

**ATA DA 3ª REUNIÃO DO GRUPO GESTOR DO INSTITUTO
BIOMÉDICO, DO CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA
SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO.**

Aos dezenove dias do mês de junho do ano de dois mil e treze, às dez horas na sala A-206 do Instituto Biomédico, reuniram-se os membros do Grupo Gestor do IB conforme registrado na folha de assinatura dos presentes. O professor Marcello Xavier Sampaio, Diretor do IB, deu início à reunião, apresentando a pauta, a qual foi aprovada pelos presentes. **Item 1 - Representação do IB na Câmara de Pesquisa.** O professor Eduardo Nogueira, Coordenador do PPGGBM, apresentou proposta de criação de critérios para a representação do Instituto Biomédico nas Câmaras de Pesquisa e Bolsas da PROPG. O assunto foi amplamente discutido sendo consolidado na seguinte proposta de qualificação mínima de um docente, para poder ser indicado pela Direção do IB: 1o) ter concluído a orientação de pelo menos um bolsista IC; 2o) ter projeto de pesquisa cadastrado há pelo menos 01 ano; 3o) ministrar disciplina obrigatória em curso de graduação no semestre da indicação; 4o) possuir currículo Lattes atualizado; 5o) ter orientação de TCC nos últimos 05 anos. Também foi pactuado que seria dada prioridade a docentes DE, sobre os 40 horas, e a estes sobre os 20 horas, assim como definiu-se que a seleção seria realizada no âmbito do Grupo Gestor. O Diretor do IB, comunicou que acordava com a proposta, e submeteu o assunto a votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **Item 2 - Situação da Segurança no Campus.** O Diretor informou das ações de melhoria da segurança no campus. Deu ênfase imediata a gerência do acesso de veículos, detalhando as informações já disponibilizadas na Homepage do IB. Após apresentação de sugestões pelos presentes, foi acordada a ampliação do prazo de estacionamento de visitantes para 120 minutos, em vez de 60 minutos. A proposta foi submetida a votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **Item 3 – Posicionamento sobre a EBSEHR.** O Diretor informou não haver recebido da Direção do HUGG o material solicitado sobre o tema. Propôs assim a retirada de pauta do mesmo. **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **Item 4 - Restituição de bens da Direção distribuídos à unidades do IB.** O Diretor do IB informou haver localizado novos itens do patrimônio do Instituto, na sala A-301 (sala dos professores da Fisiologia), entre os quais computadores e impressoras laser, além de um datashow, ainda na caixa. Destacou seu descontentamento com a situação, pois não considerava natural ou aceitável, que bens com carga na Direção do IB, fossem mantidos sob a guarda dos departamentos de ensino, sem sua anuência. Também relatou não considerar aceitável, que frente ao número de usuários e necessidades do Instituto, equipamentos permanentes pudessem ficar fechados, por período de meses a anos, inclusive com eventual perda da garantia. Por considerar que o tema merecia reflexão e tomada de uma posição ética e moral firme pelos gestores do IB, informou que estava submetendo a apreciação e deliberação pelo Grupo Gestor duas possibilidades de ação da Direção: 1) deixar os equipamentos na sala onde haviam sido localizados, para uso da forma que seus ocupantes considerassem adequado; 2) determinar a restituição imediata dos mesmos pelo Departamento de Ciências Fisiológicas, cabendo a execução ao Sr. Chefe do DCF. Após pronunciamento individual de todos os presentes o assunto foi submetido a votação. **APROVADO POR UNANIMIDADE A OPÇÃO 2 (Restituição imediata dos equipamentos à Direção do IB).** **Item 5 – Assuntos Gerais: A) Situação do cadastramento dos Docentes e Técnicos.** O Diretor apresentou relato e informes sobre o tema, pedindo a colaboração das chefias para o atendimento. **B) Situação do cadastramento das Atividades de Ensino, por sala.** O Diretor do IB apresentou breve relato e informes sobre o tema, tirando dúvidas do preenchimento. Destacou a importância das informações para a gestão acadêmica. Informou também que a partir do 2o semestre de 2013, a oferta de disciplinas, provavelmente seria realizada com a inclusão dos espaços de aula no SIE. **C) Avaliação da Situação Estrutural e de Manutenção.** O Diretor após breve relato passou a palavra ao chefe da equipe de manutenção. O mesmo apresentou síntese do atendimento. O Coordenador do PPGGBM, informou não estar conseguindo acompanhar cronologicamente o atendimento das solicitações de manutenção no IB. O Diretor informou então que incluiria nos pedidos futuros, a data da solicitação. **D) Situação da Avaliação de Segurança Física, Química e Biológica do IB.** O

Prof. Jefferson apresentou relato da situação. Informou estar programando para o período de 02-04 de julho a visita técnica, por cortesia, de Engenheira do Trabalho, servidora da FIOCRUZ. O Diretor informou da decisão do DSC de paralisar o uso do equipamento laboratorial, cromatógrafo, objeto de dúvidas quanto à segurança. Foi acordado que o prof. Jefferson disponibilizaria à Direção do IB, até o dia 28 de junho, o instrumento de captação de dados da Engenheira, devendo a direção passá-lo imediatamente às unidades acadêmicas, para preenchimento, e restituição à Engenheira, otimizando a visita da mesma. Sobre a situação de desabastecimento de gás no IB, o Diretor apresentou esclarecimentos aos presentes, com o relato do Coordenador do PPGGBM, do contato direto com o servidor da CEG que havia realizado vistoria no IB. Ficou o Diretor de solicitar a intervenção da Reitoria na situação. **E) Avaliação da situação de descarte de resíduos físicos, químicos e biológicos do IB** – O prof. Jaime Lima, presidente da Comissão do IB sobre este tema, apresentou relato sintético da situação. Informou da necessidade imediata de levantamento do passivo do instituto por departamento. Comunicou haver levantado preços para a execução da retirada dos resíduos por empresa especializada, destacando como a melhor relação curso-benefício o valor de R\$ 5,75 / kg. Considerado o valor, acrescido do transporte obrigatório considerou-se que custaria cerca de R\$ 6.000,00 a retirada de uma tonelada de material abaixo, portanto, do teto de R\$ 8.000,00 para dispensa de licitação. Foi levantada também a possibilidade de uso da empresa já contratada pelo HUGG, devendo o assunto ser tratado com a Direção do Hospital ou com a PROAD. **F) Relato da Reunião da Direção do IB com a Direção do IHB.** O Diretor do IB apresentou relato da reunião realizada com a Vice-Presidente e com a Gerente do IHB. Destacou haver considerado muito positivamente a mesma, por reabrir a interlocução entre as instituições, que se encontravam em má situação, pela posição considerada inamistosa e desrespeitosa do ex-Diretor do IB, para com o IHB, segundo as representantes do mesmo. Apresentou relato detalhado de vários pleitos do IHB destacando que aquela havia sido apenas a primeira de uma série de reuniões que tratariam não apenas das relações diárias, mas também da repactuação contratual da UNIRIO com o IHB. Nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente ata que vai assinada por mim, Jairo Dias Barreira, que secretariei a reunião, e pelo senhor Diretor do Instituto Biomédico.

Prof. Dr. Marcello Xavier Sampaio
Diretor do Instituto Biomédico

Prof. Dr. Jairo Dias Barreira
Chefe do Departamento de Microbiologia e Parasitologia