



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS-PROGEPE**

REQUERIMENTO PARA PROMOÇÃO FUNCIONAL DOCENTE – Classes B, C e D.

Dados do Servidor Requerente

Nome:		STAPE:
Lotação:	Cargo/Função:	
Telefone para Contato:	Email:	

À Chefia do Departamento de _____ do Centro _____,
venho por meio deste documento solicitar a minha AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO e posterior encaminhamento para fins de a PROMOÇÃO para a Classe "_____", com denominação de Professor _____ nos termos da Lei 12.772/2012, regulamentada nesta Universidade através da Resolução CONSEPE Nº 4.430, de 28/11/2014.

Em cumprimento à Legislação acima citada, faço anexar a seguinte documentação:

- Relatório das atividades por mim desenvolvidas no período em análise, para a avaliação de desempenho;
- Reconhecimento da CAPES da Instituição de Ensino da Titulação;
- Portaria da última progressão funcional referente ao último nível da classe antecedente a pleiteada ou do termo de posse;
- Cópia do comprovante do Título de Doutor (Somente para a Classe D).

OBSERVAÇÕES:

- 1) Os comprovantes deverão ser apresentados se solicitados pelo Colegiado do Departamento ou Comissão Avaliadora;
- 2) As portarias de progressão ou promoção estão nos processos referentes a esses assuntos, arquivados no Centro do docente;
- 3) Caso seja necessário receber a Cópia do comprovante do Título de Doutor, o servidor responsável deverá conferir/atestar a cópia com o original;
- 4) O reconhecimento da CAPES está disponibilizado no site: <http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do(a) Requerente)

Recebido em: ____ / ____ / ____

Assinatura e identificação do
servidor responsável pelo
recebimento

À Chefia de Departamento:

O presente requerimento juntamente com os documentos solicitados e com a manifestação do Colegiado (após conclusão da Avaliação de Desempenho), deverão ser encaminhados à Unidade de Arquivo e Protocolo de referência, para abertura de processo e enviado à CPPD, que cancelará a decisão desse Departamento Acadêmico referente à avaliação de desempenho em pauta. Em seguida, será enviado à PROGEPE para as providências quanto à apuração do interstício para a promoção e à emissão da respectiva portaria. Vale ressaltar que a solicitação de promoção poderá ser feita a partir de 60 dias antes do período do interstício.