

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2015

Arquivista Fabiana da Costa Ferraz Patueli

Atividades específicas:

- Intervenção na Unidade de Arquivo e Protocolo Setorial da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;
- Curso de Gestão e Classificação de Documentos para UNIRIO de 40 horas;
- Minicurso sobre a Lei de Acesso à Informação - LAI na Semana Nacional de Tecnologia da UNIRIO;
- Participação do IV Enarquifes que foi realizado na UNIRIO;
- Visita Técnica à Pró-Reitoria de Graduação-PROGRAD;
- Visita Técnica à Escola de Biblioteconomia;
- Visita Técnica ao curso de Licenciatura em EAD.

Atividades contínuas:

- Tratamento e empréstimo do arquivo intermediário do CCET;
- Tratamento da documentação acumulada na Direção do IBIO referente às Unidades de Arquivo e Protocolo Setoriais do IBIO e IB;
- Projeto de Extensão de Gestão de Documentos no SCP da UNIRIO;
- Projeto de Extensão de Memória do CCET da UNIRIO.

*No ano de 2015 as atividades foram comprometidas pela greve dos servidores públicos federais.