



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS - CCH**  
**ESCOLAS: BIBLIOTECONOMIA**

PROGRAMA DE DISCIPLINA – Ano/Semestre: 2014/2

CURSO: BIBLIOTECONOMIA

DEPARTAMENTO: BIBLIOTECONOMIA - LICENCIATURA

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA: 60 H/A

CÓDIGO:

NÚMERO DE CRÉDITOS: 4

EMENTA:

Apresentação dos movimentos e teorias de Administração. Análise e comparação dos conceitos. Elaboração de novos conceitos sob o enfoque moderno da Administração. Aplicação dos conhecimentos nas tarefas administrativas nas diversas áreas das Organizações.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA: Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de refletir sobre a realidade da administração contemporânea à luz da compreensão do processo histórico de seu desenvolvimento e sua aplicabilidade no mundo do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**1. A Administração e o Administrador**

Administração e Desempenho

Funções do Administrador

Administração como Ciência, Arte e Profissão

Habilidades do Administrador

Os papéis do Administrador

**2. As Organizações e Seu Ambiente**

2.1 Ambiente Interno das Organizações

2.2 Globalização

2.3 Ciclo de Vida das Organizações

**3. História do Pensamento Administrativo**

3.1 Principais Pensadores da Administração

3.2 Revolução Industrial

**4. Abordagem Clássica**

4.1 As idéias de Taylor

4.2 As contribuições de Fayol

**6. Escola Burocrática**

6.1 O pensamento de Max Weber

**7. Abordagens Humana e Comportamental**

7.1 As Teorias Transitivas

7.2 Escola de Relações Humanas

7.3 Decorrências da Escola de Relações Humanas

#### 7.4 Abordagem Comportamentalista

**METODOLOGIA:** Aulas expositivas, leitura e discussão de textos específicos, trabalhos e dinâmicas em grupo, análise e discussão de filmes e obras de arte, estudo dirigido. Esta dinâmica tem o objetivo de estimular a reflexão, a problematização e a capacidade de relacionar os conceitos entre si, bem como os elementos da realidade e da profissional da área de biblioteconomia.

#### **AVALIAÇÃO:**

**Primeiro Bimestre:** Prova: 6 (seis) pontos + Exercícios: 4 (quatro) pontos

**Segundo Bimestre:** Prova 6 (seis) pontos + Exercícios: 4 (quatro) pontos

#### **AULA a AULA**

<b>Dia/Mês</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Objetivo Específico</b>	<b>Leitura Prévia</b>
<b>15/8</b>	Apresentação Disciplina / Contrato Pedagógico / Introdução	Estabelecer Acordo de Trabalho/ Apresentar principais pontos do Cap. 1, Livro1/	
<b>22/8</b>	Uma visão geral sobre Administração e o Administrador As organizações e Seu Ambiente	Mostrar as organizações como sistemas sociais organizados, organizados em parte e não organizados nas dimensões do ambiente <b>interno e externo</b> .	Livro 1: Cap. 1 e Cap.2
<b>29/8</b>	Exercício Prático	Exercitar a reflexão sobre os temas abordados nas aulas anteriores, consolidando o aprendizado	Estudo Dirigido
<b>05/9</b>	História do Pensamento Administrativo	Apresentar os pensadores que influenciaram a História do Pensamento Administrativo	Livro 1 Cap.3
<b>12/9</b>	Abordagem Clássica – TAYLOR e FAYOL	Mostrar o papel do pensamento de Taylor na Administração Científica.	Livros 1 Cap.4 e 5
<b>19/9</b>	Exercício Prático	Exercitar a reflexão sobre os temas abordados nas aulas anteriores, consolidando o aprendizado.	
<b>26/9</b>	PROVA ESCRITA (sem consulta) – 1º Bimestre	Avaliar o aprendizado realizado no primeiro bimestre	
<b>03/10</b>	Análise da Prova / Prova Substitutiva	Reforçar o processo de aprendizado / Avaliação de Aprendizado	

10/10	Escola Burocrática	Apresentar as Teorias correlacionando com o contexto empresarial atual.	Livros 1 Cap. 6
17/10	Teorias Transitivas / Escola de Relações Humanas	IDEM	Livro 1 Cap. 7 e 8
24/10	Escola Comportamentalista	IDEM	Livro I Cap. 10
31/10	RESUMO GERAL	Consolidar o aprendizado do Segundo Bimestre	
07/11	PROVA ESCRITA – 2º. Bimestre	Avaliar aprendizado realizado no segundo bimestre.	
14/11	FEEDBACK / 2ª. Chamada	Proporcionar uma avaliação geral da participação do discente ao longo do semestre.	
21/11	Estudo Dirigido	Reforçar o aprendizado e melhor preparação para realização da V.S.	Toda a matéria ministrada ao longo do semestre.
28/11	V.S. (Verificação Suplementar)	Avaliar o aprendizado realizado ao longo do semestre para os alunos que não obtiveram nota mínima (7,0) com as avaliações anteriores.	

### Bibliografia Básica:

#### Livros

<b>SOBRENOME, Nome</b>	<b>Título: subtítulo</b>	<b>Local da publicação</b>	<b>Editor</b>	<b>Data</b>
ANDRADE, Rui Otávio B. ; AMBONI, Nério	Teoria Geral da Administração	São Paulo	M.BOOK S	2007
MOTTA, F. C. Prestes	Teoria Geral da Administração: uma introdução	São Paulo	Pioneira	1998

### Bibliografia Complementar:

#### Livros

<b>SOBRENOME, Nome</b>	<b>Título: subtítulo</b>	<b>Local da publicação</b>	<b>Editor</b>	<b>Data</b>
MAXIMIANO, Antonio C. Amaru.	Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital	São Paulo	Atlas	2002
CHIAVENATO	Teoria Geral da Administração	Rio de Janeiro	Elsevier Campus	2005
DAFT, Richard	Administração	Rio de Janeiro	LTC	2002
STONER, James	Administração	Rio de Janeiro	LTC	2002

Professor Responsável: \_\_\_\_\_

Ricardo Bezerra Cavalcanti Vieira