



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO-UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS-PROGEPE

REQUERIMENTO PARA PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE – Classes A, B, C e D

Dados do Servidor Requerente

Nome:		SIAPE:
Lotação:	Cargo/Função:	
Telefone para Contato:	Email:	

À Chefia do Departamento de _____ do Centro _____,

venho por meio deste documento solicitar a minha AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO e posterior encaminhamento para fins de PROGRESSÃO FUNCIONAL para o Nível _____ da Classe _____, com denominação de Professor _____ nos termos da Lei 12.772/2012, regulamentada nesta Universidade através da Resolução CONSEPE Nº 4.430, de 28/11/2014.

Em cumprimento à Legislação acima citada, faço anexar a seguinte documentação:

- () Relatório das atividades por mim desenvolvidas no período em análise, para a avaliação de desempenho;
- () Portaria da última progressão funcional ou promoção ou do Termo de posse (quando for a primeira progressão).

OBSERVAÇÕES:

- 1) Os comprovantes deverão ser apresentados se solicitados pelo Colegiado do Departamento ou Comissão Avaliadora;
- 2) As portarias de progressão ou promoção estão nos processos referentes a esses assuntos, arquivados no Centro do docente.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do(a) Requerente)

Recebido em: ____ / ____ / ____

Assinatura e identificação do
servidor responsável pelo
recebimento

À Chefia de Departamento:

O presente requerimento juntamente com os documentos solicitados e com a manifestação do Colegiado (após conclusão da Avaliação de Desempenho), deverão ser encaminhados à Unidade de Arquivo e Protocolo de referência, para abertura de processo e enviado à CPPD, que cancelará a decisão desse Departamento referente avaliação de desempenho em pauta. Em seguida, será enviado à PROGEPE para as providências quanto à apuração do interstício para a progressão e à emissão da respectiva portaria. Vale ressaltar que a solicitação de progressão funcional poderá ser feita a partir de 60 dias antes do fim do interstício.