

UNIRIO	REQUERIMENTO PROTOCOLO DO CCJP (PREENCHER EM LETRA LEGÍVEL)	PROTOCOLO N ^o				
		<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>				

NOME DO REQUERENTE												
MATRÍCULA	TELEFONES P/ CONTATO											
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>												
E-MAIL												
CURSO	PERÍODO	EX-ALUNO										
		<input type="checkbox"/> CONCLUINTE										

SOLICITAÇÃO	DESTINO
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA	COORD/DIREÇÃO
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO PARA OAB (CURSO DE DIREITO)	COORD/DIREÇÃO
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO COM PREVISÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEM/ANO: ____ / ____)	COORD/DIREÇÃO
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO (DATA DA COLAÇÃO: ____ / ____ / ____)	COORD/DIREÇÃO
<input type="checkbox"/> DIPLOMA (<i>anexar documentação pertinente</i>)	SEC. DECANIA
<input type="checkbox"/> DISPENSA DE DISCIPLINAS (<i>anexar histórico escolar e ementas</i>)	COMISSÃO MATRÍCULA
<input type="checkbox"/> EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS (<i>anexar histórico escolar atualizado</i>)	COORDENAÇÃO
<input type="checkbox"/> EMENTAS DE DISCIPLINAS (<i>anexar ementas impressas</i>)	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> HISTÓRICO ESCOLAR COM CR	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE NOTA (<i>anexar formulário assinado pelo professor da disciplina</i>)	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> HORAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (<i>anexar certificado</i>)	COMISSÃO MATRÍCULA
<input type="checkbox"/> CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> INCLUSÃO DE DISCIPLINA	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> EXCLUSÃO DE DISCIPLINA	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> TRANCAMENTO DE DISCIPLINA	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> TRANCAMENTO DE MATRÍCULA (<u>ATENÇÃO</u> : o trancamento deve ser renovado a cada semestre)	SECRETARIA
<input type="checkbox"/> COLAÇÃO DE GRAU	COORD/DIREÇÃO
<input type="checkbox"/> ASSINATURA DE CONTRATO DE ESTÁGIO	COORD/DIREÇÃO
<input type="checkbox"/> OUTROS ASSUNTOS (*)	_____

JUSTIFICATIVA/OBSERVAÇÕES (* USE O VERSO SE NECESSÁRIO)		
DATA DO PEDIDO	ASSINATURA DO REQUERENTE	RUBRICA DO SERVIDOR
RECEBI A RESPOSTA AO REQUERIDO (RUBRICAR E DATAR)		

UNIRIO	COMPROVANTE DO REQUERENTE PROTOCOLO DO CCJP	PROTOCOLO N ^o										
		<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>										
NOME DO REQUERENTE												
MATRÍCULA												
<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>												
DATA DO PEDIDO	ASSUNTO	RUBRICA DO SERVIDOR										

OBS: O PRAZO PARA EXPEDIÇÃO DE DECLARAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS É DE 5 DIAS ÚTEIS

ACESSE O BLOG DA SECRETARIA DE ENSINO: SECRETARIACCJP.BLOGSPOT.COM.BR