



ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS DE ENSINO EM BIBLIOTECONOMIA NA LICENCIATURA

Para iniciar a disciplina de Estágio Curricular de Ensino em Biblioteconomia o aluno deve se matricular e retirar com o professor da disciplina a carta de apresentação (assinada e carimbada) que explica o que se trata o estágio para que o aluno vá até uma escola conveniada a UNIRIO para verificar a vaga de estágio e dar entrada no contrato.

No site da UNIRIO na página da PROGRAD tem a lista atualizada com todas as escolas para quem ainda não conhece <http://www2.unirio.br/unirio/prograd/procedimentos-academicos/Convsnios29.09.2014.pdf>.

Após a obtenção da vaga, o aluno deve dar entrada na elaboração do contrato visto que na escola deve ter um professor para supervisionar o estágio. Na página da Licenciatura em Biblioteconomia <http://www2.unirio.br/unirio/cchs/eb/estagio-supervisionado-em-ensino-de-biblioteconomia-2>, tem alguns modelos de contratos usados mas caso a escola escolhida pelo aluno tenha um outro modelo de contrato, pode ser usado sem problemas. O importante é que seja preenchido, assinado e carimbado em três vias, sendo que uma via fica na Escola do estágio, uma com Escola de Biblioteconomia e uma com aluno.

Sobre o seguro, a UNIRIO fez um convênio para todos os alunos de todos os cursos da UNIRIO. Todos são segurados pela apólice número 09821100.91, isso deve constar no contrato de estágio. Qualquer informação sobre o seguro e escolas conveniadas, façam contato com a Diretoria de Programas e Atividades Especiais (UNIRIO) Av. Pasteur, 296 - Urca - Rio de Janeiro - R.J. Tel: 2542-6735

Todos os documentos que os alunos precisam para o estágio estão na página da Coordenação de Estágio da Licenciatura no site da Escola de Biblioteconomia em <http://www2.unirio.br/unirio/cchs/eb/estagio-supervisionado-em-ensino-de-biblioteconomia-2>.

Todos devem ler o **MANUAL** que tem as orientações sobre as atividades que serão desenvolvidas, formulários para preencher e orientações sobre o relatório final que deve ser entregue ao término do estágio.

Lembrando que na escola, os alunos devem cumprir 45 horas de estágio para realização das atividades, entrevistas, observação,

etc. O restante do tempo serve para organização dos dados coletados e elaboração do relatório final.

No início do estágio, o aluno deve preencher o plano de atividades (que deve ser elaborado junto com o professor supervisor na escola e aprovado pelo professor da disciplina na UNIRIO) e também do plano de aula (que deve envolver uma atividade para desenvolvimento de competências em informação). As orientações sobre a elaboração desses documentos estão nessa página <http://www2.unirio.br/unirio/cchs/eb/estagio-supervisionado-em-ensino-de-biblioteconomia-2..>

Ainda sobre a atividade que visa desenvolver competência em informação nos alunos, sugiro o uso do livro COMO USAR A BIBLIOTECA NA ESCOLA da Carol Kulthau que tem vários exemplos de atividades assim como no livro COMO ORIENTAR A PESQUISA ESCOLAR, da mesma autora, que podem ajudá-los na elaboração do plano de atividades e da aula. Além disso, tem vários artigos e trabalhos apresentados em eventos que podem ser usados como base para planejar a atividade. Podem ser planejadas ações que foquem no conhecimento em fontes e recursos de informação ou então na compreensão e disseminação da informação visando à construção e compartilhamento do conhecimento.

É importante esclarecer que quem já trabalhou ou participou de algum projeto de ensino, extensão ou monitoria que envolvesse atividades em escolas de ensino infantil, fundamental ou médio pode validar alguma disciplina de estágio. Para isso, é necessário comprovar as atividades realizadas em uma escola (não somente na biblioteca ou sala de leitura) e que essas atividades estejam relacionadas com aquelas que estão no Manual de Estágio sob supervisão de um professor da escola. É necessário que o aluno anexe o plano de atividades do estágio, plano de aula (que envolva atividades voltadas para a competência em informação) e demais documentos comprobatórios para dar entrada ao processo de validação que será analisado pela Comissão de Matrícula da Licenciatura.

Todos os documentos que os alunos preencherem ao longo do estágio, criarem ou mesmo quiserem registrar o estágio em fotos ou depoimentos devem ser anexados ao relatório final de estágio. As informações não serão divulgadas, servirá apenas para guarda e preservação. Caso tirem fotos de menores de idade, peçam autorização da escola e dos pais ou tirem fotos das pessoas de costas sem identificação dos rostos.

Maiores informações procure a Coordenação de Estágios da Licenciatura ou o professor responsável pela disciplina.

Setembro/2015.
Prof. Daniela Spudeit