

RELATÓRIO DE **GESTÃO** 2020

*Rio de Janeiro
junho, 2021*



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro.

U58 Relatório de gestão 2020 / Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro ; [Reitor Ricardo Silva Cardoso]. – Rio de Janeiro : UNIRIO, 2021.

178 p. : il.

1. Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – Relatório de gestão. I. Cardoso, Ricardo Silva. II. Título.

CDD 378.02581

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

*Rio de Janeiro
junho, 2021*

Relatório de Gestão do exercício de 2020, apresentado aos órgãos de controle externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, e elaborado de acordo com normativos e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU): [IN-TCU nº 84/2020](#), [DN-TCU 187/2020](#), [DN-TCU 188/2020](#), e [Guia para elaboração do Relatório de Gestão](#).



Reitor

Vice-Reitor

Pró-Reitor de Graduação

Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Pró-Reitora de Planejamento

Pró-Reitor de Administração

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Chefe de Gabinete

Procurador Geral

Auditora Interna

Grupo de Trabalho Relatório de Gestão 2020
Portaria Nº 816, de 16 de dezembro de 2020

Angelo Telesforo Malaquias
Matrícula SIAPE nº 1.350.010

Júlio César Silva Macedo
Matrícula SIAPE nº 2.145.338

Carmen Irene Correa de Oliveira
Matrícula SIAPE nº 2.032.261

José Ricardo Cereja
Matrícula SIAPE nº 1.786.911

Cibeli Reynaud
Matrícula SIAPE nº 368.237

Márcio Ferreira Bezerra
Matrícula SIAPE nº 1.832.876

Daniel Aragão Machado
Matrícula SIAPE nº 1.946.587

Roberto Vianna da Silva
Matrícula SIAPE nº 396.660

Daniela de Oliveira Pereira
Matrícula SIAPE nº 1.891.853

Victor Augustus Marin
Matrícula SIAPE nº 1.946.751

Programação Visual e Revisão

Bruno Tostes de Aguiar
Programador Visual – COMSO/REITORIA

Simone Bastos Rodrigues
Revisora – Gabinete/REITORIA

Equipe de Produção

Camilla Pinto Luna
Administradora – DAINF/PROPLAN

Patrícia Giglio Azevedo
Assistente em Administração – DAINF/PROPLAN

Moyza Teixeira de Oliveira dos Santos
Pedagoga – DIPRAG/PROGRAD

Ricardo de Ávila Magalhães
Administrador – DAINF/PROPLAN

Natan Sant Anna Borges
Estatístico – DAINF/PROPLAN

Vera Regina de Arruda Botelho
Assistente em Administração – DAINF/PROPLAN

Lista de Siglas

AA	Auxílio Alimentação
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
AC	Arquivo Central
AGU	Advocacia Geral da União
AH	Análise Horizontal
AM	Auxílio Moradia
AO	Acesso Aberto
AUDIN	Auditoria Interna
AV	Análise Vertical
BC	Biblioteca Central
BF	Balanço Financeiro
BIA	Bolsa de Incentivo Acadêmico
BIJU	Biblioteca Infantojuvenil
BO	Balanço Orçamentário
BP	Balanço Patrimonial
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCBS	Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
CCET	Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
CCH	Centro de Ciências Humanas e Sociais
CCJP	Centro de Ciências Jurídicas e Políticas
CBMERJ	Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro
CD	Cargo de Direção
CE	Comissão de Ética
CEP	Comitês de Ética em Pesquisa
CEUA	Comissão de Ética no Uso de Animais
CGRIFES	Conselho de Gestores de Relações Internacionais das IFES
CGTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGU	Controladoria-Geral da União
CGU-PAD	Sistema de Informações de Procedimentos Disciplinares
CGU-PJ	Sistema de Informações de Responsabilização de Empresas
CIPI	Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal
CIS	Comissão Interna de Supervisão da Carreira
CLA	Centro de Letras e Artes
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CNPQ	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COMSO	Coordenadoria de Comunicação Social
CONAMA	Conselho Nacional do Meio Ambiente
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CONSUNI	Conselho Universitário
COPACE	Comissão Permanente de Acessibilidade
COPEI	Comissão Permanente de Integridade
COPESI	Comissão Permanente de Sustentabilidade Institucional
COPLADI	Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
COPOE	Coordenação de Políticas Estudantis
COSCIP	Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Rio de Janeiro
COSEA	Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação do Ensino de Graduação
COVID	Corona Virus Disease
CPA	Comissão Própria de Avaliação
CPAD	Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
CPAIA	Comissão de Processo Administrativo Disciplinar na Apuração de Casos de Abandono de Cargo, Inassiduidade e Acumulação de Cargos
CPEGERC	Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos
CPF	Cadastro de Pessoa Física
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
CPTO	Comissão Permanente de Transparência Organizacional
CRI	Coordenadoria de Relações Internacionais
DAINF	Diretoria de Avaliação e informações Institucionais
DEF	Departamento Financeiro
DFC	Demonstração dos Fluxos de Caixa
DFD	Documento de Formalização de Demandas
DIT	Diretoria de Inovação Tecnológica, Cultural e Social
DMPL	Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
DOI	Digital Object Identifier
DTIC	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
EaD	Ensino a Distância
e-AUD	Sistema de Gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
ENAP	Escola Nacional de Administração Pública
EPIs	Equipamentos de Proteção Individual
FAUBAI	Associação Brasileira de Educação Internacional
FCC	Função de Coordenação de Curso
FEFIEG	Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara
FG	Função Gratificada
GCUB	Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras
GEPAT	Gerência de Patrimônio
GIEI	Grupo Interdisciplinar de Educação e Inclusão
GR	Gabinete da Reitoria

GT	Grupo de Trabalho
GTRG	Grupo de Trabalho Relatório de Gestão
HUGG	Hospital Universitário Gaffrée e Guinle
IC – UNIRIO	Programa de Iniciação Científica
ICPEdu	Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa
IBT	Interned Based Test
ID	Identificação Digital
IFES	Instituições Federais de Ensino Superior
IN	Instrução Normativa
INOVA	Programa INOVA
ISSN	International Standard Serial Number
LBP	Laboratório de Biomédica e Proteínas
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
LED	Diodo Emissor de Luz
LIBRAS	Língua Brasileira de Sinais
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
LTDA	Limitada
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público
MEC	Ministério da Educação
MPOG	Ministério de Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
NBCASP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NBR	Norma Brasileira
OS	Ordem de Serviço
PAD	Processo Administrativo Disciplinar
PAINT	Plano Anual de Auditoria
PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
PDGTIC	Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDF	Portable Document Format
PET	Programa de Educação Tutorial
PGERICI	Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNE	Plano Nacional de Educação
PPGs	Programas de Pós-Graduação
PPGENFBIO	Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e Biociências
PPINST	Programa Pesquisador Instalação
PPQ	Programa Pesquisador Produtividade em Pesquisa
PRAE	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROAP	Programa de Apoio à Pós-Graduação

PROExc	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROGPPI	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PROTES	Programa de Tutoria Especial
PVC	Policloreto de Polivinila
QDD	Quadro de Detalhamento da Despesa
QRSTA	Quadro de Referência dos Servidores Técnico Administrativos
RAINT	Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
REARI	Rede de Assessorias Internacionais das Instituições de Ensino Superior do Rio de Janeiro
REBECA	Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados
S.A	Sociedade Anônima
SCs	Sistemas Correcionais
SEBES	Setor de Gestão de Benefícios Estudantis
SEGES	Secretaria de Gestão
SFC	Secretaria Federal de Controle Interno
SGD	Secretaria de Governo Digital
SAI	Semana de Integração Acadêmica
SIADS	Sistema Integrado de Gestão Patrimonial
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIAUD	Sistema de Auditoria Interna
SIC	Serviço de Informação ao Cidadão
SIE	Sistema de Informações para o Ensino
SIMEC	Sistema Integrado de Monitoramento
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais
SIPEC	Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SiSU	Sistema de Seleção Unificada
SMS/RJ	Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Rio de Janeiro
SPO-TED	Módulo de Acompanhamento Orçamentário
STI-MP	Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
TAEs	Técnico-Administrativo em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TED	Termo de Execução Descentralizada
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

TG	Tesouro Gerencial
THE	Teste de Habilidade Específica
TOEFL	Teste de Inglês como Língua Estrangeira
TTDD MEIO	Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividades Meio
TTDD FIM	Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividades Fim
UGF	Universidade Gama Filho
UNIRIO	Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro
VMs	Virtual Machines
VPA	Variação Patrimonial Aumentativa
VPD	Variação Patrimonial Diminutiva

Lista de Quadros

Quadro 1	<u>Ações e Programas de Governo na UNIRIO</u>
Quadro 2	<u>Emendas Parlamentares, 2020</u>
Quadro 3	<u>Matriz de Risco adotada na UNIRIO</u>
Quadro 4	<u>Respostas aos riscos negativos</u>
Quadro 5	<u>Respostas aos riscos positivos</u>
Quadro 6	<u>QDD UNIRIO, 2020</u>
Quadro 7	<u>Principais contratações/aquisições/funcionamento, UNIRIO – 2020</u>
Quadro 8	<u>Pregões realizados no ano de 2020</u>

Lista de Tabelas

Tabela 1	<u>Número de Ações por categoria de risco, ano 2019</u>
Tabela 2	<u>Concretização das ações por categoria de risco e macrounidades, ano 2019</u>
Tabela 3	<u>Enquete sobre a viabilização da participação da comunidade durante o período da pandemia – respondentes por segmento</u>
Tabela 4	<u>Despesa de pessoal – Série histórica – 2017 a 2020</u>
Tabela 5	<u>Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2020</u>
Tabela 6	<u>Investimentos feitos pela DTIC no ano de 2020</u>
Tabela 7	<u>Serviços contratados pela DTIC no ano de 2020</u>
Tabela 8	<u>Atendimentos a usuários realizados pela DTIC em 2020</u>
Tabela 9	<u>Ativo Não Circulante – Imobilizado – Composição – 2019 e 2020</u>
Tabela 10	<u>Bens Móveis – Composição – 2019 e 2020</u>
Tabela 11	<u>Bens Móveis – Análise Vertical – 2020</u>
Tabela 12	<u>Bens Móveis – Composição – 2020</u>
Tabela 13	<u>Bens Imóveis – Composição – 2019 e 2020</u>
Tabela 14	<u>Bens Imóveis – Análise Vertical – 2020</u>
Tabela 15	<u>Intangíveis – Composição – 2019 e 2020</u>
Tabela 16	<u>Fornecedores e Contas a Pagar – Composição – 2019 e 2020</u>
Tabela 17	<u>Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante, 2020</u>
Tabela 18	<u>Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor - 2020</u>
Tabela 19	<u>Obrigações Contratuais – Composição - 2019 e 2020</u>
Tabela 20	<u>Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante - 2020</u>
Tabela 21	<u>Obrigações Contratuais – Por Contratado</u>
Tabela 22	<u>Execução Orçamentária - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública</u>

Lista de Figuras

Figura 1	<u>Organograma geral da UNIRIO</u>
Figura 2	<u>Organograma geral detalhado da UNIRIO</u>
Figura 3	<u>Estrutura de Governança da UNIRIO</u>
Figura 4	<u>Modelo de Negócios da UNIRIO</u>
Figura 5	<u>Cadeia de Valor da UNIRIO</u>
Figura 6	<u>UNIRIO em Números 2020</u>
Figura 7	<u>Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2020</u>
Figura 8	<u>Distribuição da Concretização das Ações, ano 2019</u>
Figura 9	<u>Quantitativo de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico</u>
Figura 10	<u>Percentual de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico</u>
Figura 11	<u>Mapa Estratégico da UNIRIO</u>
Figura 12	<u>Valores homologados em 2020</u>
Figura 13	<u>Equipe da DTIC</u>
Figura 14	<u>Ouvidoria UNIRIO – Série Histórica das Manifestações – 2017 A 2020</u>

Lista de Anexos

Anexo 1	<u>UNIRIO 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU</u>
Anexo 2	<u>HUGG 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU</u>
Anexo 3	<u>UNIRIO 2019 Relatório Prestação de Contas ao TCU</u>
Anexo 4	<u>HUGG 2019 Relatório Prestação de Contas ao TCU</u>
Anexo 5	<u>Execução Orçamentária tendo como referência o QDD</u>
Anexo 6	<u>Demonstração das Variações Patrimoniais – Todos os Orçamentos</u>
Anexo 7	<u>Balanço Patrimonial – Todos os orçamentos</u>
Anexo 8	<u>Balanço Financeiro – Todos os orçamentos</u>
Anexo 9	<u>Demonstração dos Fluxos de Caixa – Todos os orçamentos</u>
Anexo 10	<u>Balanço Orçamentário – Todos os orçamentos</u>

Lista de Apêndices

- Apêndice 1** Sindicâncias e PADs UNIRIO - 2020
Apêndice 2 Indícios TCU ePessoal 2020

SUMÁRIO

1. MENSAGEM DO REITOR.....	20
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	21
2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas.....	22
2.2 Estrutura Organizacional	23
2.3 Estrutura de Governança.....	26
2.4 Modelo de Negócios.....	29
2.5 Cadeia de Valor.....	30
2.6 Políticas e Programas de Governo	34
2.6.1 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	34
2.6.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)	36
2.6.3 Outros programas	36
2.7 Ambiente Externo.....	37
2.8 Determinação da materialidade das informações	39
3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	40
3.1 Gestão de riscos e controles internos.....	41
3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos.....	44
4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	49
4.1 Estratégia.....	50
4.2 Apoio da estrutura de governança à capacidade de a UNIRIO gerar valor	51
4.3 Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da Gestão	52
4.3.1 Principais resultados alcançados	55
4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos.....	82
4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos	85
4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO	87
4.4.1 Gestão orçamentária e financeira.....	87
4.4.2 Gestão de custos.....	92
4.4.3 Gestão de pessoas	94
4.4.4 Gestão de licitação e contratos.....	97

4.4.5 Gestão patrimonial e infraestrutura	103
4.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação.....	105
4.4.7 Sustentabilidade Ambiental	110
4.5 Principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas	112
4.5.1 Auditoria Interna.....	113
4.5.2 Ouvidoria	114
4.5.3 Outras ações	116
5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	118
5.1 Principais critérios e políticas contábeis	120
5.2 Informações sobre o Balanço Patrimonial	123
5.2.1 Ativo Circulante.....	123
5.2.2 Ativo Não Circulante	123
5.2.3 Passivo Circulante	128
6. ANEXOS, APÊNDICES E LINKS.....	132
6.1 Apêndices	133
6.2 Anexos	135
6.3 Links.....	170

Mensagem de pesar pelas vidas perdidas para a Covid-19

No mês de junho de 2021, o Brasil ultrapassou a triste marca de 500 mil vidas perdidas para a Covid-19. A UNIRIO lamenta profundamente esse número de vítimas e se solidariza com todas as famílias que sofreram essas perdas.

É preciso que todos compreendam a gravidade da situação da pandemia em nosso país neste momento. Continuamos em patamares altíssimos de contágio e de mortes, enquanto a vacinação ainda não chegou a percentuais relevantes de imunizados, em especial com a segunda dose, que garante maior proteção.

Diante desse cenário, mesmo com a imunização, é preciso manter as medidas de proteção à vida, até que a maior parte da população esteja também vacinada com as duas doses previstas. Entre elas, usar máscara, praticar o distanciamento social, sempre que possível, manter os ambientes bem ventilados e lavar sempre as mãos com água e sabão, ou higienizá-las com álcool 70.

Essas ações devem ser encaradas por todos como um pacto de proteção coletiva. Em nome daqueles milhões acometidos pela doença e das vítimas fatais, seus familiares e amigos, e em nome dos nossos incansáveis profissionais da Saúde, já exauridos após mais de um ano no combate ao coronavírus.

1. MENSAGEM DO REITOR

À Comunidade UNIRIO, aos órgãos de controle e, em especial, à sociedade civil.

Em 2020, agravadas pela pandemia, as incertezas estiveram presentes no dia a dia da nossa Universidade. Em março, construímos o Grupo de Trabalho Consultivo COVID 19, designando profissionais afetos aos objetivos formulados, principalmente, àqueles relacionados a determinar as necessidades de recursos ao nível de risco; transmitir à comunidade informações e conhecimento atualizados, capacitando-a; programar medidas de prevenção; assegurar o processo de ensino e aprendizagem; minimizar o efeito da pandemia nos campi; aconselhar tecnicamente a Reitoria; formular um ponto focal na realização do plano de contingência, entre outros.

Instituímos, junto com as Decanias – órgãos diretores dos Centros Acadêmicos, grupos de trabalho com a participação dos três segmentos da comunidade universitária, com a finalidade de elaboramos e submetermos aos colegiados superiores, um Plano de Continuidade para o ano acadêmico e administrativo de 2020.

Foram necessárias adaptações responsáveis, fossem por determinações normativas e/ou deliberações colegiadas que fizessem com que nossos gestores, sem perder de vista suas especificidades, destacassem suas atribuições diante do assentado compromisso institucional.

O Relatório de Gestão (RG) da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO), referente ao ano de 2020, evidencia essas decisões estratégicas que impactaram a Universidade. A difusão dessas informações fortalece a governança, diminui a desconfiança da sociedade que nos mantém, torna públicos nossos mecanismos de integridade e de controle dos riscos, a exemplo da divulgação das demonstrações financeiras, e revela aos órgãos de controle e ao interesse público no que foi possível converter os objetivos institucionais e recursos disponibilizados para nossa Universidade em resultados esperados.

Em síntese, o Relatório de Gestão - RG 2020 da UNIRIO expõe e assevera a governança, o desempenho, os resultados e as concepções da Universidade, por meio da ação do Grupo de Trabalho, determinado a elaborá-lo e sistematizá-lo. A partir disso, é confirmada a responsabilidade dos gestores acadêmicos e administrativos ao garantir a integridade do próprio Relatório, mas também, e fundamentalmente, acatar, quanto à aplicação do pensamento coletivo na sua elaboração, a convicção e o esforço necessário em dinâmicas alternativas para a melhoria do desempenho institucional pelo qual reafirmamos o compromisso com a Universidade pública e gratuita, com a nossa missão, visão e princípios institucionais, e, especialmente, com o interesse público.



Ricardo Silva Cardoso
Reitor

**Ricardo Silva
Cardoso**
Reitor

**Benedito
Fonseca
e Souza
Adeodato**
Vice-Reitor

Pró-Reitores

**Alcides Wagner
Serpa Guarino**
Pró-Reitoria de
Graduação
(Prograd)

**Evelyn Goyannes
Dill Orrico**
Pró-Reitoria de
Pós-Graduação,
Pesquisa e Inovação
(Propgpi)

**Jorge de Paula
Costa Avila**
Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura
(Proexc)

**Loreine Hermida
Silva e Silva**
Pró-Reitoria de
Planejamento
(Proplan)

**Daniel Aragão
Machado**
Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas
(Progepe)

**Thiago da Silva
Lima**
Pró-Reitoria de
Administração
(Proad)

**Carmen Irene
Correia de Oliveira**
Pró-Reitoria
de Assuntos
Estudantis (Prae)



2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Identificação da Unidade Prestadora de Contas

A Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) é uma fundação instituída pelo Poder Público, vinculada ao Ministério da Educação, e integra o Sistema Federal de Ensino Superior. Originou-se da Federação das Escolas Federais Isoladas do Estado da Guanabara (FEFIEG), criada pelo [Decreto-Lei nº 773, de 20 de agosto de 1969](#), e foi transformada em Universidade do Rio de Janeiro pela [Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979](#), com a finalidade de produzir e disseminar o conhecimento nos diversos campos do saber, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística, crítica e reflexiva, preparando profissionais competentes e atualizados para o mundo do trabalho e para a melhoria das condições de vida da sociedade.

Conforme o seu [Estatuto](#), cujas normas foram acordadas, deliberadas e aprovadas por unanimidade pelos Conselhos Superiores da UNIRIO, em sessão conjunta realizada em 19 de abril de 2018, a UNIRIO, para cumprir com sua finalidade, apresenta os seguintes objetivos: produzir, difundir e preservar o saber em todos os campos do conhecimento; formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional; propiciar e estimular o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação *stricto sensu*; estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição; e manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.

O [Rol de Responsáveis da UNIRIO](#), conforme determinado pela [Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020](#), apresenta os dados dos titulares e respectivos substitutos no exercício de 2020.

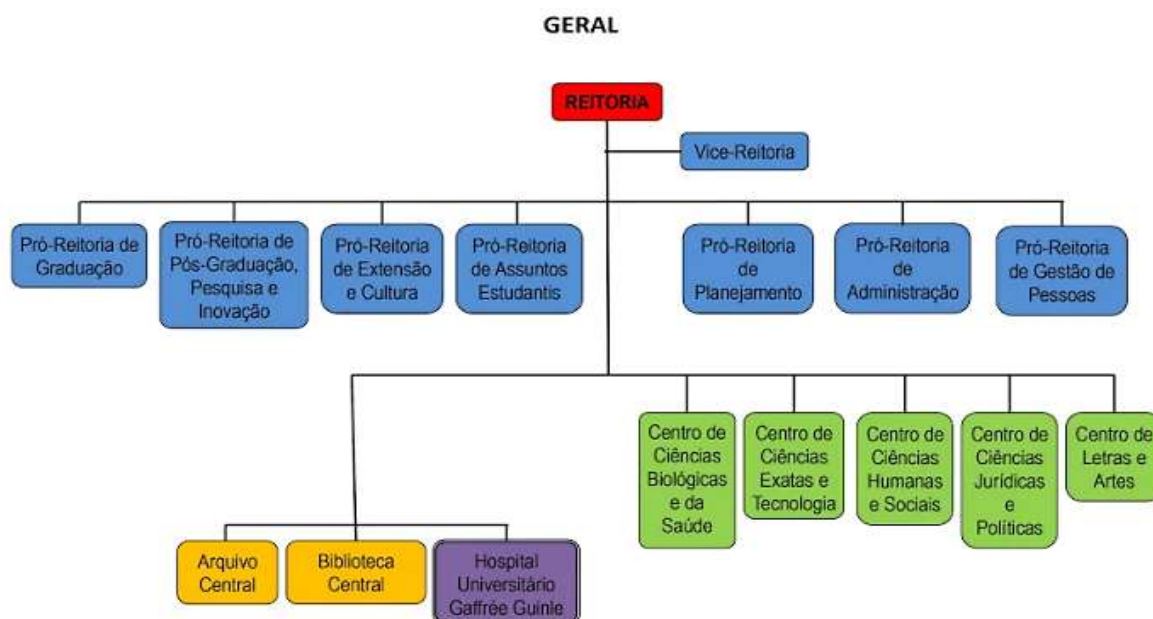
O [Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021](#) (PDI), aprovado pelos Conselhos Superiores da Universidade em 9 de maio de 2017, e elaborado nos moldes do art. 16 do Decreto nº 5.773, de 9 de maio de 2006, e do Decreto nº 6.303, de 12 de dezembro de 2007, é o documento balizador das ações empreendidas na Universidade.



2.2 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da UNIRIO envolve os Conselhos Superiores – Conselho Universitário (CONSUNI) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) –, a Administração Superior, os Centros Acadêmicos, os Órgãos de Controle Internos e as Unidades Suplementares.

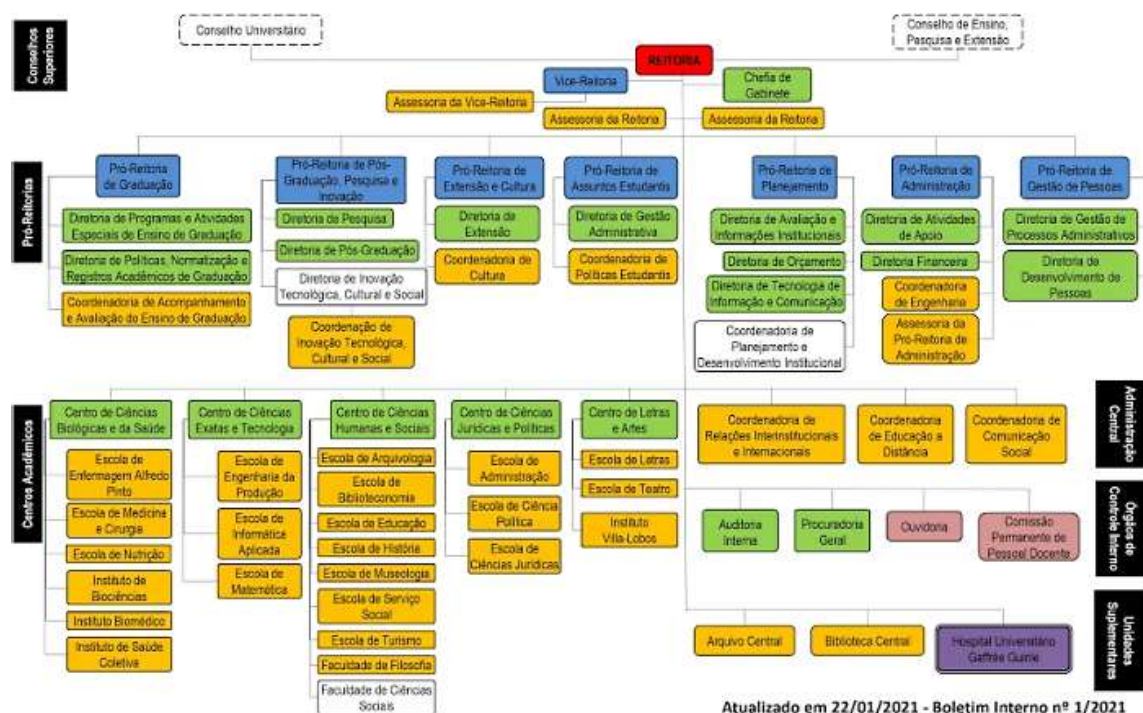
Figura 1 - Organograma geral da UNIRIO



Atualizado em 22/01/2021 - Boletim Interno nº 1/2021

Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

Figura 2 - Organograma geral detalhado da UNIRIO



Fonte: COPLADI / PROPLAN, 2021.

A estrutura organizacional da UNIRIO é composta de Cargos de Direção (CDs), Funções Gratificadas (FGs) e Funções de Coordenação de Curso (FCCs), estas distribuídas entre cursos de Graduação e de Pós-Graduação. A atual estrutura organizacional possui os seguintes quantitativos:

- 67 CDs;
- 84 FGs;
- 73 FCCs.

A distribuição das Funções de Confiança, os seus respectivos ocupantes e as competências das Unidades estão apresentados nos links [UNIRIO - Principais cargos e seus ocupantes](#); e [UNIRIO - Competências das principais Unidades Acadêmicas e Administrativas](#).

A legislação aplicável às Funções de Confiança está indicada a seguir:

- [Portaria MEC nº 1.984, de 29 de outubro de 1991](#) – Fixa o quadro distributivo dos Cargos de Direção (CDs) e das Funções Gratificadas (FGs) da Fundação Universidade do Rio de Janeiro.

- **Portaria MEC nº 1.109, de 4 de setembro de 2008** – Remaneja Cargos de Direção e Funções Gratificadas para as Instituições Federais de Ensino (IFES) que aderiram ao Reuni.
- **Portaria MEC nº 1.172, de 17 de setembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Função Comissionada de Coordenação de Curso (FCC), por Instituição de Ensino.
- **Portaria MEC nº 1.334, de 13 de novembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, por Instituição Federal de Ensino.
- **Portaria MEC nº 1.435, de 11 de dezembro de 2012** – Estabelece o quantitativo de Cargos de Direção CD-2, CD-3 e CD-4 e Funções Gratificadas FG-01, FG-02 e FG-03, por Instituição Federal de Ensino.
- **Portaria MEC nº 7, de 4 de janeiro de 2013** – Distribui o quantitativo de Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC), por Instituição Federal de Ensino.
- **Portaria MEC nº 823, de 4 de setembro de 2013** – Retira quinze Funções de Confiança da UNIRIO: nove FG-6 e seis FG-7, por conta do disposto na Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012.
- **Portaria MEC nº 1.226, de 18 de dezembro de 2013** – Distribui o quantitativo de três Funções Gratificadas FG-2 para a UNIRIO.
- **Portaria MEC nº 174, de 26 de fevereiro de 2014** – Distribui o quantitativo de seis Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FCC) para a UNIRIO.
- **Portaria MEC nº 710, de 20 de agosto de 2014** – Distribui o quantitativo de quatro Funções Gratificadas FG-02 para a UNIRIO.
- **Decreto nº 9.725, de 12 de março de 2019** – Extingue cargos em comissão e funções de confiança e limita a ocupação, a concessão ou a utilização de gratificações.

A lista dos endereços, telefone e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO estão disponibilizados no endereço

<http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/Enderecoselefonessunidades.pdf>

2.3 Estrutura de Governança

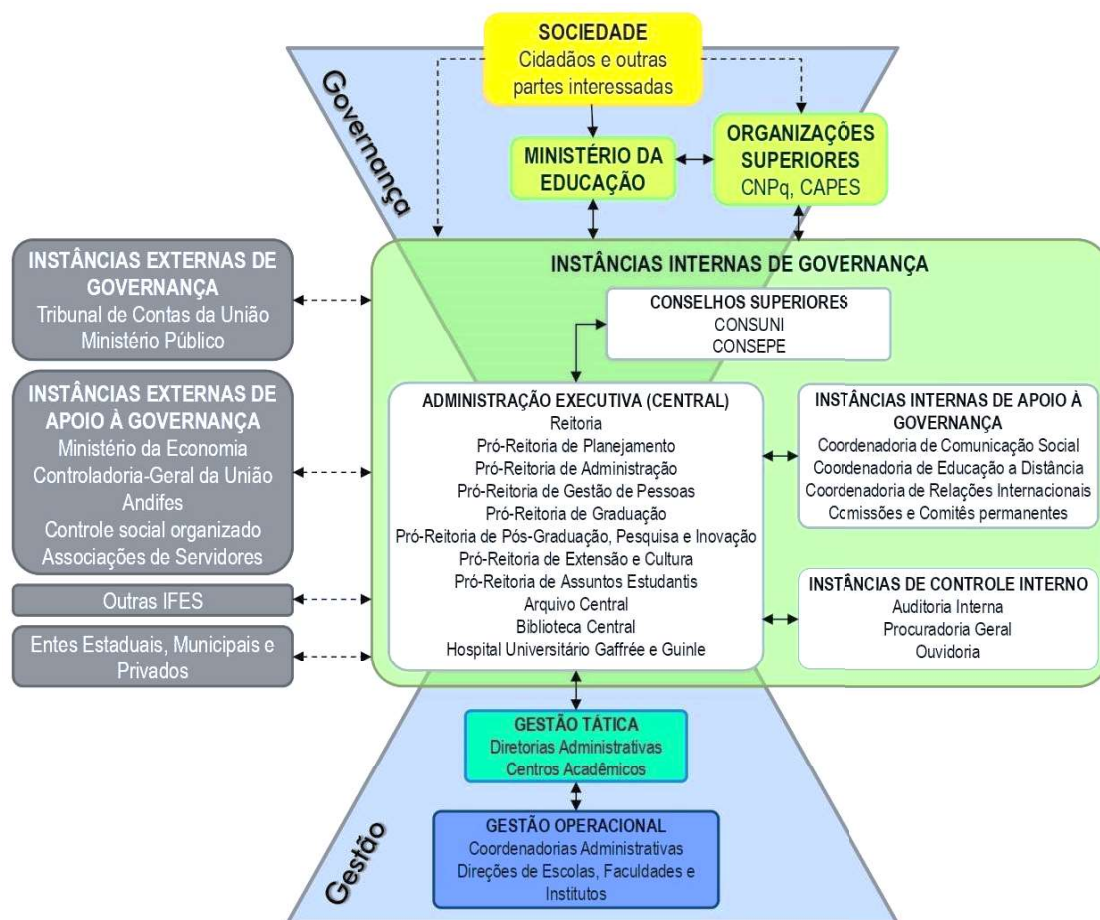
A Estrutura de Governança da UNIRIO foi planejada em atendimento ao [Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017](#), que dispõe sobre normas de políticas de governança na Administração Pública federal, fundacional e autárquica. Segundo o referido Decreto, governança pública é o “conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade” (art. 2º, inciso I), e seus princípios basilares são:

- I. capacidade de resposta;
- II. integridade;
- III. confiabilidade;
- IV. melhoria regulatória;
- V. prestação de contas e responsabilidade; e
- VI. transparência (art. 3º).

A Estrutura de Governança da UNIRIO funciona a partir de mecanismos de liderança, estratégia e controle, com vistas ao direcionamento de ações para o eficiente retorno de resultados para a sociedade, buscando simplificação e modernização administrativa e monitoramento de desempenhos, sempre com o apoio e a participação coletiva.

O modelo de governança da UNIRIO, apresentado na figura a seguir, representa os diferentes atores internos e externos que atuam nas funções de governança e gestão da Instituição, além da forma de interação entre eles, na promoção da missão e no alcance da visão desejada da Universidade.

Figura 3 - Estrutura de Governança da UNIRIO



Fonte: COPLADI, adaptado pelo Grupo de Trabalho do Relatório de Gestão (GTRG), 2021.

Essa Estrutura de Governança, composta por atores de diferentes níveis nas instâncias interna e externa, permite, por meio de um trabalho coletivo, obter êxito nos objetivos e iniciativas estratégicas planejadas. As ações de governança são baseadas no marco regulatório da Universidade e nos princípios estatutários, sempre focando nas dimensões de ensino, pesquisa e extensão, sobre as quais a Cadeia de Valor está estruturada. Nesse sentido, a capacidade de geração de valor da Universidade está atrelada à atenção a seus princípios institucionais, seguindo a hierarquia definida, os Objetivos Estratégicos aprovados e os macroprocessos definidos para seu funcionamento.

O marco regulatório apresenta ações estratégicas, porém também detalhadas em ações táticas, com metas específicas para curto, médio e longo prazo, considerando, em geral, o prazo de um quinquênio. Constantemente, essas metas e ações programadas são acompanhadas e, anualmente, monitoradas a fim de controlar o andamento e observar dificuldades encontradas.

2.4 Modelo de Negócios

Compete à UNIRIO, segundo a Lei nº 6.655, de 5 de junho de 1979, ministrar o ensino superior de Graduação, Pós-Graduação e Extensão, e executar atividades de pesquisa e de divulgação científica, tecnológica, cultural e artística, podendo, também, prestar serviços técnicos e hospitalares à comunidade e a instituições públicas e particulares e organizar sua estrutura e métodos de funcionamento, gozando de autonomia didático-científica, disciplinar, administrativa, financeira e patrimonial.

O Modelo de Negócios adotado pela Universidade é apresentado na figura a seguir.

Figura 4: Modelo de Negócios da UNIRIO



Fonte: GTRG, 2020.

2.5 Cadeia de Valor

A UNIRIO, como universidade pública federal, tem em seu fundamento o trabalho desenvolvido em três grandes dimensões: Ensino, Pesquisa e Extensão, sobre as quais a Cadeia de Valor da Universidade está estruturada.

A Cadeia de Valor da UNIRIO reflete a dinâmica das atividades em que a Instituição acredita determinantes para fortalecer os elos entre as suas dimensões e sua relação de causa e efeito com a sociedade, por meio de docentes, discentes e técnicos-administrativos.

A Cadeia de Valor da UNIRIO tem como objetivos, sobretudo, a formação humanística, o estímulo ao desenvolvimento científico e a aplicação dos seus resultados para benefício nos diversos campos da sociedade. Para isso, apresenta como macroprocesso finalístico o gerenciamento da produção do conhecimento, da formação acadêmica e da disseminação do saber. Tudo isso apoiado em processos de suporte que envolvem tecnologia, infraestrutura e finanças e em processos de governança e estratégia.

É por essa estrutura que todas as relações internas e externas da UNIRIO são orientadas, criando um conjunto de processos por meio dos quais a Instituição busca atingir sua visão e cumprir a sua missão. Essa organização é profundamente necessária, pois sua consolidação garante o máximo de desenvolvimento institucional, gerando os resultados desejados em todos os seus diversos planejamentos e ações internas e externas.

Figura 5 - Cadeia de Valor da UNIRIO



Fonte: GTRG, 2020.

Como prioridades estabelecidas em 2020 para o atingimento das metas relativas à Cadeia de Valor, destacam-se a relevância da gestão de Tecnologia da Informação (TI) e da gestão orçamentária – associada à gestão financeira e à gestão da assistência estudantil –, que possibilitaram implantar e viabilizar o trabalho e o ensino remoto.

No que se refere à publicação neste RG dos Indicadores de Gestão da Universidade, conhecidos como Indicadores do TCU, a Universidade está dispensada, de forma excepcional, de fazê-lo, conforme o disposto no no [Acórdão Nº 317/2021 – TCU – Plenário](#). O quadro com a série histórica 2018 – 2020 encontra-se disponível no endereço <http://www.unirio.br/proplan/dainf/indicadores-de-gestao-tcu>.

Com base no Modelo de Negócios da UNIRIO, apresentado no subitem 2.4, e na Cadeia de Valor da Universidade, que busca refletir os processos de gestão desta, as Figuras 6 e 7 ilustram os principais números e resultados da Instituição.

Figura 6 – UNIRIO em Números 2020



PÓS-GRADUAÇÃO

LATO SENSU

	CURSOS	VAGAS
RESIDÊNCIA MÉDICA COM 43 ESPECIALIDADES	1	96
RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM	1	102
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL COM 4 ÁREAS	1	28
ESPECIALIZAÇÃO	1	30

	INGRESSANTES	CONCLUÍNTES
RESIDÊNCIA MÉDICA	83	82
RESIDÊNCIA EM ENFERMAGEM	102	100
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL	11	13
ESPECIALIZAÇÃO	30	22

STRICTO SENSU

	CURSOS	VAGAS
MESTRADO PROFISSIONAL	12	166
MESTRADO ACADÊMICO	14	319
DOUTORADO	11	193

	INGRESSANTES	CONCLUÍNTES
MESTRADO PROFISSIONAL	137	57
MESTRADO ACADÊMICO	190	75
DOUTORADO	145	52

Fonte: PROPGPI, 2021

EXTENSÃO E CULTURA

REALIZAÇÕES

CURSOS E EVENTOS	167
PROGRAMAS E PROJETOS	288
INSTITUIÇÕES PARCEIRAS	1242
PÚBLICO ATINGIDO (PRESENCIAL E ONLINE)	1.573.994

BOLSAS

242	ESTUDANTES CONTEMPLADOS
220	BOLSAS DE EXTENSÃO
40	BOLSAS DE INICIAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

*o número de bolsas representa a quantidade disponível por ano, podendo ser utilizada por mais de um aluno nesse período, não simultaneamente.

ENVOLVIMENTO

DOCENTES	939
DISCENTES DA PÓS-GRADUAÇÃO	217
DISCENTES NÃO BOLSISTAS	1640
TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS	209
COLABORADORES EXTERNOS	1492

Fonte: PROEXC, 2021

Fonte: DAINF, 2021.

Figura 7 - Principais resultados das aplicações dos capitais da UNIRIO em 2020



Fonte: GTRG, 2020.

2.6 Políticas e Programas de Governo

No ano de 2020, apesar das dificuldades surgidas devido à pandemia da COVID-19, a UNIRIO procurou dar continuidade a todas as Políticas e Programas de Governo, além de criar alternativas e atividades internas que as contemplassem, o que está registrado neste documento pelas Pró-Reitorias e setores da Universidade:

2.6.1 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)

Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES): [Decreto-Lei nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#), com financiamento. O Programa, executado no âmbito do Ministério da

Educação, tem como finalidade ampliar as condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal.

O Programa de Bolsas e Auxílios foi mantido, entretanto, apesar de prevista a ampliação das Bolsas de Incentivo Acadêmico, Auxílio-Alimentação e Auxílio-Moradia, todas financiadas pela verba PNAES, ela não ocorreu: a meta de ampliação, no ano de 2020, não foi alcançada por não ter ocorrido o aumento desta verba. Devido ao contexto pandêmico e à implementação das atividades remotas, os valores não aplicados no Restaurante-Escola/Universitário foram direcionados para auxílios emergenciais e para a majoração de dois auxílios já existentes. Além destes, foram mantidos os benefícios já praticados pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e pagos com a verba de 2020:

- a) Auxílio-Alimentação – 23 aprovados com auxílios para o período de agosto de 2020 a julho de 2021. Valor do benefício: R\$ 200,00;
- b) Auxílio Emergencial Universitário – 699 aprovados com 4 (quatro) cotas (setembro a dezembro de 2020) no valor de R\$ 250,00 cada;
- c) Auxílio Inclusão Digital (modalidade Compra de Equipamento) – 722 aprovados com 1 (uma) cota de R\$ 1.000,00 para compra de equipamento que ficará de posse do discente;
- d) Auxílio-Moradia 2020.1 – 6 (seis) aprovados com o auxílio para o período de julho de 2020 a junho de 2021. Valor do benefício: R\$ 400,00;
- e) Auxílio-Moradia 2020.2 – 26 aprovados com o auxílio para o período de outubro de 2020 a setembro de 2021. Valor do benefício R\$ 400,00;
- f) Auxílio Estudantil COVID-19 – 473 beneficiados com o auxílio em cota única de R\$ 1.000,00;
- g) Bolsa de Incentivo Acadêmico e Auxílio-Alimentação – 88 aprovados com a Bolsa e o auxílio conjuntamente, no valor de R\$ 500,00 pelo período de dezembro de 2020 a novembro de 2021.

Observações:

- 1) Os auxílios das alíneas (a), (d), (e) e (g) foram entradas novas, não computados os discentes que já estão no sistema;
- 2) Todos os beneficiados apresentam até 1,5 salário-mínimo e meio de renda *per capita*.

O Programa de Apoio Psicológico/Apoio Pedagógico (Setor de Apoio Psicológico e Setor de Apoio Pedagógico, respectivamente) foi executado diante da necessidade premente de apoio psicológico (para um setor com apenas três psicólogos), porém com a decrescente procura por apoio pedagógico, em função de um contexto de incertezas quanto ao estudo, por conta, provavelmente, da suspensão das atividades acadêmicas por quase sete meses. Assim, a única pedagoga do setor de Apoio Pedagógico incorporou-se ao grupo de Apoio Psicológico para uma “força-tarefa” de apoio psicopedagógico à comunidade discente. Ao todo, foram 492 atendimentos para 186 discentes.

2.6.2 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)

Com relação à Gestão de Pessoas, a [Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas](#) (PROGEPE), em 2020, atuou no Programa de Incentivo à Pós-Graduação para Servidores, qualificando dez servidores técnico-administrativos em Programas de Pós-Graduação pertencentes à UNIRIO, o que possibilitou uma capacitação maior para o desenvolvimento de suas atividades. Essa ação foi executada em conformidade com o [Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019](#), que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

2.6.3 Outros programas

Além dos programas acima detalhados, a UNIRIO também participa de outros programas.

A listagem completa é apresentada a seguir, e o detalhamento encontram-se nos Anexos [1 – UNIRIO 2020 Relatório de Prestações de Contas ao TCU](#), e [2 - HUGG 2020 Relatório de Prestações de Contas ao TCU](#).

Quadro 1 - Ações e Programas de Governo na UNIRIO

Ação	Título da ação	Programa	Unidade Orçamentária
2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro
2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	26391 - Hospital Universitário Gaffrée e Guinle
212B	Benefícios obrigatórios aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	26391 - Hospital Universitário Gaffrée e Guinle

Fonte: Adaptado do SIAFI, GTRG, 2021.

2.7 Ambiente Externo

A UNIRIO, como as demais Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), sofreu com as consequências advindas dos indicadores macroeconômicos nacionais dos últimos anos e, mais ainda, com o impacto da pandemia da COVID-19, que atingiram de forma significativa o fluxo de recursos para a manutenção das instituições tanto no ano de 2019 quanto no ano de 2020.

A [Emenda Constitucional nº 95, de 2016](#), que criou o regime fiscal e instituiu o teto dos gastos, tem limitado o orçamento federal e impactado o sistema universitário federal, sobretudo

com relação aos recursos de custeio – com reflexos no auxílio estudantil; Bolsas de ensino, pesquisa e extensão; abertura de novos Cursos e de novas vagas para servidores; e internacionalização – e também, drasticamente, com relação aos recursos de investimento em obras e aquisição de equipamentos.

Devido à pandemia, com as restrições às ações presenciais, além da falta de recursos de capital suficientes, obras de infraestrutura e investimentos em pesquisa, desenvolvimento e inovação ficaram severamente prejudicados, o que poderá impactar futuramente os índices de avaliação de cursos, resultados de pesquisas, registros de Patente I, projetos de extensão, entre outros, em relação aos anos anteriores.

Contudo, ainda que em um cenário desfavorável, de muita dificuldade, a UNIRIO dedicou-se a manter suas atividades e trabalhou estrategicamente na busca por novos recursos por meio das agências de fomento e emendas parlamentares.

Quadro 2: Emendas Parlamentares, 2020

QUADRO DEMONSTRATIVO - PROJETOS INTERINSTITUCIONAIS - EM EXECUÇÃO 2020								
Nº	PROCESSO Nº 23102.	CONVÊNIO	EMENDA	PROJETO	VALOR (R\$)	PARLAMENTAR	VIGÊNCIA	
							DATA INÍCIO	DATA FINAL
1	000939/2020-83	902191/2020	13100014	ESTUDO SOBRE O FEMINICÍDIO NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	1.000.000,00	Deputada Benedita da Silva	22/10/2020	22/08/2021
2	000940/2020-16	905149/2020	13380018	OBSERVATÓRIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EDUCANDO ALUNOS COM ALTAS HABILIDADES/SUPERDOTADOS	750.000,00	Deputado Paulo Ramos	31/12/2020	31/10/2021
3	000941/2020-52	902182/2020	35780017	DANDO VOZ ECCO	1.000.000,00	Deputado Rodrigo Maia	22/10/2020	22/05/2021
4	000942/2020-05	906425/2020	37990004	MAPA FLUMINENSE DA EMPREGABILIDADE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	5.000.000,00	Senador Romário	31/12/2020	15/02/2022
5	000943/2020-41	902192/2020	40130008	HORTA NA CALÇADA	1.000.000,00	Deputado Gurgel	22/10/2020	22/10/2021
6	000970/2020-14	902188/2020	39630003	NUTRINDO HÁBITOS ESCOLARES	2.000.000,00	Dep. Dr. Luizinho	22/10/2020	22/10/2021

Fonte: Assessoria do Gabinete da Reitoria, 2021.

2.8 Determinação da materialidade das informações

As demandas relacionadas à matriz de materialidade permanecem definidas pelo escopo da Auditoria Interna (AUDIN) da Universidade diante de um ciclo de ações apresentadas pelo Relatório Anual de Atividades referente ao exercício de 2020 (RAINT/2020), em que se apresentam as informações sobre a execução dos resultados decorrentes dos trabalhos de auditoria realizados no referido exercício em cumprimento a [IN SFC/CGU nº 09/2018](#) na forma dos arts. 18 e 19.

Na medida das atribuições da [Auditoria Interna](#) – supervisão e controle das atividades de administração contábil, financeira, técnica e administrativa –, no âmbito da UNIRIO, e da necessária avaliação do desempenho das Unidades em relação às atribuições, normas e procedimentos definidos para as mesmas, o Plano Anual de Auditoria referente ao exercício de 2020 (PAINT 2020) encontra-se publicado por meio do *link* http://www.unirio.br/audin/OfcioGR13.2020_PAINT2020.pdf



3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

3.1 Gestão de riscos e controles internos

No exercício de 2020, foi realizado o monitoramento do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos relativo ao ano anterior, 2019. Esse monitoramento e controle, a partir das ações presentes no Plano, demonstram os riscos aos quais a Universidade está exposta, bem como, a resposta dada para mitigá-los.

O controle de riscos de 2019 permitiu concluir que os principais riscos que atingiram a UNIRIO configuram-se como de natureza especulativa ou dinâmica, associados à mudança inesperada de cenário. O mapeamento de riscos, nesse sentido, busca prever antecipadamente os resultados, a fim de minimizar o impacto desses riscos. A maioria dos riscos a que a Universidade foi exposta é de categoria administrativa, relacionados ao processo de tomada de decisão, porém houve também, em menor proporção, riscos políticos. Na prática, são riscos que comprometem a eficácia da Cadeia de Valor e afetam, de forma geral, os Objetivos Estratégicos planejados para o período.

Em relação às oportunidades, o monitoramento do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos identificou oportunidades administrativas, políticas e de inovação, com estímulo ao desenvolvimento de produtos associados à proteção intelectual.

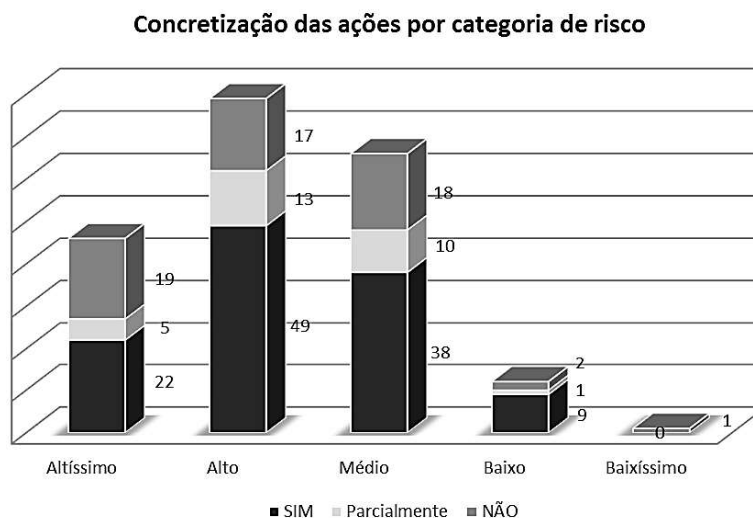
De toda forma, é preciso ainda incutir a concepção do planejamento e monitoramento de gestão como instrumentos para melhorias dos processos organizacionais. Nesse sentido, o Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos pode contribuir para mudanças de práticas que resultem em reais aperfeiçoamentos gerenciais no ambiente interno e externo. A avaliação da possibilidade de ocorrência do risco ou oportunidade, relacionada à magnitude do efeito do risco, está representada na Matriz de Risco adotada na UNIRIO.

Quadro 3 - Matriz de Risco adotada na UNIRIO

NÍVEL DE RISCO		IMPACTO				
		Muito Baixo (1)	Baixo (2)	Médio (3)	Alto (4)	Muito Alto (5)
PROBABILIDADE	Muito Alta (5)	Médio Risco (5)	Médio Risco (10)	Alto Risco (15)	Alto Risco (20)	Altíssimo Risco (25)
	Alta (4)	Baixo Risco (4)	Médio Risco (8)	Alto Risco (12)	Alto Risco (16)	Alto Risco (20)
	Média (3)	Baixo Risco (3)	Médio Risco (6)	Médio Risco (9)	Alto Risco (12)	Alto Risco (15)
	Baixa (2)	Baixo Risco (2)	Médio Risco (4)	Baixo Risco (6)	Médio Risco (8)	Médio Risco (10)
	Muito Baixa (1)	Baixíssimo Risco (1)	Baixo Risco (2)	Baixo Risco (3)	Baixo Risco (4)	Médio Risco (5)
Probabilidade: Muito Baixa (1); Baixa (2); Média (3); Alta (4); e Muito Alta (5) Impacto: Muito Baixo (1); Baixo (2); Médio (3); Alto (4); e Muito Alto (5) Nível de Risco (Impacto x Probabilidade): Baixíssimo Risco - 1; Baixo Risco - 2 a 4; Médio Risco - de 5 a 10; Alto Risco - de 12 a 20; Altíssimo Risco - 25.						

Fonte: PGERCI/UNIRIO, 2017.

Os resultados do monitoramento de riscos das ações presentes no PGERCI 2019, monitorado em 2020, estão apresentados na Tabela 1, conforme a categorização da Matriz de Risco adotada na Universidade. Das 229 ações propostas para o quinquênio 2017-2021, 25 não possuíam meta específica para o exercício de 2019, restando, pois, 204 ações que foram monitoradas. Nesse sentido, o gráfico a seguir demonstra o resultado quanto à concretização das ações por categoria de risco.

Figura 8 - Distribuição da Concretização das Ações, ano 2019

Fonte: COPLADI/PROPLAN, 2020.

Tabela 1 - Número de Ações por categoria de risco, ano 2019

Categoria do Risco	Consecução				TOTAL
	Sim	Parcialmente	Não	Não há meta	
Altíssimo	22	5	19	6	52
Alto	49	13	17	9	88
Médio	38	10	18	9	75
Baixo	9	1	2	1	13
Baixíssimo	0	0	1	0	1
TOTAL	118	29	57	25	229

Fonte: COPLADI/PROPLAN, 2020.

Os quantitativos presentes na figura e tabela apresentadas acima demonstram que um número expressivo das ações está na categoria de “altíssimo” e de “alto risco”, ou seja, ações de alto impacto e probabilidade de não ocorrerem, correspondendo a mais de 61% do total. Isso explica, em certa medida, as dificuldades associadas à realização e finalização dessas ações, sobretudo com recursos escassos.

A Universidade conseguiu finalizar integralmente 57,3% das ações e parcialmente mais 14,2% delas, considerando que, mesmo com a maioria dessas ações de altíssimo e de alto risco, a UNIRIO apresentou resultados bastante positivos, ultrapassando as dificuldades mencionadas em seus relatórios específicos. Essas dificuldades corresponderam, em 2019, essencialmente a problemas financeiros e orçamentários. Além disso, a insuficiência de recursos humanos contribuiu para a sobrecarga dos agentes públicos e gestores envolvidos, que precisaram priorizar determinadas ações em detrimento de outras.

Detalhando o monitoramento pelas Unidades Organizacionais individualmente, observa-se o resultado na tabela a seguir.

Tabela 2 - Concretização das ações por categoria de risco e macrounidades, ano 2019

		Altíssimo	Altíssimo	Altíssimo	Alto	Alto	Alto	Médio	Médio	Médio	Baixo	Baixo	Baixo	Baixíssimo	Baixíssimo	Baixíssimo	Total de ações propostas
		Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	Sim	Parcialmente	Não	
Pró-Reitorias	PRAE	1	1	1	4	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	13
	PROAD	2	1	1	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7
	PROExC	0	0	1	4	0	1	3	0	2	2	0	0	0	0	0	13
	PROGEPE	3	1	0	2	1	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	13
	PROGRAD	1	0	0	1	1	2	4	2	1	1	0	0	0	0	0	13
	PROPGPI	5	0	0	3	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	14
	PROPLAN	1	0	0	1	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	7
Administração Central	AC	1	0	2	5	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	12
	AUDIN	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	6
	BC	0	0	1	6	1	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0	15
	CEAD	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	5
	COMSO	1	0	0	2	0	1	0	1	2	1	1	0	0	0	0	9
	CRI	2	0	1	6	0	1	3	0	0	1	0	1	0	0	0	15
	OUVIDORIA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Centros Acadêmicos	CCBS	0	0	0	2	1	2	7	1	1	1	0	0	0	0	0	15
	CCET	3	0	5	1	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	13
	CCH	0	1	2	1	1	1	3	0	3	1	0	0	0	0	0	13
	CCJP	2	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	CLA	0	0	2	0	0	1	3	0	2	0	0	0	0	0	0	8
Total		22	5	19	49	13	17	38	10	18	9	1	2	0	0	1	204

Fonte: COPLADI/PROPLAN, 2020.

Os resultados foram analisados por grupos de Unidades, a saber:

- Pró-Reitorias;
- Administração Central, contendo as Unidades diretamente ligadas à Reitoria; e
- Centros Acadêmicos.

Dentre as Pró-Reitorias acadêmicas, ressalta-se o bom desempenho da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPGPI), com 71,4% de ações concluídas integralmente, destacando ações de altíssimo e de alto risco. Já a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROExC) apresentam resultados similares, embora o desempenho da PRAE seja mais assertivo, devido à predominância de ações de alto risco. Nas Pró-Reitorias administrativas, o desempenho quanto ao risco foi um pouco inferior, cabendo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) a melhor performance, com 61% das ações concluídas. Já a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) e a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) tiveram baixo desempenho, principalmente pelo cenário externo à Universidade, que gerou dificuldades financeiras para administrar os recursos disponíveis.

Na Administração Central, ressalta-se o desempenho da Coordenadoria de Relações Internacionais (CRI), com 80% de suas ações concluídas integralmente, priorizando ações de altíssimo e de alto risco. Além disso, o Arquivo Central (AC) e a Biblioteca Central (BC) apresentaram resultados semelhantes. Por sua vez, como vem ocorrendo nos últimos exercícios, a Ouvidoria é a única Unidade Organizacional que vem cumprindo integralmente suas ações propostas, porém há de se lembrar do baixo quantitativo de ações, sendo todas de médio risco.

Em relação aos Centros Acadêmicos, o Centro de Ciências Jurídicas e Políticas (CCJP) é o que concluiu o maior número de ações, enfocadas nas de alto risco. Ainda assim, destaca-se o desempenho do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), com 66,7% das ações propostas concluídas integralmente (sobretudo as de médio risco), e do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET), este último, inclusive, com ações de altíssimo risco.

3.1.1 Riscos, Objetivos Estratégicos e Mitigação de Riscos

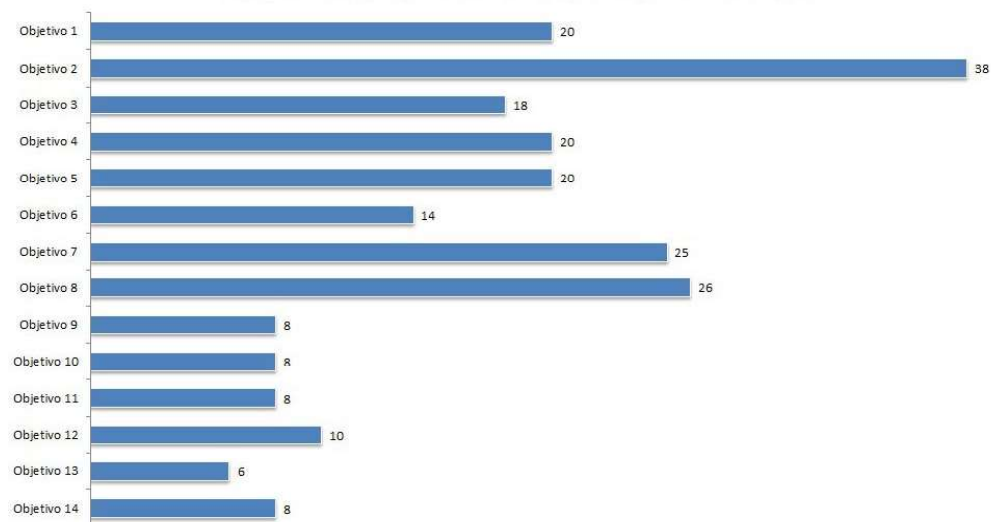
O PGERCI 2017-2021 foi elaborado a partir das ações estratégicas propostas no Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade, de mesmo período. Na prática, 19 Unidades Organizacionais – pertencentes à Administração Central, além das Pró-Reitorias e Centros Acadêmicos – participaram da elaboração do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, destacando ações do Plano de Desenvolvimento Institucional para o planejamento de riscos, os quais estão vinculados aos Objetivos Estratégicos presentes neste Plano.

O PDI 2017-2021 apresenta 14 Objetivos Estratégicos:

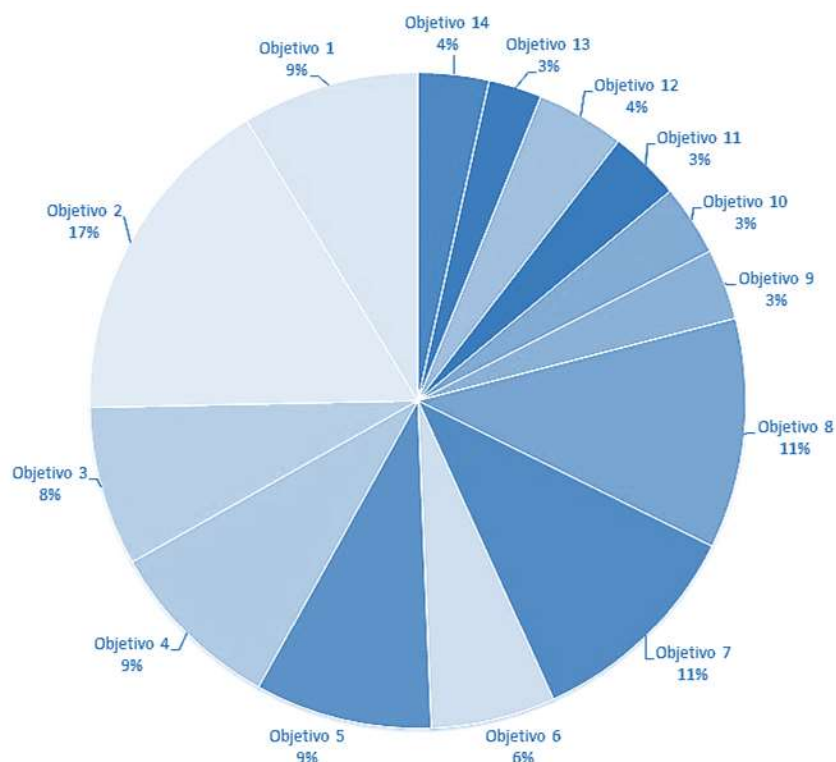
Objetivo Estratégico 1	Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.
Objetivo Estratégico 2	Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.
Objetivo Estratégico 3	Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica gerada na Instituição.
Objetivo Estratégico 4	Garantir a transparência organizacional.
Objetivo Estratégico 5	Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos programas de Pós-Graduação stricto sensu .
Objetivo Estratégico 6	Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.
Objetivo Estratégico 7	Promover melhorias na estrutura organizacional.
Objetivo Estratégico 8	Promover melhorias no processo organizacional.
Objetivo Estratégico 9	Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação e Pós-Graduação.
Objetivo Estratégico 10	Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.
Objetivo Estratégico 11	Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.
Objetivo Estratégico 12	Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.
Objetivo Estratégico 13	Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.
Objetivo Estratégico 14	Adequar o quadro dos servidores às necessidades institucionais.

Já as ações do PGERCI estão assim distribuídas quanto aos Objetivos Estratégicos:

Figura 9 - Quantitativo de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico



Fonte: COPLADI/PROPLAN, 2020.

Figura 10 - Percentual de ações do PGERCI por Objetivo Estratégico

Fonte: COPLADI/PROPLAN, 2020.

Percebe-se uma concentração de ações do Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos associadas aos Objetivos Estratégicos 2 (17%), 8 (11%), 7 (11%), 1 (9%), 4 (9%) e 5 (9%). Esses seis objetivos somam 2/3 (dois terços) do planejamento de riscos. Como se pode observar, essas ações do Plano estão distribuídas entre as atividades-fim (Objetivo 2: Garantia da produção e difusão de conhecimento; e Objetivo 5: Formação acadêmica e profissional e desenvolvimento de pesquisas) e atividades-meio (Objetivo 7: Melhorias na estrutura; Objetivo 8: Melhorias nos processos organizacionais; e Objetivo 4: Garantia da transparência organizacional).

As respostas aos riscos e oportunidades estão determinadas no Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, de acordo com as possibilidades de solução a serem adotadas pela UNIRIO. Essas respostas estão representadas nos quadros a seguir

Quadro 4 - Respostas aos riscos negativos	
ACEITAR (-)	COMPARTILHAR (-)
Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, ou não se conseguiu identificar outra estratégia de resposta adequada	A probabilidade ou o impacto dos riscos são reduzidos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco para outra parte, mas sem eliminá-lo
- Fazer a própria seguridade contra perdas - Confiar em proteções naturais no portfólio - Compatibilidade com as tolerâncias a risco	- Seguro contra perdas imprevistas - Participação em acordos, convênios - Terceirização de processos não finalísticos - Contratos específicos
EVITAR	REDUZIR
As atividades que geram os riscos são suspensas ou produtos são substituídos, ou até mesmo projetos são descontinuados	São adotadas medidas para diminuir a limites aceitáveis a probabilidade e/ou o impacto dos riscos
Abandonar um projeto ou programa Decisão de não empreender novas iniciativas/atividades que possam originar os riscos	Diversificar produtos e serviços oferecidos; Estabelecimento de limites orçamentários Otimizar processo decisório
Fonte: Adaptado do PGERCI 2019.	

Quadro 5 - Respostas aos riscos positivos	
ACEITAR (+)	COMPARTILHAR (+)
Aproveitar a oportunidade, caso ela ocorra, mas não persegui-la ativamente.	Formar parceria para transferir, integral ou parcialmente, a oportunidade a um terceiro que tenha mais capacidade de aproveitá-la em benefício da Universidade.
EXPLORAR	MELHORAR
Concretizar a oportunidade, procurando eliminar a incerteza associada, garantindo que a oportunidade realmente aconteça.	Aumentar a probabilidade e/ou o impacto positivo de uma oportunidade de modo a impulsionar a sua ocorrência.
Fonte: Adaptado do PGERCI 2019.	

De forma geral, em 2019, em relação aos riscos negativos, prevaleceram as respostas de aceitar (-), compartilhar (-) e reduzir, com poucas respostas de evitar. É um aspecto positivo das ações programadas, visto que os riscos servem para reorientar as medidas adotadas, com novas metas e limites, além de novos contatos e acordos, com vistas ao cumprimento da ação nos próximos exercícios. Nesse caso, poucos são os projetos que se sugere evitar ou descontinuar.

Já as respostas aos riscos positivos ficaram divididas em compartilhar (+), melhorar e explorar, buscando aproveitar o risco positivo e tornar mais provável sua ocorrência nos anos posteriores.

Essas soluções e respostas, como ações de controle, servem para orientar posicionamentos gerenciais, de forma a aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos Objetivos Estratégicos institucionais.

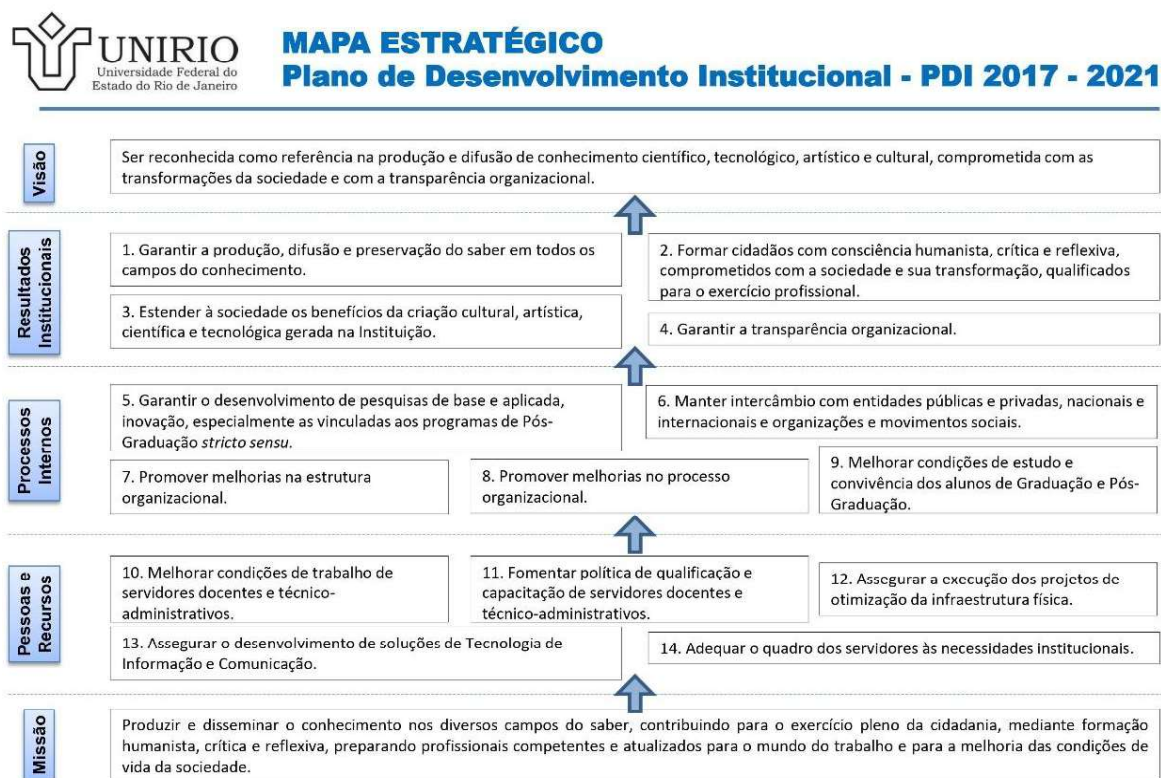
O detalhamento quanto a essas respostas consta do [Relatório de Monitoramento do PGERCI 2019](#).

4. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

4.1 Estratégia

A visão de futuro da UNIRIO é “ser reconhecida como referência na produção e difusão de conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural, comprometida com as transformações da sociedade e com a transparência organizacional”. Essa visão, presente no Estatuto da Universidade, serviu de base para a elaboração do Mapa Estratégico da UNIRIO.

Figura11 - Mapa Estratégico da UNIRIO



Fonte: PDI UNIRIO 2017-2021.

Elaboração: Pró-Reitoria de Planejamento - 2016

O Mapa Estratégico resume os Objetivos Estratégicos da UNIRIO pelos quais, a partir da missão da Universidade, pretende-se chegar a sua visão. Tais Objetivos pertencem a três perspectivas de planejamento do setor público, a saber:

RESULTADOS INSTITUCIONAIS, que representam as entregas para a sociedade do conhecimento produzido e apontam para a visão de futuro da Instituição;

PROCESSOS INTERNOS, que incluem a identificação dos recursos e das capacidades necessárias para elevar o nível interno de qualidade;

PESSOAS E RECURSOS, que contemplam a infraestrutura e o orçamento necessários para o cumprimento da missão.

4.2 Apoio da estrutura de governança à capacidade de a UNIRIO gerar valor

Durante o ano de 2020, o Plano de Desenvolvimento Institucional foi atualizado com as propostas das diferentes macro unidades, a partir da revisão de suas metas, principalmente ajustadas à redução da possibilidade de cumprimento em decorrência da pandemia da COVID-19, além da inserção de ações e metas suplementares, específicas para o atendimento ao Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas, aprovado pela [Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020](#).

Além disso, deu-se o processo de monitoramento das ações e metas estabelecidas para o ano anterior, 2019, e 2020. Foram monitorados o Plano de Desenvolvimento Institucional, o Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, o Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação e o Plano de Dados Abertos, com seus resultados divulgados na página da Pró-Reitoria de Planejamento [\(Planos Estratégicos da UNIRIO\)](#). Afora essa questão, também foi divulgado o Relatório Parcial da Comissão Permanente de Transparência Organizacional, tendo em vista a mudança da presidência em dezembro de 2020. Os resultados alcançados estão detalhados nos respectivos Relatórios.

4.3 Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da Gestão

O ano de 2020 foi atípico em quase todos os lugares do mundo. A pandemia de COVID-19 alterou profundamente as práticas em diferentes esferas da ação humana, e há continuidade de suas ações e efeitos ainda no ano de 2021.

Salientar esse contexto é fundamental para compreender que os resultados alcançados pela UNIRIO em 2020 decorrem de medidas emergenciais tomadas diante do contexto pandêmico, isolamento social e aulas/trabalho remotos, e que houve ações previstas que não puderam ser realizadas.

Já em 13 de março de 2020, a Reitoria suspendeu as atividades presenciais na Universidade. Tal suspensão perdurou por todo o ano de 2020, por meio de Instruções Normativas mensalmente editadas, e foi decorrente de uma série de dispositivos legais de enfrentamento ao contexto pandêmico.

Alguns Grupos de Trabalho foram criados, destacando-se aquele que se responsabilizou pela elaboração de um Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas para o período de excepcionalidade em virtude da pandemia e aquele que ficou encarregado de construir um Plano de Ação COVID-19 para o período em questão. Este último teve como objetivos: 1. Levantar e definir as ações prioritárias e recursos para uma resposta efetiva para a sociedade no enfrentamento à COVID -19; 2. Difundir e produzir conhecimento para a comunidade interna e externa à UNIRIO; 3. Implementar medidas de estímulo ao enfrentamento das consequências sociais provocadas pela COVID -19; 4. Assegurar a continuidade do processo de ensino e aprendizagem na UNIRIO; 5. Minimizar um possível efeito da pandemia na comunidade da UNIRIO; e 6. Fomentar iniciativas que auxiliem no enfrentamento das causas e consequências da COVID19.

Pode-se afirmar que as ações empreendidas em 2020 foram, majoritariamente, focadas no enfrentamento ao que se colocava diante do contexto pandêmico e na construção de novas formas de ação sem parâmetros anteriores.

No período de 20 a 25 de maio de 2020, os membros dos Conselhos Superiores – Conselho Universitário (CONSUNI) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) – responderam a um questionário para que analisassem a possibilidade de se promoverem reuniões virtuais dos

Conselhos Superiores da Universidade. Da atual composição conjunta dos Conselhos Superiores – 159 Conselheiros –, responderam ao questionário 76,10 % dos representantes eleitos e natos.

Assim, a melhoria das condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos, no novo contexto do trabalho remoto, assim como a perspectiva de atividades letivas de forma remota, foi foco de intenso debate e diálogo com as entidades representativas dos segmentos da comunidade universitária, por meio de participação nas Sessões (15 – sendo uma presencial), dos Conselhos Superiores, iniciadas em 14 de julho de 2020, precedida pela aplicação de um questionário aos Conselheiros.

A Gestão da UNIRIO respondeu aos novos desafios com a produção de materiais e informativos que garantissem diferentes aspectos das atividades de forma remota. Esses materiais e informativos serão apresentados ao longo deste item.

Como resultado da preocupação com todos os segmentos da comunidade acadêmica, no período de 23 de maio a 8 de junho de 2020, foi realizada uma [enquete elaborada pelo Grupo de Trabalho](#) instituído pela Ordem de Serviço GR nº 07, de 20 de maio de 2020 que norteou os encaminhamentos tomados pela Gestão no intuito de construir soluções que viabilizassem a participação da comunidade (discentes, docentes e servidores) nas atividades que viessem a ser ofertadas na vigência da excepcionalidade do período de pandemia. A opção metodológica utilizada, por intermédio do sítio eletrônico e com chave de acesso pelo CPF, permitiu não só que a confiabilidade do universo pesquisado fosse garantida, mas também que não se mobilizasse recurso para tal, ou seja, a enquete foi realizada a custo zero. Assim, o questionário foi preenchido por 7823, dos quais 763 preencheram apenas a identificação do segmento ao qual pertenciam, fazendo com que o universo para análise correspondesse a um total de 7.060 membros da comunidade, assim distribuídos:

Tabela 3 : Enquete sobre a viabilização da participação da comunidade durante o período da pandemia – respondentes por segmento

Vínculo	Participantes por segmento	Participantes por segmento %
Discente de graduação presencial	5316	75,30
Discente de pós-graduação	761	10,78
Docente	624	8,84
Técnico-administrativo	359	5,08
TOTAL	7060	100%

Fonte: Adaptado do GT OS GR nº 07/2020, GTRG, 2020.

A enquete buscou colher informações relativas às seguintes dimensões:

- Acesso e qualidade do acesso (equipamentos e banda de internet)
- Capacidade domiciliar de exercer as atividades letivo-pedagógicas (espaço, cuidado com crianças, idosos e/ou pessoas com necessidades especiais)
- Capacidade emocional de exercer as atividades letivo-pedagógicas
- Atitude frente à realização de atividades remotas (acordo/discordância)

O documento final produzido pelo Grupo de Trabalho está disponibilizado em <http://www.unirio.br/arquivos/noticias/EnquetenorteadoraparatomadadedecisaoUnirio.pdf>.

Além da enquete, outros quatro documentos, discriminados a seguir, foram importantes para difundir informações sobre procedimentos diferenciados nas atividades acadêmicas e administrativas remotas e regulamentar todos os procedimentos e ações que seriam tomados no contexto pandêmico:

Ações programadas em tecnologia para ensino e trabalho remoto – documento que relaciona as ações empreendidas para garantir as atividades que serão desenvolvidas durante o período de vigência do Calendário Emergencial. Dentre elas, está a participação em pregão voltado à contratação de serviço de acesso à internet móvel para discentes;

Orientações gerais para atividades acadêmicas sob forma remota - indica as condições já disponibilizadas para viabilizar o desenvolvimento das atividades acadêmicas sob forma remota. O texto aborda questões referentes ao ambiente e a plataformas de webconferência, e aponta possibilidades para ações futuras;

Condições de biossegurança e organizacionais para atividades presenciais da UNIRIO - indica condições primárias para o estabelecimento de um retorno seguro, privilegiando o trabalho remoto dos trabalhadores da UNIRIO, enquanto perdurar a Declaração Pública de Pandemia pelo Ministério da Saúde;

O Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas - após ampla discussão em sete sessões dos Conselhos Superiores, o Plano foi aprovado e publicado por meio da Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020. Trata-se de um documento fundamental para compreender determinadas ações realizadas e não previstas.

Outras informações importantes, e que dizem respeito a toda a produção científica, de divulgação e laboral no contexto de atividades remotas, são encontradas em <http://www.unirio.br/covid> e <http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus> e serão detalhadas nos itens a seguir, conforme o Objetivo Estratégico (OE) que lhes deu forma.

No entanto, algo que deve ficar marcado, para se entenderem as ações que foram realizadas durante esse período totalmente diferenciado em termos de estabilidade mundial, é o papel central das Tecnologias de Informação e Comunicação, assim como o aprendizado de todos em relação a tais tecnologias.

4.3.1 Principais resultados alcançados¹

Objetivo Estratégico (OE) 1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.

No âmbito do OE1, considerou-se importante destacar: as ações que procuraram manter o estímulo à produção científica e sua difusão por meio de eventos, ainda que virtuais; a manutenção dos Editais de Bolsas pelas diferentes Pró-Reitorias; a manutenção de Convênios e Termos de Cooperação, e a implementação de ações de inclusão digital.

o **18ª Semana de Integração Acadêmica**

A 18ª Semana de Integração Acadêmica (SIA), que ocorre no período da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, constitui o evento mais importante para difusão da produção discente de Graduação e Pós-Graduação, de extensão e das atividades docentes de pesquisa.

Com a suspensão das atividades presenciais, a 18ª Semana de Integração Acadêmica ocorreu de forma remota com a participação das Pró-Reitorias Acadêmicas, com apresentações virtuais que estão disponíveis para circulação irrestrita em canais do YouTube.

Pró-Reitoria de Graduação

A Pró-Reitoria de Graduação realizou a 14ª Semana de Ensino de Graduação, com a apresentação de 24 projetos de ensino (bolsistas de Monitoria), além da Roda de Conversa Grupos PET/MEC e PET/INCUBADORA UNIRIO e do Minicurso *Novas Narrativas nos Estudos sobre Relações Raciais* – Profa. Andrea Lopes.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação realizou a 19ª Jornada de Iniciação Científica, a 6ª Jornada de Pós-Graduação e a 3ª Jornada de Inovação, apresentando os seguintes números:

- Número de Trabalhos de Iniciação Científica: 393
- Número de apresentações assíncronas: 265
- Número de apresentações síncronas: 128
- Número de Minicursos: 23
- Vídeos editados e produzidos: 265
- Número de participantes *on-line* na palestra de abertura: 720
- Número de Trabalhos de Iniciação Tecnológica: 4
- Número de participantes *on-line* na palestra de abertura: 720

¹ A identificação dos principais resultados deu-se pela indicação por parte dos setores de 3 de suas principais ações. Por este motivo não constam desta síntese ações relacionadas aos OE1s 5 e 14.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

A PROExC promoveu o 24º Encontro de Extensão com a apresentação de trabalhos de 14 bolsistas de extensão e participação de 179 ouvintes. As apresentações estão disponíveis no canal Comunicação Proexc com o título [SNCT 2020 Roda de Conversa Extensão e Pandemia](#).

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis promoveu a II Jornada de Incentivo Acadêmico, no bojo da Semana de Integração Acadêmica que ocorre durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Na Jornada, o foco é a apresentação dos trabalhos dos bolsistas de Incentivo Acadêmico. A Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) é ofertada a discentes que apresentem até 1,5 salário mínimo e meio de renda *per capita*.

O contexto do isolamento social e a realização das atividades acadêmicas de forma remota fizeram com que a Coordenação de Políticas Estudantis (COPOE) da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, organizadora da Jornada, estruturasse as atividades sob duas formas:

(I) Webnários com até três docentes-pesquisadores, debatendo temas que se interrelacionassem com a participação dos bolsistas de assistência estudantil nos diferentes projetos de pesquisa, ensino e extensão. As temáticas foram: Incentivo Acadêmico em um Novo Cenário; Incentivo Acadêmico e seus impactos na Graduação; Incentivo Acadêmico e sua interseção com a Pesquisa; e Incentivo Acadêmico e sua atuação na Extensão, com a participação de professores convidados que orientam bolsistas de Incentivo Acadêmico;

(II) Apresentações em vídeo, realizadas pelos bolsistas de Incentivo Acadêmico, nas quais eles falam sobre as atividades que desenvolvem no âmbito dos projetos dos quais participam.

Os *webnários* e os vídeos estão disponíveis no Canal da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis no YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UCgsyZ-VogTl2Gugcr2p2s3Q/featured>.

Outras atividades no âmbito da produção e difusão do saber.

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

A PROExC redimensionou e aperfeiçoou os processos da Escola de Extensão, no que tange ao cadastro, gestão e certificação, possibilitando o aumento significativo da oferta de cursos e eventos de extensão. O aumento da oferta de cursos e eventos de extensão, especialmente no formato EaD, levou à possibilidade de atender um público expressivo. Em 2020, houve aproximadamente 500 mil pessoas que participaram das atividades da Escola de Extensão.

Outras atividades que também merecem destaque na PROExC: Programas e Projetos: Saúde: Programa Fábrica de Cuidados (que realizou uma campanha de vacinação de idosos contra a gripe), Promoção de Saúde nas redes, Simulação realística para o treinamento de socorristas leigos e profissionais da saúde no atendimento à parada cardiorrespiratória, Cultura e Saúde(comunicação, saúde e mídias), Núcleo de saúde da mulher e da criança; Orientação sobre prevenção e cuidados em relação à COVID-19 (elaboração de cartilhas e vídeos): *O Pergunta COVID*, Quarentena com a Escola; Espetáculos Artístico-Culturais virtuais: UNIRIO Musical, Música Itinerante da UNIRIO, Piano extensão; Cultura e Educação: GeoTales (história geológica e cultural), Prosa da criança e Enfermaria do Riso.

Muito embora a pandemia tenha dificultado o alcance de algumas metas, que dependiam de ações presenciais; outras – como a Escola de Extensão em pleno funcionamento, a implementação do Portal de Extensão e o aumento do uso das redes sociais – foram alcançadas de maneira muito mais efetiva.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

A PROPGPI:

- a) incrementou a produção científica qualificada na modalidade de artigos científicos indexados nas bases Scopus e Web of Science. Foram 1.044 artigos científicos publicados. Com esse dado, constatou-se uma progressão em relação à meta de aumento de 12% nos artigos com fator de impacto acima de 3,5 (JCR), mas, especialmente, se for considerada somente a área da saúde, houve um aumento de aproximadamente 30% em relação ao ano anterior. Impacto do indicador Quantidade de artigos científicos publicados: essa ampliação na produção científica da UNIRIO pode contribuir para melhorar os conceitos dos Programas de Pós Graduação, o que provoca maior respaldo nas esferas de reconhecimento acadêmico;
- b) criou e implementou o *Boletim de Pesquisa e Inovação* (ISSN 2675-5165), com a aprovação do curso de doutorado acadêmico da área de Biodiversidade, recomendado pela CAPES em 17 de junho de 2020 (Código do curso 31021018014D3): lançado em janeiro de 2020, com tiragem mensal, tendo sido publicados 12 números no ano de 2020. Impacto do indicador de Instrumentos

de difusão do saber: a publicação do *Boletim* ampliou a difusão da produção científica da UNIRIO e dos Programas de Pós-Graduação, possibilitando o surgimento de interação entre pesquisadores internos à UNIRIO;

- c) implementou Programas de apoio à fomento à pesquisa, que nortearam o lançamento de editais: A) Editais PPQ e PPINst: valores aplicados: R\$ 32.500,00, resultados e impactos: o apoio direto aos pesquisadores induziu o aumento da produção científica e do impacto na qualidade dos Programas de Pós-Graduação, além de estimular o aumento do número de bolsistas-produtividade da UNIRIO; B) Edital INOVA UNIRIO – PROPGPI/DIT 2020 (IN-UNIRIO): valores aplicados: R\$ 30.000,00, resultados e impactos: incentivo à produção de produtos inovadores e de impacto na qualidade das pesquisas e dos Programas de Pós-Graduação;
- d) aprovou mais um curso de doutorado, na área de Biodiversidade. Impacto do indicador Conceitos dos cursos de Pós-Graduação: a aprovação de um curso de doutorado indica amadurecimento no corpo docente que propõe o curso, bem como estimula a permanência dos alunos formados em outros níveis na Instituição, fortalecendo a comunidade acadêmica interna.

Biblioteca Central

A Biblioteca Central, no que tange ao OE1, promoveu: a preservação e o fomento da produção acadêmica com a disponibilização de 2.272 teses e dissertações digitais; a indexação de 21 revistas acadêmicas e duas revistas culturais da Universidade; a organização de 51 Trabalhos de Conclusão de Curso de Especialização para disponibilização na base da Biblioteca. Além disso, tendo em vista o contexto da pandemia, disponibilizou novos formatos da produção científica da Universidade, com o tratamento centralizado de 35 *webnários* com registro DOI, e iniciou tratativas para a adesão da Rede Brasileira de Portais de Periódicos em Acesso Aberto - Tulipa. Por fim, lançou o [Manual para elaboração e normalização de Trabalhos de Conclusão de Curso](#), sob forma digital.

Para promover o acesso às produções acadêmicas e de divulgação à comunidade, o uso das redes sociais foi de grande importância. A Biblioteca Central adotou o Facebook e o Instagram para divulgação dos 160 trabalhos depositados no Repositório Institucional Hórus e das 166 publicações dos docentes e pesquisadores da UNIRIO (Série Joia da Casa).

Arquivo Central

O Arquivo Central promoveu a interação e cooperação com a comunidade acadêmica no período da pandemia, atendendo as demandas de pesquisas e atendimento aos usuários de forma remota ou semipresencial, já que o setor colabora com a gestão, preservação e informatização dos documentos, bem como, de seus processos.

Houve, ainda, a realização de duas palestras na 4ª Semana Nacional de Arquivos em parceria com o Arquivo Nacional e a subsequente publicação de artigo em livro sob o título: *A experiência do Arquivo Central da UNIRIO*: desafios para a gestão e preservação de documentos, além da participação ativa dos arquivistas em seminários, workshops e outros eventos acadêmico-científicos.

Coordenadoria de Relações Internacionais

Mesmo no contexto da pandemia, Convênios e Termos de Cooperação foram firmados com outras instituições nacionais e estrangeiras. A Coordenadoria de Relações Internacionais (CRI) garantiu a participação da UNIRIO em Grupos, Programas e Redes constituídos por diversas instituições de renome no cenário nacional e internacional, podendo-se destacar a continuidade da UNIRIO na coordenação, pelo Brasil, das Universidades que compõem o Grupo Tordesillas. Destaca-se também a parceria com o Banco Santander que viabilizou a oportunidade da Coordenadoria em realizar o Edital Ibero-Americano Santander Universidades – edição 2020 –, no qual dois estudantes de Graduação foram contemplados com Bolsa para realizar mobilidade acadêmica internacional, por um semestre, prevista para 2021, em uma Instituição Estrangeira, com a qual a UNIRIO possui Acordo de Mútua Cooperação.

Cabe também registrar que a CRI divulgou, em 2020, a Chamada para Bolsas de Estudos, financiadas pelo Grupo Tordesillas e pela Fundação Carolina, em conjunto, para estadias curtas de pesquisa e que são direcionadas a professores das universidades brasileiras e portuguesas do Grupo Tordesillas, com destino às universidades espanholas componentes do Grupo.

A Coordenadoria de Relações Internacionais que, no ano de 2020, por aprovação do Conselho Universitário (CONSUNI) da UNIRIO, ampliou seu conjunto de atividades ao se tornar “Coordenadoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais”, buscou melhorar as condições de estudos, por meio da divulgação e consequente processo seletivo, para que servidores públicos, estudantes de Graduação e de Pós-Graduação participassem de cursos *on-line*, de forma gratuita, fruto da participação da UNIRIO como membro do Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB). Foram colocados à disposição da comunidade da UNIRIO os seguintes cursos: Curso de Introdução à Cultura Chinesa; Workshop para os estudantes que desejam se preparar para os exames de proficiência TOEFL – IBT (Internet Based Test): exame completo que avalia as quatro habilidades (Listening, Reading, Speaking e Writing); e Curso de Introdução à História, Religiões e Cultura do Líbano.

Nesse sentido, destaca-se que as ações realizadas no âmbito das Relações Internacionais propiciam à comunidade da UNIRIO possibilidades de crescimento técnico e acadêmico, decorrente dos Acordos de Mútua Cooperação e cursos que capacitam e qualificam toda a comunidade. Da mesma forma, é perceptível que a participação da UNIRIO em Grupos, Programas e Redes garante uma maior visibilidade da Instituição no cenário nacional e internacional.

OE 2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.

As ações em destaque neste Objetivo Estratégico estão relacionadas ao fomento de Programas e a um rol de ações no âmbito do combate à evasão e, sobretudo, no âmbito da formação humanística e crítica, com maior participação em atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Uma das grandes preocupações, no ano de 2020, com o já mencionado contexto pandêmico e suas consequências, foi garantir a formação dos discentes em condições de atividades remotas.

Nesse sentido, ganharam destaque as ações das Pró-Reitorias Acadêmicas com vistas à garantia de acesso digital, políticas de inclusão, manutenção do ensino de Graduação, Pós-Graduação e atividades de pesquisa e extensão.

Uma ação fundamental, que não estava prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIRIO, foi o lançamento de Editais que garantiram aos discentes da Graduação e Pós-Graduação a possibilidade de acessar as aulas remotas.

As Pró-Reitorias de Graduação, de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação e de Assuntos Estudantis coordenaram dois Editais para a distribuição de SimCards e um Edital para a aquisição de equipamento de Informática com custeio da UNIRIO.

A Pró-Reitoria de Graduação trabalhou na consolidação do Fórum de Cursos de Graduação, formação de professores e nomeação de nova comissão de formação de professores, além de manutenção de publicação de editais de fomento à produção acadêmica.

Durante o Fórum de Cursos de Graduação, realizado remotamente, foram feitas transmissões, envolvendo assuntos relativos a metodologias e ferramentas de ensino digital. Em relação ao Fórum, o número de participantes foi superior ao de anos anteriores, estando disponível no canal do YouTube da Pró-Reitoria de Graduação. Pretende-se realizar atividades remotas no futuro, mesmo com a volta à normalidade após a pandemia.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis tinha estabelecido no Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021, para o ano de 2020, as seguintes ações: (a) ampliação da oferta de Bolsas de Incentivo Acadêmico; (b) ampliação da oferta de Auxílios-Moradia; e (c) ampliação da oferta de Auxílios-Alimentação.

Cabe lembrar que todas as Bolsas e auxílios financeiros concedidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis são sustentados por verba do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) ([Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010](#)).

No ano de 2020, as condições usuais e consolidadas de vivência na Universidade foram radicalmente modificadas. A pandemia da COVID-19 subverteu algumas lógicas e práticas. Assim, a partir de meados de março daquele ano, considerando as orientações que suspenderam as atividades acadêmico-administrativas, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis redirecionou a verba destinada ao Restaurante-Escola/Universitário (fechado de março a dezembro de 2020) à criação de auxílios emergenciais e à majoração de auxílios já existentes pelo prazo limitado de quatro meses.

Apesar de não caracterizar, efetivamente, ampliação da oferta, tais ações estão inseridas na Iniciativa Estratégica “2.6 Aumentar a oferta de bolsas para discentes”, englobada pelo Objetivo Estratégico 02, considerando-se a situação de excepcionalidade.

Nesse sentido, houve:

- a) a majoração do Auxílio-Alimentação por quatro meses (setembro, outubro, novembro e dezembro), com 95 estudantes de Graduação presencial beneficiados;
- b) o Auxílio Emergencial Universitário (COVID-19): quatro cotas de auxílios (setembro, outubro, novembro, dezembro), beneficiando 699 estudantes de Graduação presencial;
- c) o Auxílio Estudantil (COVID-19): Cota Única no valor de R\$ 1.000,00, beneficiando 473
- d) o Auxílio Inclusão Digital em Caráter Emergencial - modalidade apoio à compra de equipamento eletrônico: Cota Única no valor de R\$ 1.000,00, beneficiando 722 estudantes de Graduação presencial.

Cumprir destacar que tais ações foram aprovadas pelos Conselhos Superiores e estabelecidas no Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas para o período de excepcionalidade em virtude da pandemia de COVID-19 (Plano anexo à [Resolução nº 5.307 de 17 de agosto de 2020](#)).

Tendo em vista as condições de implementação das atividades acadêmicas remotas, os auxílios representaram a possibilidade de manutenção do estudante nas disciplinas cursadas, com a possibilidade de compra de equipamento e/ou mais recursos para se manter.

Ressalta-se que, além dessas medidas e auxílios, houve a manutenção das Bolsas de Incentivo Acadêmico, Auxílio-Alimentação e Auxílio-Moradia nos quantitativos já aprovados no início do ano de 2020:

- Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) – 590 alunos assistidos em 2020, com Bolsa no valor de R\$ 500,00 de janeiro a dezembro de 2020;
- Auxílio-Alimentação (AA) – 920 alunos assistidos em 2020, com auxílio no valor de R\$ 200,00 de janeiro a agosto de 2020 e no valor de R\$ 250,00 de setembro a dezembro de 2020;
- Auxílio-Moradia (AM) – 95 alunos assistidos em 2020, com auxílio no valor de R\$ 400,00 de janeiro a agosto de 2020 e no valor de R\$ 500,00 de setembro a dezembro de 2020.

Os Editais de Apoio aos Discentes no período pandêmico estão acessíveis em:

[http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios;](http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios)

[http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus.](http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus)

Todas essas ações resultaram em 3.499 discentes atingidos com as políticas do Programa Nacional de Assistência Estudantil.

Os Programas relacionados a tais ações são:

- a) Programa de Bolsas e Auxílios (**Setor de Gestão de Benefícios Estudantis - SEBES**): houve manutenção das Bolsas e auxílios já existentes; majoração por quatro meses do Auxílio-Moradia e Auxílio-Alimentação; e criação de três Auxílios Emergenciais, vigentes somente no ano de 2020. Em torno de 1.900 estudantes com até 1,5 salário mínimo e meio de renda *per capita* beneficiados;
- b) Programa de Assistência Estudantil (**Setor de Gestão de Benefícios Estudantis - SEBES**): diante das demandas, as ações deste Programa visam à orientação da comunidade discente, por *e-mail*, no sentido dos benefícios governamentais a que tem direito, para além daqueles oferecidos pela UNIRIO.

Destaca-se, ainda, outro Programa de importância fundamental para a questão da permanência do estudante e combate à evasão: o Programa de Apoio Psicológico/Apoio Pedagógico (Setor de Apoio Psicológico e Setor de Apoio Pedagógico). O contexto pandêmico levou a uma maior demanda de apoio psicológico e, inversamente, a uma menor procura ao setor de apoio pedagógico. Desse modo, em 2020, os dois setores atuaram de forma conjunta, com a pedagoga incorporando-se à dinâmica do apoio psicológico.

No âmbito da Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, houve o aumento de cotas de Bolsas de Iniciação Científica, de Inovação Tecnológica e de Ensino Médio; a ampliação dos Programas de Iniciação Científica pela modalidade de Ações afirmativas; e a ampliação do quantitativo de alunos matriculados nos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*. Em 2020, foram 1.576 no mestrado e 991 no doutorado. Em 2019, eram 788 no mestrado e 301 no doutorado.

Dois Programas com foco na pesquisa merecem destaque:

- a) Programa de Iniciação Científica (IC-UNIRIO) e Iniciação Científica Ações Afirmativas: valores aplicados: R\$ 1.524.800,00, Resultados e impactos: identificação e suporte de discentes para atividades de pesquisa, formação de recursos humanos na área de pesquisa, aumento da produção científica, ampliação da qualificação de discente para os Programas de Pós-Graduação, consolidação das linhas de pesquisa e da política institucional de pesquisa, geração de novos conhecimentos voltados às transformações da sociedade; e
- b) Programa de incentivo à incorporação de pesquisadores de excelência aos PPGs - Edital de Professor Visitante: valores aplicados: R\$ 2.650.661,50, Resultados e impactos: ampliação da rede de cooperação entre pesquisadores e centros de excelência nacionais e internacionais, fortalecendo as redes de pesquisa, ampliando a qualidade das orientações de teses e dissertações e fortalecendo a formação dos alunos.

Em consequência dessas ações no âmbito da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, destacam-se os seguintes resultados:

- 1) Implantação de novo Programa de Iniciação Científica voltado para ações afirmativas: houve progresso em relação à meta prevista no planejamento inicial, com ampliação do programa de suporte às atividades de pesquisa; o forte impacto do indicador Inclusão social que essa ação permite se faz no suporte de complementação das políticas internas de inclusão e manutenção dos alunos que ingressam e que pertencem a grupos sociais tradicionalmente discriminados;
- 2) Consolidação dos Programas de Iniciação Científica, com ampliação de 46 novas cotas de Bolsas nos Programas existentes, 56% com financiamento externo à UNIRIO, contabilizada a ampliação das cotas de Bolsas de Iniciação Científica em desenvolvimento tecnológico e inovação, com financiamento externo à UNIRIO; houve progressão em relação à meta de incentivo à Iniciação Científica pelo aumento de 11% de Bolsas em relação ao ano anterior; em relação às Bolsas de Iniciação Científica em desenvolvimento tecnológico e inovação, o aumento foi de 50%; o impacto do indicador Número de estudantes em Iniciação Científica provoca melhor formação dos estudantes de Graduação pela maior participação dos discentes nos projetos de pesquisa e de inovação;
- 3) Ampliação da quantidade de alunos matriculados em cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*; houve progressão em relação à meta inicialmente prevista, tendo havido 25% de aumento da quantidade de estudantes matriculados no mestrado e doutorado; o impacto do indicador Quantidade de alunos matriculados na Pós-Graduação *stricto sensu* ocorre na relação positiva de alunos formados e qualificados pela UNIRIO, provocando aumento do percentual da população brasileira qualificada.

OE 3. Estender à sociedade os benefícios da criação cultural, artística, científica e tecnológica.

A visibilidade das ações da Universidade, assim como o fomento a Programas e projetos de extensão e a criação de fóruns que estabeleçam o diálogo entre universidade e sociedade tomaram outros rumos com as atividades presenciais suspensas e o forte incremento no uso das redes sociais e plataformas de transmissão ao vivo.

Nesse sentido, destacam-se, para o ano de 2020, todas as iniciativas que se pautaram, fortemente, na potencialidade das redes, aumentando o potencial de disseminação das ações.

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura produziu e divulgou as ações da Coordenação de Cultura e da Diretoria de Extensão, via redes sociais, por meio de *lives*, *webnários*, *podcasts*, videoaulas, espetáculos, seminários, entre outras. A utilização das redes sociais, para divulgação, aumentou a visibilidade da Pró-Reitoria e a participação do público externo à Universidade. Atualmente as redes sociais da Pró-Reitoria contam com mais de 5 mil seguidores.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis redimensionou suas ações junto ao público discente e deu início a diversas atividades:

- 1) Boletins Temáticos, no total de 74 em 2020, organizados pelas equipes da Diretoria de Gestão Administrativa (Serviço Social e Nutrição) e Coordenação de Políticas Estudantis (Setor Psicológico e Setor Pedagógico): 29 do Setor de Nutrição; oito do **Setor de Gestão de Benefícios Estudantis**; 19 do Setor de Apoio Pedagógico; e 17 do Setor de Apoio Psicológico. O menor número de Boletins do Setor de Gestão de Benefícios Estudantis se justifica por conta do excesso de atividades no ano de 2020, decorrentes dos Auxílios Emergenciais aprovados e implementados;
- 2) Duas séries de *lives*, com quatro *lives* cada uma, e duas séries especiais, no total de 10 *lives* (disponíveis no [Canal do YouTube da Pró-Reitoria](#) e realizadas via StreamYard;
- 3) Dez Rodas de Conversa, conduzidas pela Coordenadora de Políticas Estudantis e com a presença de um técnico de cada setor da Pró-Reitoria. As Rodas de Conversa funcionaram, inicialmente, para manter a proximidade com a comunidade estudantil, de modo que esta pudesse colocar suas questões durante o período de isolamento;
- 4) Quatro *webnários* e 127 apresentações em vídeo dos bolsistas de Incentivo Acadêmico, desenvolvidos no âmbito da Semana de Integração Acadêmica, disponíveis em <https://www.youtube.com/channel/UCgsyZ-VogTl2Gugcr2p2s3Q>.

Cabe destacar que a assistência aos estudantes, na forma de orientações sobre benefícios governamentais, apoio psicológico e apoio pedagógico, foi mantida, adequando-se às condições

de trabalho remoto. Além disso, considerando que o Setor de Apoio Pedagógico tem somente uma pedagoga para desenvolver as ações, o trabalho em conjunto com o Setor de Apoio Psicológico se mostrou efetivo para ampliar o atendimento.

Finalmente, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis deu início à regulamentação da Câmara de Assuntos Estudantis (Processo aberto. Número: 23102.002942/2020-31).

O mesmo movimento ocorreu no âmbito da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação. Destacam-se a ampliação de [mídias eletrônicas](#) já utilizadas com divulgação massiva das atividades e a realização de palestras e *webnários* de pesquisa.

Quanto à ampliação do número de periódicos científicos dos Programas de Pós-Graduação, tem-se como destaque a [Revista Eletrônica de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde](#) - ISSN: 2675-4932 (cooperação técnica entre a SMS/RJ com o PPGENFBIO) e a [Revista Direito das Políticas Públicas](#) - ISSN: 2675-1143 (editorada pelo Programa de Pós-Graduação em Direito). Embora não sejam publicações diretamente destinadas ao público em geral, o fato de serem eletrônicas e de acesso livre permite ampla divulgação do que é produzido na Universidade.

Foi implementada a criação de redes sociais da Diretoria de Pesquisa, e o indicador de visibilidade das ações da UNIRIO na área de pesquisa permite identificar o alcance das ações dirigidas à população leiga. As atividades realizadas nessa ação apresentaram 55 mil visualizações e 2.300 mil horas de exibição de vídeos nas redes sociais.

Com relação à ampliação do número de eventos realizados, houve progressão em relação à meta originalmente prevista devido ao aumento de 30% em relação ao ano anterior. O impacto do indicador Número de eventos realizados permite criar maior visibilidade dos projetos de pesquisa da UNIRIO para a sociedade, estimulando a participação de vários docentes vinculados à pesquisa e à Pós-Graduação em várias dessas atividades remotas, com 5.800 visualizações e alcance de 66 mil impressões no canal do YouTube. Podemos ressaltar que, provavelmente em razão da pandemia, houve uma diminuição significativa do quantitativo de concluintes. A diminuição foi da ordem de aproximadamente 50% na titulação de doutores e de aproximadamente 34% na titulação de mestres.

A Biblioteca Central também teve papel importante na visibilidade tanto da Instituição quanto da sua produção. Destacam-se as seguintes ações:

- (a) criação de exposição para divulgação de ações culturais de extensão: quatro exposições, sendo duas a mais do que fora planejado;
- (b) realização de estudo de usuários, por segmento (estudantes de Pós-Graduação, Graduação, servidores técnico-administrativos): o estudo foi realizado no mês junho de 2020, com divulgação nas redes sociais Instagram e Facebook. Houve o

retorno de 700 respondentes entre discentes, docentes e técnicos-administrativos.

Dentre as ações extras realizadas durante a pandemia em 2020, a Biblioteca Central incrementou sua atuação nas redes sociais e apresentou os seguintes números:

- 1) Facebook - Sistema de Bibliotecas da UNIRIO: 3.364 seguidores;
- 2) Facebook - Biblioteca Infantojuvenil (BIJU): 559 seguidores;
- 3) Facebook - Letramento Informacional: fontes de pesquisa em saúde: 1.411 seguidores;
- 4) Instagram - Bibliotecas da UNIRIO: 2.729 seguidores;
- 5) Instagram - Biblioteca de Artes UNIRIO: 1.450 seguidores;
- 6) YouTube - Canal Sistema de Bibliotecas da UNIRIO: 1.299 inscritos;
- 7) YouTube - Canal BSEN: 444 inscritos;
- 8) Lista de transmissão do WhatsApp: 230 inscritos.

As redes sociais ([Canal Sistema de Bibliotecas da UNIRIO](#) - YouTube) também foram adotadas para ofertar cursos e treinamentos. Número de eventos: 34 treinamentos. Foi realizado um total de 62 treinamentos para a comunidade, dos quais 60 aconteceram de forma remota, com a participação de 2.436 usuários. A Biblioteca Central desenvolveu uma série de *webnário* Diálogos em prol do conhecimento: Docente e Biblioteca; e Discente e Biblioteca. Além disso, realizou o evento Semana da Biblioteca, entre os dias 11 e 13 de agosto de 2020, com a participação de 157 ouvintes, entre docentes, discentes, técnicos e comunidade externa.

O Arquivo Central também adotou as redes sociais (<https://www.instagram.com/arquivocentral.unirio/>) com o objetivo de dar visibilidade às suas ações e criar fóruns de discussão entre a Universidade, a comunidade universitária e a sociedade. Tais ações propiciaram a divulgação de informações técnicas da área, eventos, cursos, artigos e vídeos informativos, contribuindo para a política de gestão de documentos da Instituição e para o intercâmbio de informações com vistas à melhoria dos serviços prestados. Ainda no contexto do uso das redes e incremento da circulação da informação e participação junto à sociedade, ocorreram as seguintes atividades: exposição de vídeo explicativo sobre os aplicativos arquivísticos ArquivoCalc; 4ª Semana Nacional de Arquivos; exposição de vídeo explicativo sobre o aplicativo arquivístico TTDD MEIO e TTDD FIM IFES; minicurso sobre organização de documentos pessoais e fotos, no papel e no computador; vídeo (cartilha) que perpassou os principais pontos da Lei de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); além da atividade Pontos Principais para uma Política de Preservação de Acervos Arquivísticos Institucionais Não Digitais. Todas essas atividades foram transmitidas no YouTube e divulgadas nas redes sociais digitais do Arquivo Central. Por fim, houve a criação de um seminário anual sobre as relações Arquivo Central e Sociedade.

No que se refere ao OE3, a Coordenadoria de Comunicação Social (Comso) cumpriu a meta de destacar os principais conteúdos produzidos e as principais atividades da UNIRIO no sítio institucional. Tal ação compreendeu a publicação diária de notícias na seção principal da página inicial e a atualização rotineira de páginas de conteúdo específico: [Ciência na UNIRIO](#), [Comunica UNIRIO](#) e [UNIRIO na Mídia](#). Também relacionada ao OE3, uma ação suplementar (fora do Plano de Desenvolvimento Institucional) desenvolvida em decorrência da pandemia do novo coronavírus foi a atuação dos profissionais da Coordenadoria na interpretação, em eventos *on-line*, e na tradução de conteúdos audiovisuais acadêmicos e de divulgação científica para a Língua Brasileira de Sinais (Libras).

Mais especificamente, a divulgação de conteúdos no sítio institucional e nas redes sociais mantidas pela Coordenadoria de Comunicação Social, assim como a interpretação e tradução de informações para Libras, amplia o acesso de diferentes públicos ao conhecimento, às reflexões acadêmicas e às atividades culturais e de extensão desenvolvidas pela Universidade.

No ano de 2020, foram publicadas 676 notícias na seção principal do sítio da UNIRIO, produzidas pelos jornalistas da Coordenadoria de Comunicação Social. O total foi 10% maior que o publicado em 2019, apesar do ano atípico, com atividades presenciais suspensas e com a necessidade de adequações por parte de todas as Unidades e da comunidade universitária. Esse resultado reflete, portanto, que a Universidade se manteve ativa e produtiva, promovendo ações e atividades constantes e de interesse público durante todo o ano. Entre os meses de abril e dezembro de 2020, foram realizadas 28 interpretações de eventos e 24 traduções, incluindo 13 aulas da disciplina “Democracia, Desigualdades e Direitos”, do Projeto Saber Comum, parceria da UNIRIO com instituições públicas de ensino e pesquisa do Rio de Janeiro. Tais ações propiciaram a disponibilização, para a comunidade surda usuária de Libras, de conteúdos que ficariam restritos a ouvintes ou, mais ainda, apenas a estudantes de Programas de Pós-Graduação (as disciplinas do Saber Comum foram exibidas ao público pela TV Alerj). No Twitter, foram 951 postagens ao longo de 2020, um aumento de mais de 100% em relação a 2019 (445 postagens). No Instagram, foram 55 postagens no ano, número também superior ao de 2019 (30). A movimentação dos perfis, com mais interação, oferece aos usuários não apenas informações de cunho institucional e acadêmico, mas também menções a datas comemorativas, curiosidades, mensagens e imagens lúdicas, coerentes com a dinâmica das redes sociais.

A Pró-Reitoria de Planejamento, por meio da Diretoria de Avaliação e Informações Institucionais, providenciou a divulgação do [Relatório de Gestão da UNIRIO](#), dando visibilidade aos órgãos de controle e à sociedade de todas as ações executadas pelas Macrounidades e comissões, no exercício de 2020, apesar da ocorrência da pandemia da COVID-19. A despeito da pandemia, a Pró-Reitoria de Planejamento conseguiu monitorar o Plano de Desenvolvimento Institucional vigente, com a publicação dos resultados disponíveis no [Relatório de Monitoramento – Plano de Desenvolvimento Institucional 207-2021, ano-base 2019](#). A

importância dessa ação se dá pelo acompanhamento do desempenho das Macrounidades em relação às iniciativas, às ações estratégicas e às metas propostas para o exercício, malgrado a ocorrência da pandemia da COVID-19.

Todas as ações destacadas anteriormente tiveram 100% de sua consecução concluídas em 2020. Mais detalhadamente, houve a publicação do *Relatório Geral Anual* no prazo estipulado; divulgação das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional, por meio da divulgação de *Relatório de Monitoramento anual*; elaboração e divulgação do Plano de Dados Abertos para o biênio 2020-2022; um estudo de levantamento dos cargos comissionados atuais e suas distribuições; e registro de quatro laboratórios e núcleos de Pesquisa, quatro Multidimensionais, totalizando 12 laboratórios e núcleos, considerando também os de Ensino e de Extensão.

OE 4. Garantir a transparência organizacional.

A transparência organizacional é de extrema importância no contexto contemporâneo de acesso à informação por parte do cidadão.

Nesse sentido, houve as seguintes iniciativas desenvolvidas em 2020.

No caso da Comissão Permanente de Transparência Organizacional, duas ações foram necessárias e fundamentais: cumprimento das determinações do Governo Federal para Transparência de Informação e manutenção da página de transparência no Portal da UNIRIO, complementando as informações disponíveis no Portal da Transparência Pública.

Tais ações são a base de funcionamento da Comissão Permanente de Transparência Organizacional, promovendo o alcance dos objetivos para os quais a Comissão foi criada. Além disso, essas ações baseiam-se nas principais competências da Comissão, conforme seu Regimento, a saber: a proposição de diretrizes de transparência organizacional e de acesso à informação; e a identificação das Unidades responsáveis pela execução de ações de transparência organizacional, sempre cumprindo as determinações legais sobre o assunto.

Uma análise das ações do Plano de Desenvolvimento Institucional vinculadas à Comissão demonstra que, das ações propostas com meta específica para 2020, 75% foram concluídas integralmente, e 25% foram concluídas parcialmente. Nesse sentido, em relação às ações destacadas, para o cumprimento das determinações do Governo Federal para transparência de informação, bem como para a manutenção da página de transparência, em 2020, foi elaborado e divulgado o relatório de atividades do ano-base 2019, bem como do exercício, e elaborado o relatório parcial do ano-base 2020, considerando a alteração da presidência da Comissão. A ação concluída parcialmente é a de fortalecimento das ações da Comissão, cujo indicador se baseou no número de reuniões, as quais não ocorreram em sua totalidade, pois se julgou dispensável a ocorrência de reuniões com toda a Comissão, visto que

foi priorizada a resolução de problemas de transparência com contatos pontuais com os membros da Comissão.

A atividade principal da Comissão associada ao Plano de Desenvolvimento Institucional é o cumprimento das determinações de transparência ativa, com a manutenção e atualização da página de acesso à informação. Destaca-se a atualização constante, com inclusão de informações extras, não obrigatórias por lei, mas consideradas relevantes e de interesse geral, o que pode reduzir o número de solicitações de transparência passiva. Nesse caso, além das informações obrigatórias, constam sete itens não obrigatórios por lei: Item 13: Acesso e Exceções; Item 14: Sobre a Lei de Acesso à Informação; Item 15: Planos de Governança; Item 16: Comissões e Comitês; Item 17: Boletins Internos; Item 18: Acessibilidade; e Item 19: Carta de Serviços.

No escopo da promoção das políticas de transparência da Instituição, a Pró-Reitoria de Planejamento desenvolveu uma nova versão do Plano de Dados Abertos, com vigência de 2020 a 2021. O Plano dá visibilidade aos dados que a Universidade se propôs a divulgar para a sociedade. Nesse sentido, o cumprimento desse objetivo torna-se fundamental para o conhecimento dos dados da Instituição pela sociedade. Destaca-se que o mesmo foi aprovado pelo Conselho Universitário ([Resolução nº 5.313, de 28 de agosto de 2020](#)).

O Arquivo Central empreendeu ações que garantiram a divulgação e a difusão de suas atividades tanto para o público interno como para o externo. Dessa forma, estendeu para toda a sociedade o conhecimento e informações importantes para a transparência organizacional, cumprindo o estabelecido pela Lei de Acesso à Informação. Ao realizar as atividades de gestão de documentos com vistas à análise, seleção, avaliação e organização dos documentos, tornou possível recuperar a informação de forma ágil e precisa, o que é vital para a Instituição tomar decisões estratégicas, além de contribuir para o surgimento de outros saberes. As respectivas ações são importantes, pois é inerente à gestão e à preservação de documentos garantir a organização documental dos acervos e, com isso, garantir a transparência pública, a fim de promover o acesso à informação para a sociedade.

A criação das redes sociais digitais do Arquivo Central propiciou a divulgação de informações técnicas da área, eventos, cursos, artigos e vídeos informativos. A criação do perfil no Instagram e no YouTube permitiu a realização desse trabalho. Também, houve a realização de atividades técnicas arquivísticas na massa documental acumulada pela Diretoria de Atividades de Apoio, tendo um total de 16,4 metros lineares de documentos; elaboração de duas Listagens de Eliminação de Documentos pelo Centro de Ciências Humanas e Sociais; transferência de 92,96 metros lineares de documentos para o Arquivo Central; avaliação, identificação do acervo e transferência realizada na Secretaria do Curso de Biomedicina e no Departamento de Anatomia: o atendimento (intervenção técnica) nos setores alcançados em 2020 permitiu reconfiguração dos espaços físicos dessas Unidades Administrativas, melhora na qualidade do ambiente de trabalho, implementação de metodologia orientada para a

gestão dos documentos; redução da massa documental que antes era acumulada sem nenhuma lógica; reconhecimento e interesse de outros setores na assistência dada pelo arquivo setorial; elaboração de propostas de preservação de documentos arquivísticos digitais; ações de restauro, preservação e conservação de documentos e do acervo em geral; elaboração de material técnico visando à preservação dos documentos; elaboração de instrumentos de pesquisas; realização de pesquisas de processos; recolhimento; e indexação de processos.

Do mesmo modo, houve a produção de conteúdo para o *website* e *posts* para o Instagram e Facebook para manter a comunicação de assuntos pertinentes à Universidade, além da realização de visitas técnicas e diagnósticos nos setores da UNIRIO. Houve, também, a intervenção arquivística na massa documental acumulada pela Universidade, propiciando a identificação, organização e destinação dos documentos e eliminação destes no âmbito da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD).

O setor de Auditoria Interna promoveu a transparência das informações institucionais para a sociedade, por meio da publicação no seu sítio do *Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna* (RAINT), dos Relatórios de Auditoria produzidos e do *Plano Anual de Auditoria* para o exercício seguinte.

A publicação dos relatórios produzidos pela Auditoria Interna, do *Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna* e do PAINT se apresenta como uma das principais ações de promoção da transparência da Unidade, permitindo aos usuários do serviço público conhecer o planejamento, as atividades e os resultados do trabalho realizado pela Auditoria Interna.

Em relação à ação prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional para a ação de divulgação do *Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna*, a Unidade alcançou a totalidade da meta estabelecida, com a divulgação dos relatórios anuais do exercício de 2014 a 2019.

Em relação às ações de auditoria previstas no *Plano Anual de Auditoria Interna* para o exercício de 2020, a Auditoria Interna realizou 4 das 6 ações planejadas com base em avaliação de riscos, e duas outras ações de auditoria especial não previstas no PAINT.

A Coordenadoria de Comunicação Social fortaleceu a interação dos perfis @unirio_oficial do Twitter e do Instagram, ampliando a base de usuários e o número de publicações. A Unidade também realizou, conforme previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional, uma pesquisa de comunicação interna, voltada para discentes, docentes, técnicos-administrativos e colaboradores da Universidade, sobre Comunicação e Imagem na UNIRIO. Outra ação suplementar de destaque, que se enquadra no OE 4, foi a criação e a atualização da página *Central de Informações - Coronavírus*, criada em atendimento ao Plano de Contingência COVID-19, publicado em março de 2020, que indicou a Coordenadoria como

uma das Unidades responsáveis pela divulgação de informação oficial referente à pandemia. A página reúne as principais informações de caráter acadêmico e administrativo relacionadas ao período de excepcionalidade devido à pandemia, além de dados sobre a COVID-19 e orientações sobre prevenção.

O mesmo se dá com o conteúdo publicado na página Central de Informações, que teve sua estrutura pensada de forma a facilitar a busca por temas e assuntos de interesse no período de excepcionalidade e de suspensão das atividades presenciais na Instituição. No caso da pesquisa “Comunicação e Imagem”, as respostas obtidas serão utilizadas para a revisão e o aperfeiçoamento de alguns projetos desenvolvidos pela Coordenadoria.

Criada em abril de 2020, a Central de Informações teve 6.203 visualizações ao longo do ano, mantendo, entre outros conteúdos, atualizações rotineiras das normativas e editais publicados pelo Gabinete do Reitor e pelas Pró-Reitorias em decorrência da situação de excepcionalidade.

OE 6. Manter intercâmbio com entidades públicas, privadas, organizações e movimentos sociais.

Cabe salientar que o ano de 2020 foi um ano atípico, no qual a pandemia impediu que a mobilidade estudantil ocorresse, minimamente, no que tange ao quantitativo, da mesma forma que nos anos anteriores. Nesse sentido, foi necessário que se buscassem alternativas via cursos *on-line*, com o objetivo de minimizar os efeitos da pandemia quanto à troca de conhecimentos/experiências com outras instituições. Ressalta-se que, apesar das dificuldades, a Coordenadoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais realizou, de maneira virtual, seleções, editais, chamadas, convocatórias e também reuniões com grupos dos quais a UNIRIO faz parte: Rede de Assessorias Internacionais das Instituições de Ensino Superior do Rio de Janeiro (REARI), Conselho de Gestores de Relações Internacionais das IFES (CGRIFES), Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), Grupo Santander Universidades, Grupo Tordesillas, Grupo Interdisciplinar de Educação e Inclusão (GIEI), Red de Macrouniversidades Públicas de América Latina e El Caribe e Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB). Além disso, a Coordenadoria deu continuidade aos trâmites para renovações de Acordo de Mútua Cooperação bem como propiciou a assinatura de novos Acordos de Mútua Cooperação, com o firme propósito de dar andamento às suas funções dentro de um cenário diferenciado.

Manteve-se a participação da UNIRIO em Grupos, Programas e Redes constituídos por diversas instituições de renome no cenário nacional e internacional, podendo-se destacar a continuidade da UNIRIO na Coordenação, pelo Brasil, das Universidades que compõem o Grupo Tordesillas.

OE 7. Promover melhorias na estrutura organizacional.

No escopo da promoção de melhorias na estrutura organizacional, a Pró-Reitoria de Planejamento desenvolveu o levantamento dos cargos comissionados atuais, e sua distribuição é importante por três etapas: (1) a atualização do Sistema de Informações Organizacionais (SIORG) da UNIRIO e, conseqüentemente, a implantação e implementação do módulo de Estrutura Organizacional (EORG); (2) acompanhamento e atualização das designações e dispensas de cargos comissionados na estrutura; e (3) atualização e divulgação dos organogramas institucionais, demonstrando as Unidades Organizacionais formais. A importância dessa ação se dá pela visibilidade não só para os órgãos de controle, como também para o Ministério da Educação acerca da estrutura organizacional da Universidade.

OE 8. Promover melhorias no processo organizacional.

O aperfeiçoamento dos processos organizacionais, em termos de gestão documental, automatização dos processos acadêmicos e administrativos, também foi incrementado com a maior utilização dos recursos de informática e uso das redes, ação que se tornou imprescindível no contexto pandêmico.

O Setor de Auditoria Interna automatizou os processos por meio do uso de sistemas de informação, a partir da utilização do sistema e-Aud disponibilizado pela Controladoria-Geral da União para monitoramento das recomendações expedidas pela Auditoria Interna e acompanhamento das recomendações expedidas pela própria Controladoria. O sistema e-Aud foi utilizado em substituição ao sistema SIAUDI, anteriormente previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional. Objetivos: aperfeiçoar o processo de avaliação institucional por meio da realização das ações de auditoria previstas no PAINT/2020, selecionadas com base na avaliação de riscos; e aperfeiçoar a gestão dos processos administrativos, por meio da aprovação do Regimento Interno da Auditoria Interna ([Resolução nº 5.317, de 28 de agosto de 2020](#)), ação não prevista no Plano.

A informatização dos processos da Auditoria Interna, desde a realização da auditoria até o monitoramento das recomendações expedidas, é um instrumento importante para promover o aperfeiçoamento, a uniformização e a eficiência da elaboração e do gerenciamento dos processos de trabalho da Unidade.

Quanto à automatização dos processos da Auditoria Interna, por meio do uso de sistemas de informação, atualmente a Unidade utiliza apenas o módulo “monitoramento” do e-Aud, que possibilita o cadastro e acompanhamento das recomendações da própria Unidade. Os módulos para o planejamento e execução da auditoria não estão disponibilizados para a Auditoria Interna.

Outro setor/Unidade/grupo que aperfeiçoou os processos foi a [Comissão Permanente de Transparência Organizacional](#) (CPTO) que deu continuidade aos objetivos para os quais foi criada.

As ações basearam-se nas principais competências da Comissão, conforme seu Regimento, a saber: a proposição de diretrizes de transparência organizacional e de acesso à informação; e a identificação das Unidades responsáveis pela execução de ações de transparência organizacional, sempre cumprindo as determinações legais sobre o assunto.

Finalmente, o Arquivo Central também empreendeu melhorias no que diz respeito aos processos, como a elaboração de Ordens de Serviço referentes a: a) autuação de processos; b) Manual de procedimentos para formação de processos administrativos; e c) procedimentos relativos à conservação preventiva de documentos em suporte de papel, todos em consideração ao contexto pandêmico.

OE 9. Melhorar condições de estudo e convivência dos alunos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão.

No que diz respeito à melhoria das condições de estudo e convivência do corpo estudantil, é preciso considerar que o ano de 2020 foi marcado por ações remotas: ações importantes foram desenvolvidas no contexto pandêmico.

A Biblioteca Central conduziu estudos para o estabelecimento de política de aquisição de obras especiais das oito Escolas da Universidade. Há uma pesquisa (doutorado) em andamento que estabelecerá os parâmetros científicos para a criação da política. Houve, também, a ampliação do acervo especial para deficientes visuais, com tratativas para adesão à Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA). Por fim, a Biblioteca Central recebeu, em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, impressora específica para Braille.

Para além do que estava previsto para o ano de 2020, a Biblioteca Central teve as seguintes ações, desenvolvidas por conta dos trabalhos remotos:

- 1) Ampliação dos recursos de informação da Biblioteca Digital: incluir no acervo títulos em Acesso Aberto (AO) e Domínio Público, número de títulos incluídos: 2.550 títulos;
- 2) Tratativas para doação do acervo bibliográfico da Universidade Gama Filho (UGF), estimativa do número de títulos: 80.000;
- 3) Produção de oito novos tutoriais para orientação sobre acesso remoto e uso dos recursos digitais: a. Tutorial - Configuração de navegadores para o acesso via proxy; b. Tutorial de acesso às bases de dados da UNIRIO - Via Shibboleth; c. Como configurar o proxy no seu dispositivo móvel: tutorial para dispositivos com sistema Android e conexão Wi-Fi; d. Como configurar o proxy no seu dispositivo móvel: tutorial para dispositivos com sistema iOS e conexão Wi-Fi; e. Lista de recursos informacionais e vias de acesso; f. Comunicações sobre os recursos informacionais eletrônicos; g. Formato PDF/A: salve ou converta seus arquivos; h. Tutorial de acesso e uso do Portal de Periódicos da UNIRIO.

Tendo em vista a questão da acessibilidade, duas grandes ações se destacam. A primeira se relaciona aos seminários conduzidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade (COPACE) no âmbito do Fórum dos Cursos de Graduação. Tais seminários abordaram a questão da acessibilidade no ensino remoto e foram de grande importância para a conscientização e informação da comunidade acadêmica para as necessidades de acessibilidade, principalmente no âmbito do ensino remoto. A nomeação da coordenação do núcleo representou o primeiro e importante passo a fim de que fosse posta em prática a política de acessibilidade da UNIRIO desenvolvida pela Comissão. O Núcleo, certamente, será a unidade de referência da Universidade para ações de acessibilidade interna e externamente.

Os seminários tiveram grande alcance na comunidade acadêmica e trouxeram reflexões e debates sobre o desenvolvimento da Universidade à luz da acessibilidade no ensino. O núcleo iniciou o seu plano de ação, e são esperados bons resultados para o ano de 2021.

Para além disso, em parceria com a Diretoria de Programas e Atividades Especiais de Ensino de Graduação da Pró-Reitoria de Graduação, o Programa PROTES tem atendido a estudantes portadores de deficiências por intermédio de projetos selecionados anualmente por edital. No ano de 2020, houve projetos, dedicados a pessoas com deficiências auditiva, visual e intelectual, coordenados por docentes da Universidade.

A segunda ação foi o lançamento, excepcional, dos Editais de Auxílio Emergencial para a aquisição de Equipamentos e para a distribuição de *chips*. As iniciativas foram conduzidas pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (com verba PNAES) e pelas Pró-Reitorias de Graduação e de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (com custeio da Universidade), como já apresentado no OE 02.

OE 10. Melhorar condições de trabalho de servidores docentes e técnico-administrativos.

Sem dúvida, melhorar as condições de trabalho de servidores é uma tarefa importante seja no sistema presencial seja no remoto, pois tais condições são diferenciadas e demandam respostas diferenciadas.

Houve, por parte da Pró-Reitoria de Administração, empreendimentos que garantiram as atividades tanto para os grupos que tiveram, por força e determinação das atividades, de trabalhar presencialmente, quanto para aqueles que atuaram de forma remota.

Nesse sentido, a grande ação foi melhorar as condições materiais de trabalho dos servidores docentes e técnico-administrativos e funcionários terceirizados, garantindo a oferta de espaços físicos adequados ao pleno desempenho das funções institucionais, acadêmicas e administrativas.

Várias reformas possibilitaram a melhoria do espaço físico:

- 1) Reformas gerais e restaurações gerais de espaços dos *campi* (blocos, fachadas internas e externas, abertura de circulações, salas, banheiros, portas, janelas, entre outras);
- 2) Instalação de 50 bebedouros industriais com capacidade para 200l de água filtrada e gelada por hora, nos diversos *campi* da UNIRIO;
- 3) Serviço de escoramento da varanda do prédio da Reitoria;
- 4) Serviço de recuperação da calçada da entrada do *campus* 296;
- 5) Serviço de correção da escada e calçada de entrada da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto;
- 6) Serviço de correção no telhado do Laboratório de Biomédica e Proteínas (LBP);
- 7) Serviço de reformas em salas do Centro de Ciências Humanas e Sociais (CCH);
- 8) Alteração do sistema de abastecimento do Restaurante-Escola, com mais uma opção de uso de cisternas;
- 9) Manutenção no portão de acesso ao estacionamento do *campus* 458;
- 10) Manutenção no portão de acesso ao estacionamento da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto;
- 11) Revisão nos aparelhos de ar-condicionado, raspagem e pintura de paredes da Biblioteca Central;
- 12) Recuperação estrutural da caixa d'água da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto;
- 13) Recuperação da copa dos funcionários do 6º andar da Escola de Nutrição;
- 14) Recuperação do 6º andar da Escola de Nutrição com serviços de raspagem, aplicação de massa e gesso e pintura;
- 15) Recuperação das salas 510, 509 e 501 da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto, com serviço de raspagem, aplicação de massa e pintura;
- 16) Recuperação do vestiário da equipe de vigilantes do *campus* 458, com a troca de piso, pintura e revisão na parte elétrica;
- 17) Recuperação hidráulica do sistema de bombas do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas;
- 18) Nivelamento de toda a calçada de entrada do Centro de Letras e Artes;
- 19) Recuperação do suporte do aparelho split da Pró-Reitoria de Graduação;
- 20) Recuperação das portas do 13º andar do *campus* da Av. Rio Branco, no Centro do Rio de Janeiro;
- 21) Colocação e pintura do corrimão da rampa de acesso ao prédio anexo ao Restaurante-Escola;
- 22) Pintura das paredes da rampa do prédio anexo ao Restaurante-Escola;
- 23) Escola de Enfermagem Alfredo Pinto/Fábrica de Cuidados e Laboratório de Atividades: serviços de contenção de infiltração com serviços de raspagem, colocação de primer e manta (impermeabilização);
- 24) Recuperação das tubulações dos condensadores split no térreo do *campus* 458;
- 25) Pintura das demarcações do estacionamento dos *campi* 296 e 458;
- 26) Recuperação do telhado do Instituto Biomédico - Bloco A;

- 27) Mudança no sistema de água da Escola de Medicina e Cirurgia, localizada na rua Prof. Gabizo, na Tijuca;
- 28) Proteção de acrílico na Pró-Reitoria de Graduação, para entrega de diploma;
- 29) Instalação de *dispenser* de papel toalha nos *campi* da UNIRIO;
- 30) Recuperação do banheiro público do *campus* 296;
- 31) Recuperação da iluminação do subsolo do prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais;
- 32) Troca dos suportes enferrujados dos condensadores de ferro dos aparelhos de ar-condicionado tipo split por suporte de PVC no *campus* 458;
- 33) Conserto de vazamento na cisterna que atende os prédios da Reitoria, Pró-Reitoria de Graduação e Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação;
- 34) Recuperação de parte da calçada de acesso ao Restaurante-Escola;
- 35) Instalação de *dispenser* de álcool em gel nos *campi* da UNIRIO;
- 36) Instalação com revisão do sistema elétrico, com a aplicação de cabeamento e 28 tomadas elétricas para o uso nos computadores e monitores da sala 201N do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia;
- 37) Recuperação e pintura do corrimão do acesso à Coordenadoria de Acompanhamento e Avaliação do Ensino de Graduação e aos prédios da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto e Escola de Nutrição;
- 38) Recuperação da sala 213 do Instituto de Biociências, onde tinha ocorrido infiltração de água de chuva: serviço de raspagem, massa e pintura;
- 39) Serviço de manutenção dos aparelhos de ar-condicionado split da Escola de Medicina e Cirurgia, localizada na rua Prof. Gabizo, na Tijuca;
- 40) Serviço de raspagem e pintura dos portões dos *campi* 296, 458 e do Instituto Biomédico;
- 41) Conserto da calçada em frente à cantina do Campus 296;
- 42) Instalação de vidros nas janelas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação;
- 43) Recuperação total do telhado do prédio que atendia o Banco do Brasil, com troca de toda a estrutura e telhas;
- 44) Pintura dos móveis da Fábrica de Cuidados da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto;
- 45) Correção de falta de água na CAEG e nos banheiros do Auditório Vera Janacópulos;
- 46) Realização de muro de contenção em volta do jardim do prédio do Restaurante-Escola;
- 47) Recuperação, com raspagem e pintura, de três cabinas de segurança, na praça da Biblioteca Central, entrada do Centro de Letras e Artes e no Centro de Ciências Humanas e Sociais;
- 48) Recuperação do telhado dos vestiários da limpeza e segurança no Centro de Letras e Artes;

- 49) Correção da coluna de telhas do prédio da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação;
- 50) Recuperação, com raspagem e pintura, da sala da Direção da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto;
- 51) Recuperação, com raspagem e pintura, das grades do *campus* 296;
- 52) Com a pandemia da COVID-19, a Pró-Reitoria de Administração mobilizou-se no sentido de abastecimento de suas dependências com materiais que assegurassem higienização e segurança ao longo da situação de emergência. Foram abertos e tramitados os processos: 1300/2020-15, 0851/2020-61 e 1385/2020-31 (aquisição de EPIs e outros itens para enfrentamento à COVID);
- 53) Foram envidados esforços em conjunto com a área acadêmica para viabilizar o acesso às aulas dos alunos em situação de vulnerabilidade social, conforme o processo nº 23102.001295/2020-41, contrato e 1º termo aditivo com a empresa Tim S.A., para a prestação de serviços de dados via SimCards a serem distribuídos, com acesso 4G, a fim de conceder acessibilidade a aulas remotas e a conteúdo digital;
- 54) A prestação de serviços foi mantida, mediante continuidade dos contratos, publicação de termos aditivos, ou efetivação de novas contratações;
- 55) Conforme o processo 23102.001400/2018-27, deu-se prosseguimento à aquisição de aparelhos de ar-condicionado para atendimento a demandas em diversos setores da Universidade, mediante adesões a atas de registro de preços;
- 56) Obra de reforma e recuperação em parte do piso e em paredes do 3º pavimento do bloco A do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas, com a troca de barrotes danificados e instalação de piso em régua de madeira;
- 57) Projeto básico de reforço estrutural metálico em reservatório de água do Instituto Biomédico;
- 58) Projeto de *layout* para adequação da sala 512 do Instituto de Biociências;
- 59) Projeto de *layout* para a sala da Coordenação do curso de Serviço Social;
- 60) Atualização do projeto básico da mudança do *layout* de sala na biblioteca setorial da Enfermagem e Nutrição;
- 61) Projeto Urbanístico para o *campus* 436;
- 62) Projeto para recuperação emergencial das fachadas e cobertura, com reforço estrutural no mezanino e reforma dos acessos do Bloco V, do Centro de Letras e Artes;
- 63) Projeto básico para recuperar as condições de segurança e higiene necessárias nos prédios da Escola de Enfermagem Alfredo Pinto e no Centro de Ciências Humanas e Sociais: reforço estrutural e serviços de impermeabilização;

OE 11. Fomentar política de qualificação e capacitação de servidores docentes e técnico-administrativos.

As políticas de qualificação e capacitação de servidores estão, majoritariamente, sob a coordenação e implementação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), que as conduz conforme levantamento institucional periódico por meio de questionários direcionados a todos os setores da Universidade.

No contexto pandêmico, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas foi demandada em diversas frentes, e a capacitação foi uma delas.

Nesse contexto, houve a ampliação da oferta de oficinas e cursos de capacitação permanente para docentes e fomento à qualificação e capacitação de servidores técnico-administrativos.

Durante o período de pandemia em 2020, inúmeras normativas na área de gestão de pessoas foram criadas e atualizadas. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas teve o cuidado de transpô-las, por meio do seu sítio na internet, para que os servidores pudessem acompanhar as mudanças e atualizações. Grande parte dessas normativas não carecia de regulamentações internas para a UNIRIO. Aquelas que porventura necessitaram foram apresentadas e informadas aos servidores por *e-mail* institucional, assim como no próprio sítio (www.unirio.br/progepe). Em virtude do atendimento da população carioca no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle e por respeito àqueles que permaneceram na linha de frente para o enfrentamento da SarsCov-2, popularmente conhecida como COVID -19, a Pró-Reitoria reavaliou todos os setores destinados ao cuidado com pessoas infectadas pelo vírus e, por meio da avaliação do ambiente e do trabalho realizado, redefiniu os índices de insalubridade praticados pela Instituição. Houve a necessidade, diante o período de pandemia, da adequação do instrumento de avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos, dadas as novas condições de trabalho praticadas pelos mesmos em virtude da limitação de trânsito pela cidade do Rio de Janeiro. Percebeu-se também a necessidade de aumentar a oferta do suporte psicossocial já praticado pela Pró-Reitoria, diante do impacto da pandemia na saúde dos servidores, seus familiares e entes próximos. Para tal, foi disponibilizado o atendimento de forma remota aos beneficiários com uma equipe especializada, que objetivou diminuir o impacto psicológico causado pelo isolamento social.

Uma vez que é uma Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, não poderia ater-se apenas a uma análise fria sobre a vida funcional dos servidores. Alterar também a rotina e propostas de trabalho da própria Pró-Reitoria valoriza e protege o bem maior da UNIRIO, seus servidores.

OE 12. Assegurar a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física.

A despeito de o trabalho remoto ter prevalecido em boa parte do ano de 2020, alguns planejamentos em termos de infraestrutura física foram conduzidos.

O Setor de Engenharia da UNIRIO conduziu o monitoramento e acompanhamento da obra de construção do prédio do Novo Centro de Ciências Humanas e Sociais, que foi interrompida pela pandemia, posteriormente com a falência da empresa, a Universidade entrou com o processo de rompimento do contrato. Em todos os projetos e estudos de intervenções nos *campi* da UNIRIO, a Coordenação de Engenharia atende sempre as legislações vigentes de acessibilidade, bem como, em todos os projetos de novos espaços e edificações. Os contratos de manutenção e conservação de equipamentos da Universidade não foram interrompidos no período da pandemia, garantindo a integridade dos aparelhos. Todos os contratos firmados com terceiros foram acompanhados, apesar das dificuldades impostas pela pandemia.

Todos os estudos e projetos elaborados pela Coordenação de Engenharia visam ao atingimento dos objetivos estratégicos listados, com o desenvolvimento dos trabalhos sendo realizados por meio de demandas internas da Universidade, apresentadas pela Pró-Reitoria de Administração.

Ainda no âmbito deste Objetivo Estratégico, a Pró-Reitoria de Planejamento deu continuidade ao registro de núcleos e laboratórios por meio da Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Ela atualiza a estrutura informal da Universidade no Sistema de Informações para o Ensino (SIE), na plataforma MEC/EBSERH, dando clareza aos tipos de laboratórios e núcleos, bem como estabelece, na estrutura, o nível de biossegurança dos mesmos. Além dessas inclusões, o Procurador Educacional Institucional insere os dados no sistema e-MEC.

OE 13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.

As condições sociais, econômicas e políticas que se apresentaram no ano de 2020 colocaram em xeque o parque tecnológico-informático das infraestruturas das instituições, assim como as competências de todos os segmentos em atuar remotamente, fazendo do que antes era espaço de interação, comunicabilidade e diversão, campo de serviço e trabalho. Novas competências foram demandadas. Nesse aspecto, os setores que cuidam das Tecnologias de Informação e Comunicação ganharam imenso destaque e foram requisitados em diferentes instâncias.

Nesse sentido, a Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação da UNIRIO efetuou diversas ações que, estando ou não inseridas no Plano de Desenvolvimento Institucional, possibilitaram o desenvolvimento e engajamento de diferentes outras ações de outros setores.

Por tais condições, o ano de 2020 se apresentou desafiador para a Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação. Além das atividades cotidianas que não poderiam sofrer paralização, a Diretoria foi obrigada a atuar para viabilizar o trabalho e aulas de forma remota na UNIRIO, adaptando os seus processos de trabalho e criando alternativas para reuniões e aprendizados a distância.

Para viabilizar o acesso dos estudantes aos conteúdos e aulas remotas, a Diretoria atuou junto às Pró-Reitorias Acadêmicas e Administrativas, desenvolvendo artefatos tecnológicos que possibilitaram a inscrição, análise e distribuição de *chips* de acesso à internet para os alunos com perfil de vulnerabilidade social e a gestão de projetos de extensão totalmente voltada para a *web*. Realizou também ações de modernização e atualização tecnológica de Ambientes de Virtuais de Aprendizagem disponíveis para a comunidade acadêmica que visam à qualificação e preparação dos servidores docentes e técnico-administrativos da Instituição.

Destaca-se também a parceria da Diretoria com a RNP que possibilitou a toda a comunidade da UNIRIO criar o seu Certificado Digital ID_Edu para assinatura de documentos eletrônicos. Para assegurar a segurança digital, agilização na tramitação de documentos e recolhimentos de assinaturas digitais internas e de entidades externas, foi disponibilizado o Portal Asten Assinatura, que garante a assinatura eletrônica de documentos de acordo com os padrões do Portal gov.br.

Ressalta-se que, mesmo diante das dificuldades que o trabalho remoto proporciona para algumas atividades, os projetos da Diretoria de Tecnologia de Informação e Comunicação continuaram: pode-se destacar o início da implantação do sítio de contingenciamento. Um sítio de contingenciamento é uma nova estrutura de equipamentos de servidores e provedores de serviços e *backup* dos dados da UNIRIO. Esse sítio garantirá uma maior disponibilidade dos serviços prestados pela Diretoria, bem como agilidade e segurança para recuperação de informações quando necessárias. Assim, a jornada de 2020 foi terminada com investimentos em TIC que irão possibilitar a continuidade da adequação da política de TIC cada vez mais robusta e segura para a UNIRIO.

De modo mais específico, a Diretoria conseguiu implantar o sítio de contingenciamento e *backup* no *campus* da Av. Rio Branco, no Centro do Rio de Janeiro, e preparou o espaço físico para recebê-lo. Foi possível, também, modernizar o parque computacional da UNIRIO e adquirir equipamentos do tipo servidores para a implantação do serviço de recuperação de desastres e alta disponibilidade.

Nos *links* abaixo, é possível acessar os conteúdos e serviços construídos e disponibilizados.

<http://www.unirio.br/dtic/manuais>

<http://www.unirio.br/dtic/ferramentas-para-videoconferencias>

<http://www.unirio.br/news/gestao-da-unirio-apresenta-orientacoes-e-informacoes-sobre-atividades-academicas>

<http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus>

4.3.2 Causas e impedimentos para o alcance dos Objetivos

As dificuldades impostas pelo momento sanitário experimentado no mundo, com fortes impactos no Brasil, apresentaram situações nunca antes vividas. Os efeitos desse contexto para a UNIRIO não foram diferentes: em todas as instâncias da Universidade, houve impedimentos para o pleno cumprimento dos seus planejamentos.

A macrogestão universitária – Reitoria e seus Conselhos Superiores – teve de adaptar seus processos para atender a novas demandas, dando continuidade às pautas por meio de reuniões virtuais. Dessa forma, assuntos anteriores de grande importância, como, por exemplo, a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física, deram lugar a pautas emergenciais, dentre as quais podemos destacar:

- a) O Plano de Contingência em Saúde, formulado pelo Grupo de Trabalho Consultivo COVID-19; as normativas internas que tratavam das atividades presenciais ou de outras normas de conteúdo similar em funcionamento na UNIRIO;
- b) O Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas, aprovado pela [Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020](#), que estabeleceu diretrizes, ações e recomendações para o atual contexto de excepcionalidade com estratégias de ensino-aprendizagem e de trabalho remoto por meio de Tecnologias de Informação e Comunicação ou outros instrumentos disponíveis na UNIRIO;
- c) As normativas do Ministério da Educação nos mais diferentes âmbitos de sua competência;
- d) O [Parecer nº 05 do Conselho Nacional de Educação, de 28 de abril de 2020](#), que autorizou a oferta de atividades não presenciais em todas as etapas de ensino, desde a educação infantil até o ensino superior;
- e) Os diferentes posicionamentos dos órgãos centrais de saúde nas diferentes esferas de governo;
- f) A [Resolução nº 5.309, de 17 de agosto de 2020](#), que tratou do Quadro de Detalhamento de Despesas - QDD 2020;
- g) As alterações na programação orçamentária para Outras Despesas Correntes e de Capital com os ajustes voltados a atender o Plano de Continuidade das Atividades Acadêmicas e Administrativas da UNIRIO para o exercício de 2020 (Processo nº 23102.006688/2019-15).

As mudanças que aconteceram na educação em função da pandemia atingiram toda a Universidade, comprometendo em alguma medida sua performance nas ações de ensino, pesquisa e extensão. Desde o corte de verbas imposto pelas instâncias governamentais da educação, passando pela paralisação de atividades de pesquisas essencialmente presenciais e projetos de extensão, até a oferta de novos formatos de ensino remoto para os estudantes da UNIRIO. Pode-se resumir o cenário referido com os seguintes destaques:

Área	Impedimentos	Consequências e Soluções
Ensino	• Suspensão das atividades presenciais e imprevisibilidade da retomada destas atividades. • Redução do número de dias letivos.	• Desigualdade na forma de acompanhamento das aulas por parte dos estudantes. • Desafio para os docentes com relação à adaptação imposta pela adoção do ensino remoto. • Dificuldades para o cumprimento de disciplinas, programas e projetos na sua totalidade. • Descontinuidade na utilização, por parte dos estudantes, docentes e público externo, do acervo bibliográfico disponibilizado pelas bibliotecas da Universidade.
Pesquisa	• Redução do investimento em infraestrutura e pessoal especializado para o apoio no desenvolvimento das pesquisas. • Impossibilidade do trabalho presencial em muitos grupos de pesquisa.	• Comprometimento da viabilidade de ações para o aumento da qualidade das pesquisas e alcance dos resultados. • Impacto nas práticas tradicionalmente utilizadas para a construção do conhecimento. • Viabilização de ampliação, por meio de agências externas de fomento, de 83 para 100 cotas de Bolsas IC financiadas pelo CNPq; de 4 para 8 as Bolsas CNPq para inovação tecnológica; e de 7 para 15 as Bolsas do CNPq destinadas a alunos do ensino médio.
Extensão	• Falta de material e infraestrutura para execução dos projetos e ações de extensão (entre os mais críticos, destaca-se a questão do transporte); • Despreparo e descontinuidade dos alunos e professores na condução das ações extensionistas. Isso se deve em grande parte pelo desconhecimento e pouco entendimento da Extensão. Deve-se destacar também as preferências pessoais dos docentes em termos de carreira na academia, onde normalmente está mais voltada para pesquisa. Ainda nesse ponto, não há uma vinculação muito consistente entre progressão funcional e a necessidade de docentes realizarem Projetos de Extensão; • Falta de uma política de acompanhamento e avaliação das ações e projetos de extensão	• Como consequência da falta de transporte os projetos ficam limitados para incluir novos alunos, especialmente voluntários que não contam com qualquer auxílio financeiro. A questão do transporte também impacta projetos que precisam de um apoio logístico para material essencial à execução do Projeto, tais como cenários de peças, instrumentos musicais, etc.. Como solução seria a utilização de transporte próprio da universidade ou disponibilizar auxílio transporte para discentes. • Não existe uma cultura consolidada de Extensão entre os docentes. Normalmente são os mesmos que atuam nos Projetos há anos. Entre os alunos também existe uma resistência que tende a mudar com a implementação da curricularização da Extensão a partir de dezembro de 2022, onde 10% da carga horária será obrigatoriamente feita na Extensão. O regulamento de progressão e até de estágio probatório devem ser revistos no sentido de permitir que o docente tenha obrigatoriamente alguma experiência na Extensão.

	• Limitações orçamentárias que impedem uma política mais abrangente de bolsas.	Um trabalho de divulgação e maior visibilidade dos projetos é necessário. • A falta da política de acompanhamento, muito em função das limitações de pessoal na proreitoria, influencia na descontinuidade dos projetos e consequente falta de interesse de discentes e docentes. A Câmara de Extensão já foi instada a prestar maior auxílio nos processos de avaliação, monitoramento e gestão dos programas e Projetos. • A consequência de uma limitação de bolsas é a baixa adesão de alunos nos Projetos. Como a Extensão necessariamente é feita fora dos muros da universidade, há uma série de custos de alimentação e transporte que, em quase totalidade, os alunos não podem arcar.
Assistência Estudantil	• O contexto das atividades remotas acarretou um redimensionamento da verba para a assistência estudantil. • Não funcionamento do Restaurante Universitário.	• Limite à ampliação do número de Bolsas e dos auxílios destinados aos discentes. • Criação de auxílios emergenciais para a compra de equipamento e para subsistência. • Não condução de ações que visassem à ampliação de Bolsas. • Liberação total da verba PNAES e consequente criação de condições para que os discentes pudessem dar continuidade às suas atividades acadêmicas de forma remota.
Relações Internacionais	• Restrições da mobilidade de pessoas entre cidades, estados e países.	• Dificuldade para a promoção dos programas de mobilidade de estudantes e servidores. • Divulgação de cursos, elaboração de editais, seleções de candidaturas a cursos e participação em Programas, Projetos e Redes.
Área Administrativa	• Edição de normas para a regularização e controle das atividades remotas dos servidores. • Definição tardia do ciclo orçamentário em atendimento aos princípios da legalidade e da eficiência, entre outros, como forma de se evitar, por exemplo, o desperdício de recursos públicos. • Redesenho do QDD. • Limitação orçamentária para aquisição, renovação e/ou atualização do parque tecnológico. • Suspensão das atividades presenciais.	• Interrupção e/ou alteração do fluxo de trabalho e rotinas de procedimentos. • Demora na transparência das informações; os reflexos nas funções de alocação, distribuição e estabilização dos recursos na Universidade. • Descontinuidade do anteriormente planejado. • Dificuldades de aquisição de recursos tecnológicos. • Interrupção de ações de melhoria em infraestrutura e obras em andamento.

4.3.3 Desafios remanescentes e próximos passos

A pandemia segue impactando o cenário educacional do país. Diante das incertezas em relação aos aspectos de saúde da comunidade acadêmica, aportes orçamentários e financeiros, disponibilidade de recursos tecnológicos, entre outras, igualmente há um considerável efeito sobre a capacidade da UNIRIO em atender ao interesse público, cumprir sua missão institucional e gerar valor. Nesse sentido, são inúmeros os desafios previstos para o ano de 2021, entre os quais:

Unidade Organizacional	Principais desafios
PROGRAD	• Encontrar alternativas para as atividades que não foram realizadas devido à pandemia da COVID-19.
PRAE	• Apropriar-se das experiências vividas em 2020 para a transformação das políticas internas e ações externas; • Garantir condições aos discentes de Graduação para acompanharem as atividades acadêmicas remotas, a saber: • Manutenção das condições das atividades acadêmicas que necessitem de suporte de equipamentos para os estudantes de baixa renda; • Ações permanentes de inclusão digital; • Adaptação de atividades para o formato <i>on-line</i> para a comunidade discente.
PROPGPI	• Manter os investimentos na área de pesquisa; • Monitorar os indicadores dos resultados da Pesquisa, da Pós-Graduação e da Inovação; • Desburocratizar procedimentos para ganhar agilidade em processos internos para o pagamento de Bolsas, encaminhamento de documentos, consultas a processos, entre outros; • Recuperar a infraestrutura de funcionamento da PROPGPI (salas, equipamentos, tecnologias <i>hardware/software</i>, limpeza entre outros); • Equalizar as equipes de trabalho das diretorias (definição de perfil e contratação e capacitação constante de pessoal para suprir as demandas).
PROExC	• Manter a totalidade do alcance dos Objetivos Estratégicos e metas estipuladas; • Dar continuidade às atividades de extensão no formato virtual sem o comprometimento dos resultados das suas ações.
PROGEPE	• Manter a execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UNIRIO; • Qualificar o corpo de servidores.
PROAD	• Garantir a infraestrutura física adequada às suas diversas atribuições institucionais, oferecendo a seus servidores e colaboradores condições dignas para o exercício de suas funções. • Contratar uma nova empresa para a construção do novo prédio do CCH; • Adequar as atividades para o modo remoto enquanto não há definição sobre o retorno das atividades presenciais.
PROPLAN	• Finalizar as ações propostas para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2017-2021; • Elaborar o novo PDI para o quinquênio 2022-2026; • Elaborar o Plano de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (PGERCI) para o quinquênio 2022-2026;

	• Elaborar o Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) para o quinquênio 2022-2026; • Elaborar e aprovar os Regimentos Internos das demais Unidades da UNIRIO; • Mapear processos relevantes das Unidades Organizacionais.
COPEA	• Estruturar o Núcleo de Acessibilidade; • Colocar em prática a Política de Acessibilidade da Universidade.
Arquivo Central	• Atualizar os dados constantes no Arquivo Central; • Realizar eventos <i>on-line</i>; • Elaborar estratégias para a implantação do sistema SEI na Universidade conforme os critérios arquivísticos; • Elaborar o novo Regimento do Arquivo Central a fim de atualizar e reconfigurar a política arquivística da UNIRIO; • Apresentar cursos e treinamentos para servidores sobre gestão de documentos e preservação; • Ampliar as ações de cooperação.
CRI	• Dar continuidade às ações que já vinham sendo realizadas; • Retomar e ampliar atividades iniciadas anteriormente; • Buscar formas para superar barreiras orçamentárias que impedem a realização de ações que valorizariam ainda mais a existência das Relações Internacionais.
Biblioteca Central	• Encontrar alternativas para minimizar os efeitos do distanciamento social e a falta de recursos para a aquisição de material informacional.
AUDIN	• Aperfeiçoar continuamente as atividades realizadas; • Mapear e revisar os processos da Unidade; • Capacitar para a melhoria dos trabalhos; • Revisar os documentos e a normatização interna da Unidade.
COMSO	• Disseminar a importância da divulgação de informações relacionadas à Universidade em diferentes meios e para públicos distintos; • Gerenciar a equipe de profissionais para o atendimento às demandas da Universidade; • Aprimorar os processos de trabalho e a organização, de forma mais efetiva, das suas rotinas de produção. • Discutir novas estratégias para estreitar a relação entre a COMSO e a comunidade universitária, de forma a melhorar o fluxo de informações divulgadas interna e externamente.
CPTO	• Atender às metas e às ações de visibilidade e transparência constantes no PDI (em especial, o cumprimento das determinações legais, normatizações externas e internas); • Estimular o uso do <i>e-mail</i> institucional (@unirio) em todas as Unidades Organizacionais; • Atualizar a Carta de Serviços ao Usuário; • Implantar e implementar a página de transparência da UNIRIO.
DTIC	• Cumprir as metas estabelecidas mesmo com os inúmeros adiamentos em virtude do agravamento das condições sanitárias no Município do Rio de Janeiro.

Os próximos passos seguem ainda no caminho da incerteza, entretanto há um desafio permanente para a UNIRIO: ao longo de 2021, será mantido o compromisso para a manutenção da qualidade do ensino, da pesquisa e para a entrega desse conhecimento produzido à sociedade brasileira.

Os desafios remanescentes voltam-se ao cumprimento das metas estabelecidas para 2020 e que, em virtude do momento de saúde pública vivenciado por todos e considerado a grande barreira para se alcançar o planejado, não puderam ser atingidas plenamente.

Para o exercício de 2021, as metas não atingidas serão revistas e realinhadas no próximo Plano de Desenvolvimento Institucional (2022-2026).

4.4 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UNIRIO

4.4.1 Gestão orçamentária e financeira

A UNIRIO, vinculada ao MEC, é uma unidade orçamentária em cujo nome a lei orçamentária da União consigna, expressamente, dotações com vistas à sua manutenção. A programação orçamentária da UNIRIO é consubstanciada em uma peça chamada Quadro de Detalhamento da Despesa (QDD). O [QDD](#) contém as principais despesas discricionárias: contratuais, continuadas e necessárias ao funcionamento da instituição. Tem por objetivos subsidiar a tomada de decisão, nortear o processo de execução de modo que o conjunto das despesas não ultrapasse os limites estabelecidos para o exercício e dar transparência na aplicação dos recursos.

Quadro 6: QDD UNIRIO, 2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO - PROPLAN
DIRETORIA DE ORÇAMENTO

Processo 23102.006688/2019-15 Folha _____

ORÇAMENTO 2020 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - CUSTEIO - RECURSOS DO TESOURO

Especificação	Total	Total Geral
Bolsas de desenvolvimento acadêmico		5.084.800,00
33.90.18.00 Monitoria	1.840.000,00	
33.90.18.00 PET - UNIRIO	96.000,00	
33.90.18.00 PROTES Tutoria Especial para Graduação	132.000,00	
33.90.18.00 PRADIG	220.000,00	
33.90.18.00 Iniciação Científica	1.492.800,00	
33.90.18.00 PIBEX Programa Institucional de Bolsas de Extensão	880.000,00	
33.90.18.00 PIBCUL Programa Institucional de Bolsas de Cultura	160.000,00	
33.90.18.00 EAD - Programa Território e Trabalho	168.000,00	
33.90.18.00 MARCA Mobilidade Acadêmica	48.000,00	
33.90.18.00 BRACOL	24.000,00	
33.90.18.00 BRAMEX	24.000,00	
Bolsas de Assistência Estudantil		4.548.000,00
33.90.18.00 PNAES - Bolsa Incentivo Acadêmico (BIA)	2.460.000,00	
33.90.18.00 PNAES - Auxílio Alimentação (AA)	1.656.000,00	
33.90.18.00 PNAES - Auxílio Moradia (AM)	432.000,00	
33.90.18.00 PROMISAES	135.000,00	135.000,00
Plano de Continuidade das Atividades Acadêmicas e Administrativas da Universidade		2.251.000,00
33.90.18.00 Bolsas Emergenciais para o ensino remoto: graduados	90.000,00	
33.90.18.00 Bolsas Emergenciais para o ensino remoto: tutoria com doutorado	80.000,00	
33.90.39.00 Internet patrocinada: Serviço Móvel Pessoal (SMP)	696.000,00	
33.90.18.00 Auxílio emergencial para inclusão digital	1.385.000,00	
Fomento atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão		552.170,00
33.90.39.00 Serviços de Hospedagem	5.000,00	
33.90.39.00 Serviço de promoção, organização e execução de eventos	20.000,00	
33.90.39.00 Serviços de confecção de material gráfico	57.120,00	
33.90.39.00 Serviços de editoração	10.000,00	
33.90.39.00 Escola de Museologia - Exposição Curricular	20.000,00	
33.90.39.00 Escola de Teatro - Prática de Montagem	20.000,00	
33.90.00.00 Escola de Música - Prática de Montagem	15.000,00	
33.90.30.00 Manutenção da coleção do Herbário UNIRIO	10.000,00	
33.90.30.00 Manutenção do Biotério	18.000,00	
33.90.39.00 Auxílio para participação em atividades e eventos	20.000,00	
33.90.39.00 Projetos e Programas de graduação	170.000,00	
33.90.00.00 Cursos de Extensão e Cultura	50.000,00	
33.90.00.00 Projetos e Programas de Extensão e Cultura	20.000,00	
33.90.20.00 Editais de fomento a pesquisador	30.250,00	
33.90.20.00 Auxílio a PPG	10.000,00	
33.90.18.00 Bolsas IC-AF	24.000,00	
33.90.20.00 Editais de fomento INOVA UNIRIO	52.800,00	
Diárias, Passagens e Despesas com Locomoção		320.000,00
33.90.14.14 Diária de Pessoal Civil	120.000,00	
33.90.33.00 Passagens	200.000,00	
PNAES Recursos Específicos: inclusive plano de ação retomada das atividades		2.531.861,00
33.90.39.00 PNAES - Restaurante	42.410,00	
33.90.18.00 PNAES - Auxílio emergencial para inclusão digital	239.000,00	
33.90.18.00 PNAES - Aumento BIA, AA e AM	174.000,00	
33.90.18.00 PNAES - Auxílio Emergencial	2.076.451,00	
Recursos Específicos		73.919,00
33.90.39.00 INCLUIR	62.919,00	
33.90.00.00 Idiomas sem Fronteiras	11.000,00	
Capacitação e Qualificação de Servidores		869.908,00
33.90.93.00 Ressarcimento	804.908,00	
33.90.14.00 Diárias pessoal civil	5.000,00	
33.90.33.00 Passagens	10.000,00	
33.90.39.00 Taxas de inscrição e serviços	5.000,00	
33.90.36.00 Serviços de pessoa física e GECC	45.000,00	
Vigilância, Limpeza e Conservação		12.792.000,00
33.90.37.00 Contrato de limpeza e higienização	4.500.000,00	
33.90.37.00 Contrato de guarda e vigilância	8.244.000,00	
33.90.39.00 Coleta resíduos sólidos	48.000,00	

Processo 23102.006688/2019-15 Folha ____

Especificação	Total	Total Geral
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis		3.306.000,00
33.90.39.00 Manutenção predial	2.970.000,00	
33.90.39.00 Manutenção de elevadores	336.000,00	
Serviços de Comunicação em Geral		18.000,00
33.90.39.00 Correio	18.000,00	
Serviços de Apoio ao Ensino		5.622.794,00
33.90.37.00 Pessoal apoio - motoristas, contínuos, recepcionistas e outros	5.600.000,00	
33.90.93.00 Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia	22.794,00	
Serviços de Telecomunicação		1.386.000,00
33.90.39.00 Telefonia	1.386.000,00	
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Gás		2.974.000,00
33.90.39.00 Energia Elétrica	2.110.000,00	
33.90.39.00 Água e Esgoto	840.000,00	
33.90.39.00 Gás	24.000,00	
Anuidades e Contribuições		96.754,00
33.50.41.00 Entidades Nacionais: ABEC, CBBU, OCLC, ANDIFES, CRUB, ABEM, ANPED	82.255,00	
33.80.41.00 Organismos Internacionais: Grupo Tordesilhas e OCLC	14.499,00	
Tecnologia da Informação e Comunicação: inclusive plano de ação retomada das atividades		1.410.000,00
33.90.30.17 TI - Material de consumo suprimentos de informática	150.000,00	
33.90.39.27 TI - Serviços	1.250.000,00	
33.90.39.00 TI - Certificação digital	10.000,00	
Serviços Diversos		2.155.823,00
33.90.39.00 Representação em Brasília	48.000,00	
33.90.39.00 Locação de Máquinas copiadoras	152.000,00	
33.90.39.00 Confecção de Carimbos e serviços de chaveiro	6.000,00	
33.90.39.00 Assinaturas	28.250,00	
33.90.36.00 Outros Serviços Pessoa Física	15.000,00	
33.90.39.00 Condomínio: Presidente Vargas e Rio Branco	288.000,00	
33.90.39.00 Benefícios e Pensões Indenizatórias	14.055,00	
33.90.39.00 Serviços de engenharia, reformas, adaptações e serviços diversos	1.344.518,00	
33.90.36.00 Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC)	260.000,00	
Material de Consumo: inclusive plano de ação retomada das atividades		1.300.000,00
33.90.30.00 Material para manutenção predial	335.000,00	
33.90.30.00 Combustíveis e Lubrificantes	60.000,00	
33.90.30.00 Água mineral, café e açúcar	5.000,00	
33.90.30.00 Ressuprimento de almoxarifado e materiais de consumo diversos	900.000,00	
Seguros		55.000,00
33.90.39.00 Seguros - Alunos	20.000,00	
33.90.39.00 Seguros - Veículos	35.000,00	
Obrigações Tributárias e Contributivas		122.950,00
33.90.47.00 IPTU - Taxa de Coleta de lixo	22.000,00	
33.91.47.00 INSS - Obrigações Patronais	100.950,00	
TOTAL	47.605.979,00	47.605.979,00

RESUMO - CUSTEIO	Total	Total Geral
Despesas Discrecionárias: Manutenção	40.317.199,00	40.317.199,00
PNAES e PROMISSAES: Assistência Estudantil	7.214.861,00	7.214.861,00
INCLUIR e Idiomas sem Fronteiras	73.919,00	73.919,00
TOTAL	47.605.979,00	47.605.979,00
DIFERENÇA	-	-



Processo 23132.006688/2019-15 Folha ____

ORÇAMENTO 2020 - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - INVESTIMENTOS - RECURSOS DO TESOURO

Especificação	Total	Total Geral
Investimentos: inclusive plano de ação retomada das atividades		2.848.628,00
44.90.52.00 Material permanente	871.098,00	
44.90.52.00 Equipamentos para salas de gravação de videoaulas	143.000,00	
44.90.51.00 Obras	310.700,00	
44.90.52.35 TI - Material Permanente	932.900,00	
44.90.39.00 TI - Software	185.700,00	
44.90.52.00 Manutenção da coleção do Herbário UNIRIO	6.250,00	
44.90.52.00 Manutenção do Biotério	10.500,00	
44.90.39.00 Manutenção do software Sophia	19.680,00	
44.90.52.00 Manutenção, preservação e ampliação do acervo bibliográfico	368.800,00	
TOTAL	2.848.628,00	2.848.628,00
RESUMO - INVESTIMENTOS	Total	Total Geral
Despesas Discricionárias	2.848.628,00	2.848.628,00
TOTAL	2.848.628,00	2.848.628,00
DIFERENÇA	-	-



Fonte: DORC/PROPLAN, 2020.

4.4.1.1 Perfil de gastos

O Perfil de Gastos da UNIRIO e sua evolução nos anos de 2019 e 2020 estão abaixo relacionados e apresentados sob a forma de anexos e apêndices:

- [UNIRIO 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU \(Anexo 1\);](#)
- [UNIRIO 2019 Relatório Prestação de Contas ao TCU \(Anexo 2\);](#)
- [HUGG 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU \(Anexo 3\);](#)
- [HUGG 2019 Relatório Prestação de Contas ao TCU \(Anexo 4\);](#)
- [Execução Orçamentária tendo como referência o QDD \(Anexo 5\).](#)

4.4.1.2 Desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado

A existência de orçamento condicionado à aprovação legislativa gerou incerteza e imprevisibilidade para o bom desenvolvimento das ações, afetando, sobremaneira, os planejamentos orçamentário e financeiro.

4.4.1.3 Variações de resultado

Ao analisar os três principais resultados Financeiros e Contábeis, a saber, o Resultado Patrimonial, o Resultado Financeiro e o Resultado Orçamentário, tem-se o seguinte:

- Tratando-se da Demonstração das Variações Patrimoniais ([Anexo 6](#)) deste Relatório de Gestão, é apresentado um Resultado Patrimonial do Período na ordem de R\$ 13.135.899,25, diferentemente do exercício anterior que teve um Resultado Patrimonial negativo em -R\$ 95.407.799,33.
- Embora a Variação Patrimonial Aumentativa tenha sofrido uma redução não relevante da ordem de -1,68%, a Variação Patrimonial Diminutiva teve uma redução de -13,41%, sendo os itens mais relevantes de redução: Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo (-46,10%); Tributárias (-69,54%); e Desvalorização e Perda de Incorporação de Passivos (-84,95%). E o valor de maior aumento foi Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras (3.412,75%). Este último refere-se a conta Juros e Encargos de Mora.
- Considerando-se o Resultado Financeiro, houve uma redução nos ingressos operacionais da Universidade em 253,49%.
- Ao tratar do Resultado Orçamentário, a Receita Orçamentária da Universidade foi de R\$ 307.346,11, gerando um valor negativo (déficit), ao considerar o total de Despesas Empenhadas (R\$ 629.511.719,29), sendo tal diferença de valores de despesas pagas referente às transferências do Tesouro Nacional.
- À medida que fatores externos, e especialmente imprevisíveis, são apresentados ao gestor público, este precisa adotar medidas eficazes e suficientes para que a Administração Pública não sofra solução de continuidade em sua missão

institucional, assim, com a UNIRIO não poderia ser diferente. Considerando o cenário de inconstâncias nos repasses por parte da União, bem como, o período de excepcionalidade ocasionado pela pandemia de importância internacional causada pelo novo coronavírus, os diversos compromissos financeiros já firmados pela UNIRIO foram severamente afetados. Apresentada essa nova realidade desafiadora, a Pró-Reitoria de Administração (PROAD) atuou com o compromisso de se adequar para que a UNIRIO continuasse com as suas atividades. O resultado deste atuar foi a revisão de contratos, em relação a seus custos, bem como, a rescisão unilateral de outros, sendo mantidos aqueles considerados essenciais às atividades da Universidade e compatíveis com as necessidades institucionais.

4.4.2 Gestão de custos

4.4.2.1 Conformidade legal

Tratando-se de imposição constitucional ao gestor público, o atuar com intransigente observância aos princípios constitucionais expressos e tácitos contidos na Constituição Federal é o que norteia toda e qualquer ação da UNIRIO. Especialmente na gestão de custos, estão sendo adotadas mudanças significativas na velha cultura institucional de pouco, ou nenhum, envolvimento dos setores “clientes” da Pró-Reitoria de Administração nos procedimentos de compras e de contratações públicas.

Nessa esteira, foram criadas ferramentas para auxiliar os setores requisitantes em todas as fases processuais de uma licitação. Com o advento dos modelos de editais e seus anexos elaborados pela Advocacia-Geral da União (AGU), e de observância obrigatória, a Pró-Reitoria de Administração elaborou documentos próprios, que preservam o conteúdo original dos modelos da AGU, porém são editáveis apenas os campos cujo preenchimento seja de responsabilidade do setor requisitante. Dessa forma, conseguiu-se eliminar qualquer risco de preenchimento equivocado ou alterações de conteúdo que pudessem transmudar o documento original. Ademais, foram criados manuais de como elaborar corretamente o Documento de Formalização de Demandas (DFD), o mapa de riscos para contratação e os termos de referência em suas diversas possibilidades de aquisição e contratação, estando todos disponíveis no endereço eletrônico da Pró-Reitoria de Administração.

Relativamente à gestão de seu patrimônio, a UNIRIO está em constante busca pelo necessário aperfeiçoamento de seus controles. Entre o ferramental informatizado para um melhor controle, está disponível um módulo de gestão patrimonial no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) que acolhe o registro de todos os itens com os respectivos tombamentos,

depreciações, transferências e baixas. A conciliação desses registros é realizada mensalmente, com os saldos registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).

Outrossim, até o final do presente exercício, será implantado o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS) que se destina ao gerenciamento e ao controle dos acervos de bens móveis (permanentes e de consumo), aos bens intangíveis e às frotas de veículos, em conformidade com as orientações expedidas pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

Em relação à gestão de infraestrutura, a UNIRIO busca fazer cumprir, ao desenvolver seus projetos arquitetônicos, critérios de sustentabilidade conforme normativo específico ([Lei nº 12.349/2010](#)), que tem a finalidade protecionista e de desenvolvimento nacional, incluindo o desenvolvimento sustentável como diretriz governamental. A Universidade segue priorizando as contratações públicas sustentáveis, conforme a [Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG](#), que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal. Fundamenta-se ainda nas diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA) e demais normas vigentes. Os orçamentos dos projetos são preparados de acordo com o disposto no [Decreto nº 7.983/2013](#), que estabelece regras e critérios para a elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União.

Ainda no tocante à gestão da infraestrutura, a UNIRIO visa a garantir o cumprimento das normas relativas à acessibilidade, em especial a [Lei nº 10.098/2000](#) – que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida –, regulamentada pelo [Decreto nº 5.296/2004](#). Além disso, todos os projetos devem estar de acordo com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) aplicáveis, reunidas na NBR 5090, que tem como foco a acessibilidade em um projeto, construção, instalação e adaptação de edificações.

Nesse âmbito, é curial sublinhar que a UNIRIO está operacionalizando a utilização do Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal (CIPI), solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução dos investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal. O CIPI, além de atender a diversos acórdãos do Tribunal de Contas da União, surge para atender à demanda da sociedade por informações claras, atualizadas e centralizadas.

4.4.2.2 Estimativa de custos por área de atuação e programa governamental

A UNIRIO detém pleno conhecimento do art. 50, §3º, da [Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000](#), e da Portaria STN nº 157, de 9 de março de 2011. Não obstante os estudos

realizados, até o presente momento, não foram concretizadas ações expressivas quanto ao modelo de apuração de custos.

Ademais, diante da enorme diversidade de Unidades (Escolas, laboratórios, *campi*, entre outras), será criado um Grupo de Trabalho para discutir as diretrizes de implementação do Sistema de Custos na UNIRIO, com o objetivo de cooperar para a ponderação da eficiência das ações implementadas pela Universidade no alcance de sua missão institucional e no aperfeiçoamento da qualidade do gasto público.

4.4.3 Gestão de pessoas

4.4.3.1 Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na Gestão da Folha de Pagamentos e na Gestão de Pessoas

Os procedimentos adotados para a Gestão da Folha de Pagamentos dos servidores da UNIRIO são baseados nas orientações do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

Quanto à Gestão de Pessoas, todas as normas internas são baseadas nas legislações pertinentes e disponibilizadas no sítio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (www.unirio.br/progepe).

4.4.3.2 Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou Unidades vinculadas; principais categorias

A UNIRIO tem uma força de trabalho composta de aproximadamente 2.287 servidores ativos – 900 docentes e 1.387 Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) –, incluindo os servidores que atuam no Hospital Universitário Gaffrée e Guinle. Ressalta-se, porém, uma pequena variação em virtude de aposentadorias e reposições mediante concursos públicos que ainda não foram realizados em virtude da pandemia e da suspensão dos mesmos pelo Ministério da Economia. Tal força de trabalho está distribuída em duas carreiras distintas, a de [Docente do Magistério Superior](#) e [Técnicos- Administrativos em Educação \(TAEs\)](#). Incluindo esses servidores efetivos, há uma variação de profissionais que fazem parte da Universidade como professores visitantes, professores substitutos e TAEs cedidos de outras instituições para o desenvolvimento de atividades específicas, assim como servidores que originalmente faziam parte de órgãos extintos no Governo Federal.

4.4.3.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

A estratégia de alocação de pessoas é feita com base no QRSTA e no Banco de Professor Equivalente.

Com relação à aposentadoria, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas monitora os servidores com critérios para aposentadoria, entretanto não há nenhuma política de estímulo a esta, mesmo quando já haja completude dos critérios estabelecidos em lei para solicitar o benefício.

Destaca-se que atualmente cerca de 12% da força de trabalho em atividade da UNIRIO possui critérios para aposentadoria, sendo a carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação a mais afetada. Foi identificado que há possibilidade de perdas de pessoal especializado, sem a possibilidade de reposição imediata pelo Ministério da Economia, o que pode trazer impacto financeiro no número de colaboradores contratados pela Universidade para viabilizar suas atividades finalísticas, sem que haja prejuízo.

4.4.3.4 - Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento ou diminuição:

Tabela 4: Despesa de pessoal – Série histórica – 2017 a 2020

DESPESAS DE PESSOAL (ATIVOS)	Exercício 2017 R\$	Exercício 2018 R\$	Exercício 2019 R\$	Exercício 2020 R\$
Docentes	149.110.990,04	R\$ 139.630.634,60	R\$ 139.545.250,93	R\$ 145.042.679,62
TAEs	R\$ 108.435.272,23	R\$ 109.779.160,16	R\$ 110.637.321,66	R\$ 108.571.230,75
TOTAL	R\$ 257.546.262,27	R\$ 249.409.794,76	R\$ 250.182.572,59	R\$ 253.613.910,37
DESPESAS DE PESSOAL (INATIVOS)	Exercício 2017	Exercício 2018	Exercício 2019	Exercício 2020
TAEs inativos	R\$ 49.077.804,21	R\$ 50.780.284,59	R\$ 41.304.447,79	R\$ 48.606.154,00
Docentes inativos	R\$ 44.151.764,16	R\$ 42.740.095,72	R\$ 53.267.692,38	R\$ 48.941.436,46
TOTAL	R\$ 93.229.568,37	R\$ 93.520.380,31	R\$ 94.572.140,17	R\$ 97.547.590,46
DESPESAS DE PESSOAL (PENSIONISTAS)	Exercício 2017	Exercício 2018	Exercício 2019	Exercício 2020
Pensionistas de TAEs	R\$ 10.276.663,81	R\$ 5.363.988,73	R\$ 9.953.260,44	R\$ 11.238.176,83
Pensionistas de Docentes	R\$ 5.923.704,67	R\$ 3.824.457,40	R\$ 7.317.892,70	R\$ 7.497.297,94
TOTAL	R\$ 16.200.368,48	R\$ 9.188.446,13	R\$ 17.271.153,14	R\$ 18.735.474,77
DESPESAS DE PESSOAL (CEDIDOS)	Exercício 2017	Exercício 2018	Exercício 2019	Exercício 2020
TAEs cedidos	R\$ 400.620,94	R\$ 1.484.080,04	R\$ 1.031.229,59	R\$ 5.876.523,07
Docentes cedidos	R\$ 680.677,16	R\$ 682.938,20	R\$ 965.557,36	R\$ 918.829,99
TOTAL	R\$ 1.081.298,10	R\$ 2.167.018,24	R\$ 1.996.786,95	R\$ 6.795.353,06

Fonte: PROGEPE, 2021

A variação das despesas com pessoal se dá, quando de pessoal ativo, em virtude do cumprimento das etapas que constam no plano de carreira de [Docente do Magistério Superior](#) e [Técnicos Administrativos em Educação \(TAE\)](#). Quando de pessoal inativo e pensionistas, à processos de aposentadoria e falecimento de algum servidor. Em 2020, muitos processos de cessão foram realizados com aparente impacto no financeiro de técnico administrativos da Unirio. Entretanto, cerca de 90% destas cessões são para a EBSEH, ficando os servidores ainda em atividade no âmbito do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, órgão suplementar da Unirio.

4.4.3.5 - Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, entre outros

Ainda no ano de 2020, a UNIRIO seguiu as diretrizes apontadas no [Decreto nº 9.991](#) publicado em agosto de 2019 pela Presidência da República, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Ao final de 2019, foi programada, dentro do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade, uma série de propostas de qualificação com base nas necessidades apontadas pelos próprios servidores, mediante uma pesquisa interna realizada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Infelizmente a limitação de circulação das pessoas nas cidades tanto restringiu a oferta de diversos cursos por instituições parceiras quanto impediu que os servidores da UNIRIO tivessem acesso à capacitação pretendida.

A estratégia adotada pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em 2020, no momento de preenchimento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, foi solicitar aos servidores uma confirmação daquilo que os mesmos apontaram, em 2019, como necessidade de qualificação para o ano seguinte. A partir dos dados obtidos, optou-se por manter a necessidade de capacitação para 2021 diante das dificuldades encontradas em 2020.

No ano de 2020, cerca de 338 servidores da Carreira de Técnicos Administrativos em Educação tiveram progressões na carreira em virtude do mérito alcançado e capacitações realizadas, além de 98 que conseguiram concluir qualificações acima do que era esperado para seus cargos. Já na carreira Docente do Magistério Superior, cerca de 319 progressões e promoções foram concedidas com base no disposto na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

Outro ponto importante que cabe destaque foi que, em virtude da pandemia e da definição dos grupos de risco quanto ao contágio, um grande número de servidores que atuavam diretamente na área assistencial do Hospital Universitário Gaffrée e Guinle apresentaram autodeclaração conforme o disposto na Instrução Normativa nº 21, de 16 de março de 2020.

Chegou-se a um número de 144 autodeclarações por motivos diversos, o que inviabilizava a presença do servidor no campo de atuação.

No ano de 2020, pouco se avançou com o dimensionamento da força de trabalho da UNIRIO, entretanto a Instituição conseguiu aprovar na sua Câmara de Pós-Graduação, assim como fazer constar no seu Regimento Geral das Pós-Graduações, que haja, por parte dos Programas, apoio direto na qualificação dos servidores com cursos de especialização, mestrado e doutorado, estreitando assim as relações acadêmicas, ampliando o desenvolvimento de ações praticadas e minimizando custos.

4.4.3.6 - Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Não se pode considerar que as metas não foram alcançadas, mas considerar que foram redefinidas ou definidas a partir de uma realidade imprevisível para qualquer planejamento efetivo.

A perspectiva para o próximo exercício é que a retomada das atividades, de forma mais próxima ao normal, possa alavancar a Gestão de Pessoas para que seja fornecido o melhor produto àqueles que se utilizam do espaço universitário.

4.4.4 Gestão de licitação e contratos

4.4.4.1 Conformidade legal

A gestão das licitações e dos contratos originados a partir das mesmas segue, rigorosamente, os ditames constitucionais e legais. As licitações realizadas – bem como nas hipóteses em que a licitação é afastada –, preservam as devidas justificativas e são submetidas à análise jurídica por parte da Procuradoria Federal (Advocacia-Geral da União) junto à UNIRIO.

A Pró-Reitoria de Administração vem adotando medidas administrativas para aumentar o número de licitações realizadas, objetivando reduzir o quantitativo de compras sem licitação, para conferir, ainda mais, transparência e eficiência aos gastos públicos. Vale ressaltar que todas as hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação são devidamente motivadas e justificadas em seus respectivos processos administrativos, observando, com o devido rigor, a legislação de regência.

Ademais, com a promulgação da nova Lei Geral de Licitações ([Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#)), deve a Administração Pública, de modo geral, verificar se suas práticas estão em absoluta consonância com o novo marco legal. Com a UNIRIO, não ocorre de forma diversa, e os servidores que atuam diretamente neste mister estão sendo orientados no sentido de buscar a

devida atualização legislativa. Considerando o cenário orçamentário desfavorável, a Pró-Reitoria de Administração tem envidado esforços no sentido de localizar cursos e materiais didáticos confiáveis e gratuitos, como aqueles oferecidos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

A reformulação integral e profunda de todo o fluxo processual licitatório está em fase de elaboração, ainda embrionária, mas com constantes encontros e conversas da Pró-Reitoria de Administração com os setores envolvidos. Por se tratar de mudança cujo impacto afetará toda a UNIRIO, faz-se necessário que o arcabouço normativo interno também seja revisto, e até mesmo criado, para disciplinar a atuação de todos os personagens e conferir a devida legalidade às alterações.

4.4.4.2 Compras e contratações em 2020

As compras e contratações realizadas no ano de 2020 foram afetadas, sobremaneira, pela pandemia causada pelo novo coronavírus. Dessa forma, com o decorrer do ano referido e o agravamento da condição sanitária do país, restou patente a necessidade de revisão das pretensões aquisitivas e contratuais. Sendo assim, inexistindo condição de normalidade em todos os aspectos possíveis, a Pró-Reitoria de Administração redirecionou sua atenção para a satisfação de demandas imprevistas e originadas a partir da condição sanitária que se apresentou.

Adotando a premissa de “fazer mais com menos”, surgiu o desafio de superar a dificuldade de aquisição de insumo e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para abastecimento de toda a Universidade. Alinhado a isso, foi firmado um contrato administrativo com uma operadora de telefonia móvel para o fornecimento de *chip* de celular, com acesso a pacote de dados, objetivando atender aos alunos de menor renda, conforme critérios técnicos estabelecidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), além de outras iniciativas pontuais de enfrentamento ao período pandêmico.

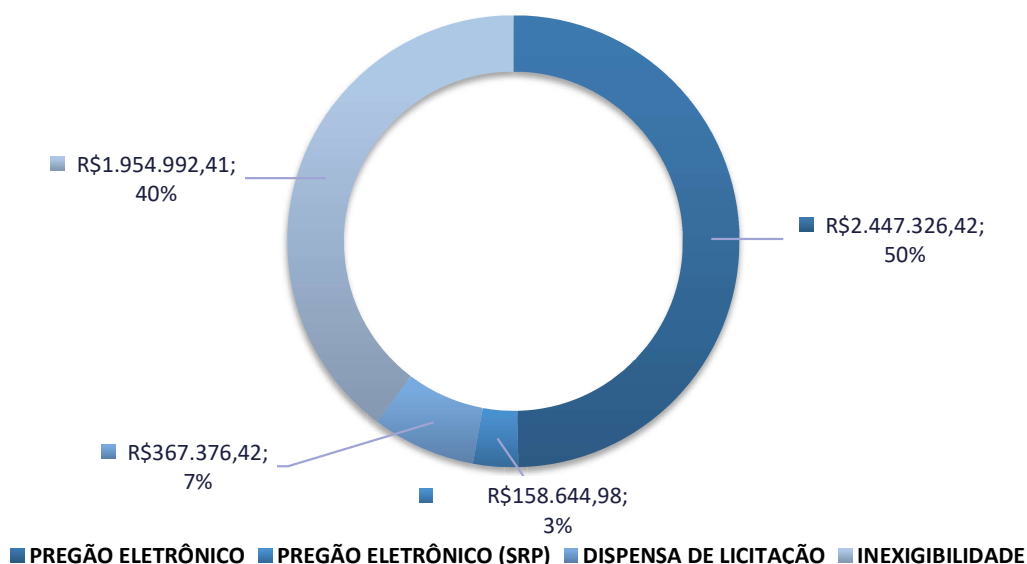
A seguir, a distribuição por forma de contratação no ano de 2020:

Tabela 5 - Formas de contratação e valores contratados, UNIRIO – ano de 2020

FORMA DE CONTRATAÇÃO	VALOR HOMOLOGADO
PREGÃO ELETRÔNICO	R\$2.447.326,42
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP)	R\$158.644,98
DISPENSA DE LICITAÇÃO	R\$367.376,42
INEXIGIBILIDADE	R\$1.930.180,59 *

Fonte: SIAFI, 2021.

** O valor disposto não inclui as contratações de concessionárias de serviços públicos*

Figura 12: Valores homologados em 2020

Fonte: PROAD, 2021.

4.4.4.3 Contratações mais relevantes

Toda e qualquer aquisição ou contratação suportada com recursos públicos é relevante. Afirmar-se isto pela convicção inata ao bom gestor público de que se deve realizar um gasto público com absoluta observância aos preceitos constitucionais e legais, especialmente com a justa motivação para o comprometimento do patrimônio público.

Entretanto, e considerando o cenário pandêmico imposto a todos, merece destaque a aquisição de diversos insumos e Equipamentos de Proteção Individual que a Instituição conseguiu fazer no período mais crítico da pandemia. Com o agravamento das condições sanitárias, e o consequente aumento da demanda por produtos de limpeza específicos, os preços praticados pelo mercado chegaram à exorbitância nas poucas fontes de fornecimento ainda remanescentes. O pânico generalizado ocasionou o inflacionamento dos preços, a escassez de produtos básicos, como álcool em gel e outros, e dificultou, em demasia, as aquisições desses produtos pela Administração Pública.

A despeito desse cenário caótico, a Pró-Reitoria de Administração realizou a compra de diversos insumos para o combate ao coronavírus por valores justos e compatíveis com a realidade de mercado anterior à pandemia. Para exemplificar tais medidas, foram instalados dispensadores de álcool em gel por toda a UNIRIO, priorizando-se os locais de maior fluxo de pessoas. Foram tomadas medidas orientativas perante a empresa contratada para limpeza com o fito de

intensificar a higienização e desinfecção de espaços considerados estratégicos, sendo mantida a rotina de limpeza em todos os setores da Universidade, fatores determinantes para a continuidade das atividades administrativas presenciais e fomento dos estágios obrigatórios e das ações acadêmicas híbridas.

O quadro, a seguir, aponta as contratações mais relevantes e sua associação aos objetivos estratégicos da Universidade.

Quadro 7: Principais contratações/aquisições/funcionamento, UNIRIO-2020

TIPOS	OBJETIVOS ASSOCIADOS	VALORES
Fornecimento de combustíveis		R\$ 59.105,41
Manutenção preventiva, corretiva e emergencial		R\$ 3.902.406,38
Limpeza e Conservação		R\$ 4.323.101,11
Vigilância Patrimonial	1. Garantir a produção, difusão e preservação do saber em todos os campos do conhecimento.	R\$ 11.252.010,29
Apoio Administrativo		R\$ 8.731.787,37
Seguro Veicular		R\$ 34.435,06
Serviço de suporte técnico, operacional e gerencial para módulos pertencentes ao SIE	2. Formar cidadãos com consciência humanista, crítica e reflexiva, comprometidos com a sociedade e sua transformação, qualificados para o exercício profissional.	R\$ 384.898,15
Seguro de vida para alunos e estagiários da UNIRIO		R\$ 6.330,80
Serviços de Postagem		R\$ 20.502,33
Manutenção preventiva e corretiva de ele-vadores		R\$ 363.348,70
Assinatura dos serviços da versão standardda Plataforma Stella Experta	5. Garantir o desenvolvimento de pesquisas de base e aplicada, especialmente as vinculadas aos Programas de Pós-Graduação stricto sensu.	R\$ 65.576,04
Outsourcing de impressão	13. Assegurar o desenvolvimento de soluções de Tecnologia de Informação e Comunicação.	R\$ 55.223,48
Link de dados		R\$ 73.964,55
EPI's	10.1 Equipar adequadamente os ambientes de trabalho. 10.2 Adequar os espaços físicos dos ambientes de trabalho de acordo com as necessidades funcionais.	R\$ 318.583,67

Fonte: PROAD, 2021

4.4.4.4 Pregões realizados

No período de janeiro a dezembro de 2020, a UNIRIO realizou os seguintes pregões:

Quadro 8: Pregões realizados no ano de 2020

PROCESSO	OBJETO	MODALIDADE	VALOR	SITUAÇÃO
23102.000802/2018-12	Materiais para o Laboratório de Habilidades em Enfermagem da EEAP	Pregão Eletrônico 002/2020	R\$ 39.543,42	Homologado em 17/03/2020
23102.000851/2020-51	Álcool em Gel, papel toalha e outros para enfrentamento à COVID-19	Pregão Eletrônico 005/2020	R\$ 206.897,57	Homologado em 29/05/2020
23102.001142/2020-01	Equipamentos de Laboratório e Reagentes – TED 9243/2020	Pregão Eletrônico 006/2020	RS 961.375,22	Homologado em 30/07/2020
23102.001142/2020-01	Equipamentos de Laboratório e Reagentes – TED 9243/2020	Pregão Eletrônico 009/2020	R\$ 622.455,00	Homologado em 11/11/2020
23102.001145/2020-37	Obras de recuperação do bloco V do CLA – Emenda Parlamentar 26160011	Pregão Eletrônico –010/2020	R\$ 562.055,21	Homologado em 23/12/2020
23102.004.470/2014-11	Lâmpadas Multimídia	Pregão Eletrônico –SRP – 011/2020	R\$ 58.935,18	Homologado em 08/12/2020
23102.003755/2018-51	Freezer Vertical – TED 0097/2016	Pregão Eletrônico 012/2020	R\$55.000,00	Homologado em 09/12/2020
23102.004.620/2019-93	Coleta de resíduos sólidos	Pregão Eletrônico – SRP – 021/2019 (Realizado em 22/01/2020)	R\$ 99.709,80	Homologado em 28/01/2020

Fonte: PROAD, 2021.

4.4.4.5 Principais desafios e ações futuras

Inexistindo, até o momento, previsão para decretação do término da emergência sanitária enfrentada, é possível considerar, como principais desafios, o planejamento e a execução do almejado retorno gradual das atividades acadêmicas e administrativas da forma mais segura possível. Apesar do bom estoque de insumos higienizantes e sanitizantes, bem como de EPIs, o que permitiria o mencionado retorno seguro pelo aspecto sanitário, mudanças comportamentais devem ser implementadas para a segurança de todo o público usuário, trabalho a ser desenvolvido pelos setores que compõem a UNIRIO.

A readequação administrativa já iniciada tornará possível a diminuição do prazo para efetivar uma licitação com a participação ativa e indispensável do setor requisitante. Consequentemente, as compras e contratações receberão incrementos significativos em sua segurança, qualidade e eficácia. A adesão ao novo fluxo processual, por parte dos setores requisitantes, será fundamental para o sucesso dessa reformulação administrativa ampla iniciada pela Pró-Reitoria de Administração.

4.4.4.6 Ações futuras

Objetivando o futuro perene e seguro das aquisições e contratações na UNIRIO, sem descuidar do cenário sanitário complexo ainda enfrentado, serão encaminhados, para a apreciação superior, normativos que regulam todo o processo licitatório em sua fase interna, preenchendo as lacunas legais previstas pelo legislador, a fim de que cada Administração Pública se adeque à nova realidade.

A reformulação administrativa mencionada buscará conscientizar todo setor requisitante a racionalizar as aquisições e contratações, para que sejam evitadas despesas que guardam similaridade de objetos, considerando as demandas anteriores de outros requisitantes.

4.4.4.7 Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Conforme relatado em pontos anteriores, qualquer planejamento administrativo foi soterrado pelo quadro sanitário imposto pela pandemia. Nesse sentido, algumas metas surgiram no decorrer desta nova, e difícil, realidade. Mais do que nunca, a racionalização dos gastos públicos é medida imperiosa diante do combalido cenário orçamentário, sendo esta a filosofia de atuação da UNIRIO.

O projeto de reformulação administrativa será fundamental para a obtenção do sucesso pretendido pela Gestão, uma vez que tais mudanças fitam solucionar antigos problemas gerados a partir de conhecidos gargalos burocráticos e logísticos, sendo estas as ações e as perspectivas para os próximos exercícios.

4.4.5 Gestão patrimonial e infraestrutura

4.4.5.1 Conformidade legal

Com relação à gestão do patrimônio institucional, a UNIRIO cumpre com toda a legislação pertinente. Na efetivação do controle patrimonial, a Instituição dispõe de módulo no Sistema de Informações para o Ensino que acolhe o registro dos itens com os respectivos tombamentos, depreciações, transferências e baixas, a ser substituído pelo Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, instituído por meio da [Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020](#), do Ministério da Economia, com prazo de implantação até 1º de dezembro de 2021. A conciliação desses registros é realizada mensalmente, com os saldos registrados no Sistema Integrado de Administração Financeira.

Ademais, as áreas competentes estão tomando as devidas providências para o cumprimento do exposto no [Decreto nº 10.496/2020](#) e na [Portaria SEGES/ME nº 25.405, de 23 de dezembro de 2020](#), com a inclusão das iniciativas da Universidade no Cadastro Integrado de Projetos de Investimento do Governo Federal, solução tecnológica que promoverá a melhoria da governança dos investimentos federais em infraestrutura, por meio do acompanhamento e do monitoramento da execução desses investimentos em projetos de infraestrutura do Governo Federal.

4.4.5.2 Desfazimento de ativos

Não houve, no ano de 2020, registro de baixa/desfazimento de ativos, seja por alienação, perda ou roubo.

Em 2021, a Pró-Reitoria de Administração realizou licitação para a contratação de leiloeiro público oficial para o correto desfazimento de bens móveis considerados como inservíveis por Comissão própria instituída para essa finalidade. Esse pregão eletrônico está em fase de habilitação e, ato contínuo, será homologado em favor do licitante declarado vencedor. A contratação de leiloeiro público permitirá à UNIRIO alienar bens móveis irrecuperáveis, sendo o primeiro lote a ser leiloadado composto por veículos automotores cuja reparo se mostrou economicamente inviável. A geração de renda para a Universidade, com a venda dos veículos em referência, será oportuna, considerando o impacto de algumas reduções orçamentárias e financeiras.

4.4.5.3 Locações de imóveis e equipamentos

Em atendimento aos ditames da Secretaria de Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP), a UNIRIO contratou o serviço de *Outsourcing* de impressão, pelo qual a empresa fornece as impressoras e a devida assistência técnica, gerando

enorme economia e maior agilidade no atendimento às demandas institucionais, inexistindo locações de imóveis e congêneres.

Estudos técnicos estão sendo realizados pela Pró-Reitoria de Administração com o objetivo de verificar potenciais fontes alternativas de renda para a Universidade, tal como a exploração econômica de espaços físicos ociosos pelos *campi*. Como exemplo, está em fase de pesquisa de mercado a locação dos topos de alguns prédios no *campus* da Reitoria, por meio de procedimento licitatório, para a instalação de equipamentos de radiofrequência e transmissão de dados móveis. Entretanto, concluída a fase para verificar o custo médio de locação com metragem equivalente na localidade, será realizado estudo multidisciplinar que ateste inexistir riscos à saúde da coletividade.

4.4.5.4 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve, no ano de 2020, registro de mudanças e desmobilizações relevantes.

4.4.5.5 Principais desafios

Os principais desafios são gerir a execução dos projetos de otimização da infraestrutura física à luz da nova realidade institucional, garantindo a sua devida manutenção preventiva e a sustentabilidade ambiental; adequar as instalações físicas das Unidades à acessibilidade de pessoas com necessidades especiais; e adequar os espaços físicos de mobiliário e de outros materiais permanentes à sua destinação.

4.4.5.6 Ações futuras

Providenciar estudos preliminares e projetos básicos relacionados às demandas priorizadas pelo Ministério da Educação, além das relacionadas à Meta 12 do Plano Nacional de Educação (PNE), com ênfase em acessibilidade, bem como, dar prosseguimento às ações atinentes à energia sustentável e à efetivação da contratação de empresa especializada para a elaboração de projeto executivo e legal de sistema de segurança e prevenção contra incêndio e pânico, para a adequação das instalações da UNIRIO às exigências técnicas do Código de Segurança contra Incêndio e Pânico do Estado do Rio de Janeiro (COSCIP) e aprovação perante o Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro (CBMERJ), além da contratação de empresa para a elaboração de projeto executivo de instalação elétrica nos *campi* da UNIRIO, na forma da documentação disponibilizada pelo Grupo de Trabalho sobre Gestão da segurança contra incêndio e pânico na UNIRIO designado pela [Portaria GR nº 473, de 23 de julho de 2020](#), pela [Portaria GR nº 603, de 11 de setembro de 2020](#), e pela Portaria GR nº 675, de 1º de outubro de 2020.

4.4.6 Gestão da Tecnologia da Informação

4.4.6.1 Conformidade Legal

O modelo de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da UNIRIO segue a proposta do Guia de Governança de TIC do SISP, versão 2.0, além de observar e aplicar um vasto conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referenciadas pelos órgãos de controle. A Governança da TIC busca atender as necessidades das Unidades Organizacionais da Instituição e de sua comunidade composta por docentes, técnicos-administrativos e estudantes.

4.4.6.2 Modelo de governança de TIC

A representação máxima de TIC na UNIRIO é o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação que possui como missão prover soluções para as arquiteturas de informação, sistemas e infraestrutura, alinhadas aos processos organizacionais, que possibilitem o alcance dos objetivos institucionais, assegurando níveis adequados de custo, qualidade e prazo. O Comitê foi instituído por meio da Portaria nº 550, de 26 de junho de 2017, que também responde pela priorização das ações e investimentos em TIC no âmbito da UNIRIO. Com isso, foi elaborado o Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDGTIC) para o quadriênio 2017-2021, aprovado pelo Conselho Universitário e instituído pela Resolução nº 4.849, de 1º de setembro de 2017, que tem as suas atribuições definidas em Regimento próprio.

O modelo de governança é composto por políticas, regras, definições de papéis e fluxos, com o objetivo de alinhar a TIC com o negócio da UNIRIO. A Gestão de TIC é de responsabilidade da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC), que tem a missão de executar os Projetos de TIC e Operação de TIC.

4.4.6.3 Investimentos

A tabela a seguir mostra os investimentos efetuados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação no ano de 2020, com a aquisição de equipamentos:

Tabela 6 - Investimentos feitos pela DTIC no ano de 2020

Descrição	Valor(R\$)
4 Servidores de Rack para virtualização com 576 Gb de memória cada, para os <i>Datas Centers</i> (principal e redundância) da DTIC	358.400,00
2 Switches Topo de Rack com 6 interfaces QSFP+ (40GbE) e 24 interfaces 10GbE - do tipo XGT cada	249.000,00
277 Estações de Trabalho do tipo Desktop c/ Windows 10 Pro	1.493.030,00
70 Notebooks com Windows 10 Pro	335.090,00
TOTAL	2.435.520,00

Fonte: DTIC, 2021

Com relação aos serviços de TIC, a tabela a seguir mostra os recursos gastos durante o ano de 2020 com a manutenção das principais ações de TIC:

Tabela 7 - Serviços contratados pela DTIC no ano de 2020

Descrição	Valor(R\$)
AVMB – Manutenção do Sistema SIE	345.172,44
OI TLECOM – telefonia fixa	717.552,21
OI Móvel	3.833,05
TELEBRAS – 3 links de fibra ótica de 100 MB cada – redundância	138.485,29
SIMPRESS – <i>Outsourcing</i> de impressão	77.759,76
TOTAL	1.282.802,75

Fonte: DEF, 2021

4.4.6.4 Contratações relevantes

Não houve contratações relevantes no ano de 2020, porém, são destacadas as renovações/adequações dos serviços de característica continuada acima referenciados, que permitiram à DTIC manter o suporte necessário para o atendimento à comunidade da UNIRIO, com a redução do gasto total anual, mesmo com a inclusão do serviço de *Outsourcing* de impressão implantado.

4.4.6.5 Principais iniciativas e resultados

- Desenvolvimento e implantação do Portal de Candidato, que possibilitou a realização da solicitação e avaliação de matrícula do SiSU e Teste de Habilidades Específica (THE) na UNIRIO totalmente pela *web*;
- Desenvolvimento do Portal de Extensão;
- Implantação de uma nova Plataforma Moodle, com *layout* atualizado, para uso da Comunidade UNIRIO, com a finalidade de atendimento às aulas remotas devido à pandemia;

- Implantação do sistema de eleição pela *web* para uso das consultas de direção de Escolas, Faculdades e Decanias;
- Implantação do acesso remoto ao SIE pela VPN para possibilitar o trabalho remoto das áreas acadêmicas e administrativas;
- Gestão do *Data Center* da UNIRIO com a administração de serviços virtualizados e manutenção de ativos de redes e implementação de novas tecnologias;
- Desenvolvimento de aplicativos em MS Access com o objetivo de auxiliar a Comissão encarregada de realizar a seleção dos estudantes para o acesso ao Auxílio Emergencial referente à compra de equipamento e SIMCARD, a fim de viabilizar o estudo remoto;
- Auxílio no desenvolvimento de pesquisas para diversas áreas da UNIRIO, utilizando a plataforma do Limesurvey, para a realização de pesquisas, visando ao diagnóstico e coleta de informações das ações objetivadas em cada uma delas.

4.4.6.6 Política de segurança da informação

Diante da Emergência em Saúde Pública causada pelo coronavírus (COVID-19), a Universidade, a partir de 17 março de 2020, implementou o teletrabalho para a área acadêmica e administrativa. Devido a isso, houve um aumento expressivo no acesso remoto à infraestrutura e serviços de rede da UNIRIO. Diante desse novo cenário com novos desafios, pontuam-se algumas ações relevantes executadas pela área e que foram reportadas internamente para os usuários por meio do serviço de correio eletrônico institucional, dentre as quais se destacam:

- Implementação de ações de segurança propostas pela Secretaria de Governo Digital (SGD), devido ao amplo ataque às redes de computadores e dados de instituições federais;
- Manutenção e melhorias no sistema interno de *Backup* e Auditoria dos Logs e configuração do Firewall;
- Renovação/Substituição/Emissão de diversos certificados SSL/TLS da ICPEdu(GlobslSign);
- Entrega de versão segura e atualizada do sistema de Proxy UNIRIO e LDAP;
- Revisão dos filtros do Firewall institucional devido ao aumento da carga de uso por parte da comunidade para acessos remotos;
- Nova versão (5) dos servidores VMs Linux padrão DTIC e significantes melhorias no sistema de monitoramento da infraestrutura e serviços de rede.

4.4.6.7 Principais desafios e ações futuras

O ano de 2020 foi atípico para a humanidade devido à pandemia ocasionada pelo coronavírus. Com isso, a UNIRIO foi obrigada a suspender as atividades administrativas presenciais e estabelecer o trabalho remoto para toda a comunidade. Por consequência, as ações

que deveriam ser tratadas e implementadas de forma presencial foram adiadas até que a normalidade das atividades administrativas ocorra e possibilite ações dessa natureza.

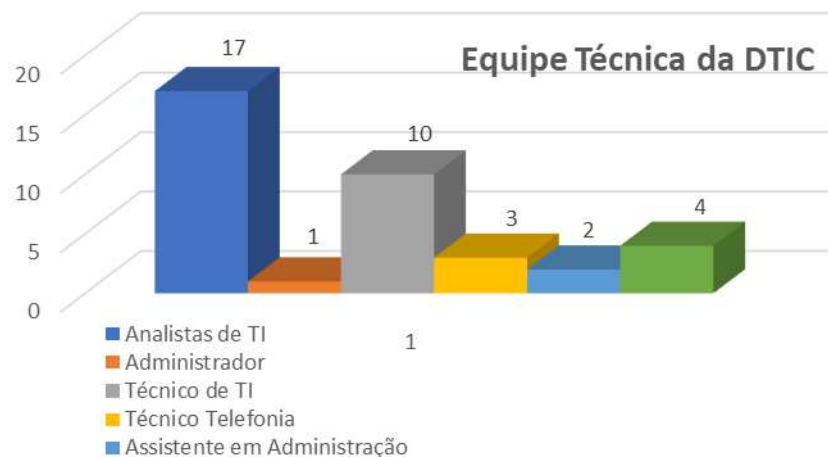
Apesar da atipicidade do ano de 2020, ressalta-se que a Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação cumpriu as ações de aquisição de equipamentos, visando à modernização do parque tecnológico, tanto para os *Data Centers* da DTIC como para as atividades das diversas áreas da UNIRIO. Destaca-se, nesse caso, que as ações relativas à aquisição de equipamentos para os *Data Centers* da DTIC (PDGTIC 2017-2021), previstas para o ano de 2021, foram antecipadas em um ano.

Em relação aos desafios que se apresentam para área de TIC da UNIRIO, pode-se afirmar que o primeiro continua sendo a ampliação da equipe da DTIC para possibilitar uma melhor relação entre as demandas TIC da Comunidade UNIRIO e a capacidade de atendimento. Hoje, com o déficit de pessoal que a área possui, as soluções possuem um tempo de solução/implementação que nem sempre atende o usuário ou o negócio da Instituição. O segundo desafio é ampliar a capacitação técnica do quadro de servidores da DTIC de forma qualitativa e continuada. O terceiro desafio é conscientizar a UNIRIO de que a DTIC é um órgão estratégico, não de suporte, e, com isso, deve participar ativamente das atividades de planejamento e definição dos negócios da Instituição que envolvem as TICs, permitindo-se ainda que a Unidade seja responsável pela gestão total dos recursos orçamentários de TIC, os quais devem ser adequados aos planejamentos estratégicos da Universidade (Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano Diretor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação).

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, como órgão gestor de TIC da UNIRIO, tem como Objetivos Estratégicos:

- Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das informações;
- Modernizar e adequar a infraestrutura de TIC;
- Promover a gestão de TIC de forma estratégica, eficiente, atualizada, inovadora, sustentável e transparente;
- Desenvolver e adequar soluções de TIC em apoio ao negócio.

Figura 13 - Equipe da DTIC



Fonte: SIE, 2020.

Tabela 8 – Atendimentos a usuários realizados pela DTIC em 2020

Categoria do Chamado	Quantidade
<i>E-Mail</i>	1.046
Estação de Trabalho	364
Impressora	56
Limesurvey elaboração de pesquisas	6
Suporte Plone	155
Plone Treinamento	8
Portal do Aluno	49
Portal do Professor	30
Rede de Dados	66
Acesso Remoto ao SIE	104
Liberação de Acesso pelo Firewall	10
SIE - Acadêmico	342
SIE - Ampliar Acesso de usuário	84
SIE - Administrativo	36
SIE - Novo Usuário	25
Sistemas DTIC - Diversos	117
Telefonia - Reparo Ramal	61
Telefonia - Transferência de Localização	2
Web Design - Demandas Internas da DTIC	59
TOTAL DE ATENDIMENTOS	2.620

Fonte: Central de Atendimento da DTIC, 2020.

4.4.7 Sustentabilidade Ambiental

4.4.7.1 Sustentabilidade nas contratações e aquisições

Após a alteração legislativa realizada pela Lei nº 12.349/2010 e pela Lei nº 8.666/1993, a promoção do desenvolvimento nacional sustentável passou a ser expressamente previsto como um dos objetivos a serem obrigatoriamente considerados nas contratações com a Administração Pública.

São considerados critérios e práticas sustentáveis na UNIRIO:

- baixo impacto sobre recursos naturais, como flora, fauna, ar, solo e água;
- preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- maior eficiência na utilização de recursos naturais, como água e energia;
- maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- uso de inovações que reduzam a pressão sobre os recursos naturais;
- origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento (art. 4º do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666/1993, com redação dada pelo Decreto nº 9.178/2017).

Para essa ação, houve uma preocupação com a aquisição de bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia elétrica e/ou água – por exemplo, lâmpadas sem a necessidade de reatores –, respeitando-se os determinantes legais. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levam à economia da manutenção, à redução do consumo de energia e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. Assim, por meio dessa ação, nos termos de referência, é verificada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras e feita a aquisição de bens/produtos reciclados, além disso, a UNIRIO passou a dar preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).

Destacam-se as seguintes ações:

- a) Adequação dos espaços e equipamentos para garantir acessibilidade;
- b) Prorrogação contratual com empresa especializada em manutenção predial para manter e melhorar as condições das instalações físicas; e
- c) Manutenção preventiva de equipamentos laboratoriais e administrativos, por meio de contrato a ser firmado com empresas especializadas, buscando

evitar/minimizar interrupções de ações acadêmicas e administrativas. Nesse sentido, mantiveram-se as ações de manutenção dos prédios, considerando, para isso, que a Universidade possui contrato com empresa que realiza a manutenção de todas as Unidades com relação à estrutura física das instalações, desde a parte elétrica até alvenaria e pintura, mantendo as estruturas devidamente adequadas e com baixo nível de risco de acidentes.

4.4.7.2 Ações para redução do consumo de recursos

A racionalização dos recursos naturais passou a ser uma prática incorporada à rotina administrativa da Pró-Reitoria de Administração. Como exemplo, foram substituídas lâmpadas com sistema de iluminação ultrapassado, e de menor eficiência energética, por lâmpadas com iluminação por meio de LED. Essa substituição impactará, de forma positiva, na durabilidade dos materiais referidos, bem como, no consumo destes.

Merece destaque outra iniciativa de racionalização de recursos naturais e de custos: a substituição do fornecimento mensal de galões de água mineral de 25 litros, cuja procedência e qualidade da água poderiam sofrer variação sem aviso prévio, por 50 (cinquenta) bebedouros do tipo industrial com capacidade de fornecimento de 200 litros de água por hora. Esses equipamentos foram distribuídos pelos diversos *campi* da UNIRIO e já estão em pleno funcionamento, bem como, foram adquiridos os filtros de carvão ativado responsáveis pela manutenção da alta qualidade da água mineral agora fornecida à comunidade. Essa substituição tornou possível a independência, por parte da UNIRIO, em relação à disponibilidade do mercado consumidor para a distribuição e logística de entrega dos galões, eliminando, em definitivo, o risco sanitário existente no antigo modelo que se materializava no momento da substituição dos galões sem a correta higienização destes.

A redução significativa nas aquisições de itens de consumo plástico, como copos descartáveis, é uma medida, entre outras, alinhada à política de respeito ao meio ambiente, com o objetivo de gerar o menor impacto ambiental negativo possível. Busca-se a conscientização da coletividade em adotar canecas ou xícaras de uso pessoal e não descartáveis, visando à redução do descarte daqueles produtos nocivos ao meio ambiente.

O contrato administrativo, originado a partir do Pregão Eletrônico respectivo, com a empresa especializada na coleta e tratamento dos resíduos sólidos produzidos pela UNIRIO adotou rígidos critérios de seleção na fase licitatória, sendo exigidas as licenças sanitárias correspondentes e em plena conformidade com as legislações atinentes à matéria.

A utilização de fontes de energia alternativa também é uma realidade na Instituição, com a futura instalação de sistemas fotovoltaicos nos *campi*, contribuindo para a redução significativa no consumo de energia elétrica. Impressoras individuais foram substituídas pelo sistema de “ilhas de impressão”: nesse sistema, um grande número de usuários utiliza um único equipamento,

reduzindo o consumo de energia, papel e insumos para impressão (*toners*) e o desperdício. O sistema foi implantado em toda a Universidade, e os benefícios financeiros e ambientais foram percebidos de forma imediata.

4.4.7.3 Redução de resíduos poluentes

As Instituições de Ensino trabalham com uma grande variedade de produtos poluentes e geram, da mesma forma, uma enorme diversidade de materiais residuais. A maioria desses resíduos é material perigoso em função de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade. Os laboratórios acadêmicos – locais onde as atividades práticas associadas ao ensino, à pesquisa e à extensão são executadas – constituem fontes de geração de resíduos poluentes. Nesse sentido, a UNIRIO aprimora continuamente seu Programa de Gerenciamento de Resíduos Químicos, que objetiva a destinação adequada dos resíduos poluentes, seja reciclando, recuperando, diminuindo sua toxicidade ou encaminhando esses resíduos para empresa credenciada, autorizada a destinar adequadamente esses materiais, assim, preservando o meio ambiente.

Ressalte-se que, no edital de licitação para a contratação de empresa especializada em limpeza e conservação, foram exigidos, na forma de critérios eliminatórios de habilitação, insumos higienizantes que não degradassem o meio ambiente, sendo tal exigência fielmente cumprida pela empresa contratada e rigorosamente fiscalizada pelo gestor daquele contrato administrativo.

4.5 Principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas

No âmbito da UNIRIO, as principais ações de supervisão, controle e correção adotadas com vistas à garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, estão ampliadas por meio das atividades de apuração de possíveis irregularidades cometidas por servidores e aplicação das devidas penalidades e estão relacionadas às seguintes Unidades da Instituição: Procuradoria-Geral Federal/UNIRIO; Auditoria Interna; Ouvidoria; às comissões: Permanente de Acessibilidade, (COPACE); de Integridade (COPEI); de Processo Administrativo Disciplinar na Apuração de Casos de Abandono de Cargo e Inassiduidade e Acumulação de Cargos (CPAIA); de Sustentabilidade Institucional (COPEI); Própria de Avaliação (CPA); de Pessoal Docente (CPPD); de Transparência Organizacional (CPTO); de Heteroidentificação de Pretos e Pardos no Âmbito da Política de Cotas do Sistema de Seleção Unificada (SiSU); de Ética (CE); Interna de Supervisão da Carreira (CIS); e mais recentemente, a Comissão de Trabalho para acompanhar e monitorar a execução do Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas para o período de excepcionalidade em virtude da pandemia de COVID-19.

A Universidade integra, ainda, o ambiente de Sistemas Correcionais (SCs), elaborado para agregar os sistemas gerenciais da área correcional, mantidos pela Controladoria-Geral da União por meio dos Sistemas CGU-PAD e CGU-PJ, desenvolvidos para gerenciar informações de procedimentos disciplinares e de responsabilização (conforme anexo). Da mesma forma, atuam na prevenção e apuração os Comitês de Ética em Pesquisa (CEP); de Ética no Uso de Animais (CEUA); de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC); e de Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos (CPEGERC).

A UNIRIO permanece na promoção e divulgação, independentemente de requerimento, de informações produzidas ou custodiadas no âmbito das suas competências, de interesse coletivo e geral, com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determina a [Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), regulamentada pelo [Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012](#) –, além da existência de outras Comissões e Comitês, bem como, de resposta aos órgãos de controle sobre planos e ações da Universidade para qualificar o cidadão diante da transformação digital durante a pandemia.

Essas Unidades prestam assessoramento à autoridade máxima em assuntos de sua competência, tendo em vista o Estatuto da Universidade, os termos do art. 141 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, o Decreto nº 3.035 de 27 de abril de 1999, e a Portaria MEC nº 451, publicada em 12 de abril de 2010, ao considerar as penalidades disciplinares relativas à responsabilização de servidores públicos, no exercício de suas funções. Foi instituído também um Grupo de Trabalho para fazer a revisão e a consolidação dos atos normativos editados na Universidade, conforme determina o [Decreto nº 10.139, de 28 de dezembro de 2019](#).

A infraestrutura operacional da Corregedoria tem sido informada ao Ministério Público Federal conforme o Ofício nº 016/2021/GR/UNIRIO, de 27 de janeiro de 2021.

Quanto aos 48 processos de sindicância e aos Processos Administrativos Disciplinares (PADs) no ano de 2020, eles são apresentados no [Apêndice – Sindicâncias e PADs UNIRIO - 2020](#).

4.5.1 Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna (AUDIN) tem como finalidades assessorar a Reitoria no exercício da supervisão e controle das atividades de administração contábil, financeira, técnica e administrativa, bem como, avaliar o desempenho das Unidades em relação às atribuições, normas e procedimentos pré-estabelecidos, além de prestar apoio à estrutura de governança da Instituição e aos órgãos de controle interno e externo.

As ações desenvolvidas pela Auditoria Interna da UNIRIO estão relacionadas à avaliação dos controles internos da Gestão nas diversas áreas da Universidade, priorizando a orientação e o monitoramento preventivos, a fim de evitar falhas involuntárias ou deliberadas no cumprimento

dos processos organizacionais. Durante o exercício de 2020, a AUDIN realizou quatro ações de auditoria previstas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT/2020) e duas ações de auditorias especiais não planejadas, de origem diversa do PAINT, totalizando seis relatórios de auditoria produzidos no exercício.

Além da realização das auditorias, a Auditoria Interna foi responsável pela realização de atividades relacionadas ao assessoramento da Gestão quanto à supervisão e controles internos, cujas principais ações estão listadas abaixo:

- Monitoramento das recomendações emitidas pela Auditoria Interna em Relatórios de Auditorias;
- Acompanhamento das recomendações, determinações, acórdãos e demais deliberações do Tribunal de Contas da União (TCU), por meio do sistema Conecta - TCU, centralizando e direcionando o conteúdo e a comunicação do Tribunal dirigidos aos gestores da Universidade;
- Acompanhamento das recomendações emitidas pela Controladoria-Geral da União (CGU);
- Comunicação ao dirigente máximo da UNIRIO, por meio de Relatório Gerencial, sobre os trabalhos realizados pela Auditoria Interna, a execução do PAINT, as recomendações não atendidas, a exposição das Unidades a riscos significativos e as deficiências nos controles internos, bem como, sobre o nível de responsividade dos gestores em relação às demandas dos órgãos de controle interno e externo – CGU e TCU –, com base no art. 14 da Instrução Normativa CGU Nº 09/2018.

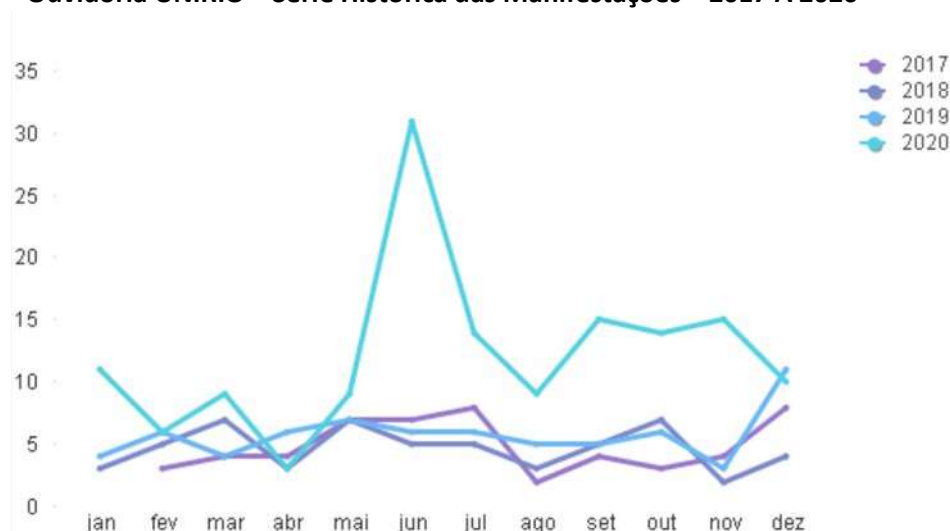
Cumprе acrescentar que a Unidade de Auditoria Interna apresenta, por meio do [Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna \(RAINT\)](#), todos os resultados dos trabalhos desenvolvidos pela Unidade durante o exercício, previstos, ou não, no Plano Anual de Auditoria, nos termos da Instrução Normativa SFC/CGU Nº 09, de 9 de outubro de 2018. O RAINТ é publicado anualmente pela AUDIN na página <http://www.unirio.br/audin>.

4.5.2 Ouvidoria

No ano de 2020, a Ouvidoria identificou um padrão de comportamento absolutamente atípico, por conta do advento da pandemia da COVID-19. Houve um acréscimo de 110% de demandas registradas em relação ao ano anterior, o que denota evidentemente a necessidade da população em buscar informações sanitárias. Aqui, recorda-se que a UNIRIO abrange o Hospital Universitário Gaffrée e Guinle, o qual, a despeito de ter emancipado sua Ouvidoria formalmente, segue com vínculo acadêmico com a Universidade. E ainda, identifica-se um incremento significativo de pessoas que buscaram, por intermédio da Ouvidoria da Universidade, por ser esta uma instituição de ensino, orientações acerca do auxílio financeiro do Governo Federal. Em todos os casos, foram recomendados os canais de atendimento ao cidadão no que concerne ao Ministério da Economia e aos órgãos bancários pertinentes.

O total de manifestações registradas pela Ouvidoria, no ano de 2020, foi de 146, com destaque para o mês de junho com 31 manifestações, como mostra o gráfico a seguir da Série Histórica 2017 a 2020.

Figura 14 – Ouvidoria UNIRIO – Série Histórica das Manifestações – 2017 A 2020



Fonte: Ouvidoria-Geral da UNIRIO, 2021.

Em paralelo, o SIC teve ligeira redução de demandas, devido provavelmente à redução da carga de pesquisas acadêmicas, em virtude da paralisação de diversos Programas de Graduação e Pós-Graduação em todo o país. Paulatinamente, as demandas retornaram e tendem, em 2021, a seguir em viés de alta. Todas essas ponderações foram estabelecidas no mês de janeiro de 2021, período no qual ainda não temos elementos sólidos acerca de como a pandemia irá se desenvolver. Certamente haverá considerações acerca desse comportamento no balanço a ser efetuado no próximo ano.

No ano de 2020, a UNIRIO recebeu 24 recursos na plataforma de Acesso à Informação, consoante descrito abaixo. Em relação a estes recursos, em três ocasiões, a Controladoria-Geral da União foi instada pelos demandantes a se manifestar, em todos os casos o órgão de controle externo confirmou as decisões da Universidade.



Vale destacar ainda que, na categoria “Universidades/Institutos Federais de Ensino” que engloba 110 instituições, a Ouvidoria da UNIRIO ficou na segunda colocação do *ranking* nacional de “tempo de resposta”. O SIC, por sua vez, ficou em terceiro lugar, considerado o mesmo *ranking* e categoria.

Os relatórios com os dados integrais da Ouvidoria e SIC constam respectivamente no [Painel Resolveu?](#) e [Painel Lei de Acesso à Informação](#), ambos da CGU.

4.5.3 Outras ações

Destacam-se também as seguintes ações realizadas no ano de 2020:

- Punição à empresa prestadora de serviços de limpeza em razão de falhas na prestação do serviço, conforme apurado e documentado pelo Gestor do Contrato;
- Abertura de processo administrativo sancionador em desfavor da empresa contratada para prestar manutenção em equipamento do Restaurante-Escola;
- Adoção de medida administrativa que determinou o uso do sistema de Cotação Eletrônica para as compras diretas que dispensem licitação. Essa medida tornou possível garantir a plena observância aos princípios constitucionais atinentes à

Administração Pública, em especial, a Legalidade, a Impessoalidade e a Publicidade.

- Adoção de medidas de adequação dos contratos de terceirização às demandas atuais da UNIRIO, com remanejamento de postos de trabalho e, alguns casos, redução destes com o devido ajuste nas faturas de cobrança apresentadas;
- Planejamento para resposta imediata aos 1.181 Indícios cadastrados no e-Pessoal, do Tribunal de Contas da União, na esfera da Gestão de Pessoas ([Apêndice 6 - Indícios TCU ePessoal 2020](#));
- Atuação da Ouvidoria precipuamente no aspecto da transparência passiva, atendendo pontualmente demandas da sociedade via sistemas de Acesso à Informação;
- Ações de acompanhamento do Orçamento no Sistema Integrado de Monitoramento (SIMEC) – módulos SPO-Acompanhamento Orçamentário e SPO-TED.



5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis levantadas pela UNIRIO são elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, que compreendem a [Lei nº 4.320/1964](#), o [Decreto-Lei nº 200/1967](#), o [Decreto nº 93.872/1986](#), a [Lei nº 10.180/2001](#) e a [Lei Complementar nº 101/2000](#). Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade, o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP), 7ª edição, e o Manual do SIAFI.

As estruturas e a composição das Demonstrações Contábeis estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras. As Demonstrações Contábeis são compostas por:

1. [Balanço Patrimonial \(BP\)](#);
2. [Demonstração das Variações Patrimoniais \(DVP\)](#);
3. [Balanço Orçamentário \(BO\)](#);
4. [Balanço Financeiro \(BF\)](#);
5. [Demonstração dos Fluxos de Caixa \(DFC\)](#); e
6. *Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).*

O uso do conceito de conta única, derivado do princípio de unidade de caixa (conforme o art. 1º e 2º do Decreto nº 93.872/1986), exige que todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, sejam controladas em um único caixa. Dessa forma, no Balanço Financeiro, os saldos oriundos do exercício anterior e os destinados ao exercício seguinte estão concentrados no grupo Caixa e Equivalentes de Caixa.

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido não é obrigatória as para Fundações Públicas, sendo obrigatória somente para empresas estatais dependentes e para os entes que as incorporarem no processo de consolidação das contas.

5.1 Principais critérios e políticas contábeis

A seguir, são apresentados os principais critérios e políticas contábeis adotadas no âmbito da UNIRIO, tendo em consideração as opções e premissas do modelo PCASP:

a – Moeda Funcional

As demonstrações contábeis são apresentadas em Real, que é a Moeda Funcional da União. Todas as informações financeiras apresentadas em Reais estão em unidades de Real;

b – Caixa e Equivalentes de Caixa

Estão representados por: Banco e Aplicações Financeiras de liquidez imediata com baixo risco de variação no valor. Os Caixas e Equivalentes de Caixa são classificados como ativos financeiros mensurados pelo valor de custo, sendo acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis;

c – Imobilizado

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do Imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Os bens do ativo imobilizado são reconhecidos com base em seu valor de aquisição, e até a presente data não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo, nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do imobilizado, nem a depreciação de forma mensal devido à necessidade de nova avaliação dos bens da UNIRIO;

d – Intangível

Cessão de direito de uso e licenças de uso de *software* estão contabilizadas no grupo intangível, por se tratar de bens incorpóreos, destinados à manutenção da Entidade ou exercidos com essa finalidade. São mensurados pelo custo de aquisição, deduzido das amortizações acumuladas (quando tiverem vida útil definida), além do montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

Não há informação de ativos intangíveis gerados internamente.

Há intangíveis recebidos por doação de bens. Foram avaliados pelo valor de custo de aquisição, informado no documento fiscal, e recebidos pela gerência de patrimônio.

Até a presente data não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do intangível;

e – Passivos Circulante e Não Circulante

Todos os passivos são registrados pelos valores conhecidos ou calculáveis e, quando aplicável, atualizados até a data de encerramento das demonstrações contábeis, com base nos indicadores e encargos das variações monetárias e cambiais.

Os Passivos Circulantes e Não Circulantes apresentam a seguinte divisão:

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo, Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo, Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, Obrigações Fiscais a Curto Prazo, Obrigações de Repartição a Outros Entes, Provisões a Curto Prazo e Demais Obrigações a Curto Prazo;

f – Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial é apurado procedendo-se pelo somatório das Variações Aumentativas e, destas, diminuindo as Variações Diminutivas.

As Variações Patrimoniais Aumentativas representam o aumento no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de entrada de recurso ou aumento de ativo ou diminuição de passivo, afetando positivamente a situação líquida patrimonial do ente. São reconhecidas quando da ocorrência do fato gerador, independentemente do pagamento e, ainda, independentemente da execução orçamentária.

As Variações Patrimoniais Diminutivas representam o decréscimo no benefício econômico durante o período contábil sob a forma de saída de recurso ou redução de ativo ou incremento em passivo, que resulte em decréscimo do patrimônio líquido e que não seja proveniente de distribuição aos proprietários da Entidade, seguindo a lógica do regime de competência.

As contas de Variações Patrimoniais Aumentativas e Diminutivas são encerradas ao final do exercício, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para a conta de Superávit ou Déficit do Exercício. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais;

g – Resultado Financeiro

O Resultado Financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades financeiras da UNIRIO. No Balanço Financeiro, é possível identificar a apuração do Resultado Financeiro. Em função das particularidades pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o Resultado Financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa;

h – Resultado Orçamentário

O Resultado Orçamentário demonstra o valor atingido pela Administração Pública na gestão orçamentária dos recursos. É obtido pela razão entre a Receita Orçamentária Realizada e a Despesa Orçamentária Executada (empenhada), se o resultado for positivo, ocorre Superávit, caso o resultado seja negativo, então se caracteriza o Déficit Orçamentário.

5.2 Informações sobre o Balanço Patrimonial

5.2.1 Ativo Circulante

5.2.1.1 - Caixa e Equivalentes de Caixa

Houve uma redução de 13,39% na referida conta, entre o quarto trimestre de 2019 e o quarto trimestre de 2020, e o Caixa e Equivalentes de Caixa representam 10,12% do Ativo Total.

5.2.1.2 - Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Houve um aumento de 44%, comparando-se o quarto trimestre de 2019 e o quarto trimestre de 2020, e os Demais Créditos e Valores a Curto Prazo representam 0,26% do Ativo Total.

5.2.2 Ativo Não Circulante

5.2.2.1 - Imobilizado

O Imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição e construção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como, à redução ao valor recuperável e reavaliação.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do Imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como Variações Patrimoniais Diminutivas do período.

Foi solicitada a contratação de empresa especializada para efetuar o levantamento do inventário dos bens móveis da UNIRIO, por meio do processo 23102.004306/2018-20, aberto por meio dos Memorandos GEPAT 39/2018 e GEPAT 63/2018.

Em informação da GEPAT, o processo de contratação da empresa foi indeferido, cabendo ao órgão criar Comissão Especial para tal avaliação.

Com isso, no aguardo do início dos trabalhos, após a criação da Comissão Especial que realizará a nova avaliação dos bens da Instituição, até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos seus bens móveis, nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do Imobilizado, nem a depreciação de forma mensal.

Em 31 de dezembro de 2020, a UNIRIO apresentou um saldo de R\$ 295.515.837,67, relacionado ao Imobilizado.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Imobilizado, para os exercícios de 2019 e 2020:

Tabela 9 – Ativo Não Circulante – Imobilizado – Composição – 2019 e 2020

	31/12/2020	31/12/2019	AH%
Bens Móveis	132.383.707,86	124.545.285,45	6,29%
(+) Valor Bruto Contábil	145.203.957,56	137.336.209,62	5,73%
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	- 12.820.249,70	- 12.790.924,17	0,23%
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	
Bens Imóveis	63.132.129,81	163.910.726,82	-0,48%
(+) Valor Bruto Contábil	176.469.485,89	176.453.812,09	0,01%
(-) Depr./Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-13.337.356,08	-12.543.085,27	6,33%
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-	
Total	295.515.837,67	288.456.012,27	2,45%

Fonte: SIAFI, 2019; 2020. TG, 2020.

5.2.2.2 - Bens Móveis

Os Bens Móveis da UNIRIO, em 31 de dezembro de 2020, totalizaram R\$ 132.383.707,86 e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme detalhado na tabela a seguir:

Tabela 10 – Bens Móveis – Composição – 2019 e 2020

	31/12/2020 R\$	31/12/2019 R\$	AH %
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	84.572.913,77	79.984.024,14	5,74%
Bens de Informática	25.933.679,33	23.658.998,90	9,61%
Móveis e Utensílios	15.964.725,46	15.106.305,25	5,68%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	10.690.134,90	10.559.448,59	1,24%
Veículos	4.725.359,32	4.725.359,32	0,00%
Peças e Conjuntos de Reposição	0	0	
Bens Móveis em Andamento	3.008.355,90	3.008.355,90	0,00%
Bens Móveis em Almoxarifado	-	-	
Armamentos	-	-	
Semoventes e Equipamentos de Montaria	-	-	
Demais Bens Móveis	308.788,88	293.717,52	5,13%
Depreciação / Amortização Acumulada	-12.820.249,70	-12.790.924,17	0,23%
Redução ao Valor Recuperável	-	-	
Total	132.383.707,86	124.545.285,45	6,29%

Fonte: SIAFI, 2019; 2020. TG, 2020.

Tabela 11 – Bens Móveis – Análise Vertical – 2020

	31/12/2020 R\$	AV %
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	84.572.913,77	63,88%
Bens de Informática	25.933.679,33	19,59%
Móveis e Utensílios	15.964.725,46	12,06%
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	10.690.134,90	8,08%
Veículos	4.725.359,32	3,57%
Peças e Conjuntos de Reposição	0	0,00%
Bens Móveis em Andamento	3.008.355,90	2,27%
Bens Móveis em Almoxarifado	-	-
Armamentos	-	-
Semoventes e Equipamentos de Montaria	-	-
Demais Bens Móveis	308.788,88	0,23%
Depreciação / Amortização Acumulada	-12.820.249,70	-9,68%
Redução ao Valor Recuperável	-	-
Total	132.383.707,86	100%

Fonte: SIAFI, 2020. TG, 2020.

Dos Bens Móveis registrados na UNIRIO, 63,88% referem-se a Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas, conforme a tabela abaixo:

Tabela 12 – Bens Móveis – Composição – 2020

	31/12/2020 R\$
Equipamentos/ Utensílios Médicos, Odontológicos	70.655.257,45
Máquinas, Utensílios e Equipamentos	7.262.824,21
Equipamento e Materiais Sigilosos	1.587.181,82
Aparelhos de Medição e Orientação	1.487.204,22
Máquinas e Equipamentos Energéticos	1.184.544,66
Máquinas e Equipamentos Industriais	1.044.973,64
Demais	1.350.927,77
Total	84.572.913,77

Fonte: SIAFI, 2020. TG, 2020.

5.2.2.3 - Bens Imóveis

Os Bens Imóveis da União, em 31 de dezembro de 2020, totalizaram R\$ 163.132.129,81 e estão distribuídos em várias contas contábeis, conforme demonstrado na tabela a seguir:

Tabela 13 – Bens Imóveis – Composição – 2019 e 2020

Bens Imóveis	31/12/2020 R\$	31/12/2019 R\$	AH %
Bens de Uso Especial Registrados	134.839.027,22	134.839.027,22	0,00%
Bens de Uso Especial Não Registrados	-	-	-
Bens de Uso Comum do Povo	-	-	-
Outros Bens Dominicais Não Registrados	-	-	-
Bens Imóveis em Andamento	39.978.947,59	39.978.947,59	0,00%
Instalações	1.554.187,47	1.538.513,67	1,02%
Demais Bens Imóveis	97.323,61	97.323,61	0,00%
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	-	-	-
Redução ao Valor Recuperável	-	-	-
Depreciação / Amortização Acumulada	(13.337.356,08)	(12.543.085,27)	6,33%
Total	163.132.129,8 1	163.910.726,8 2	- 0,48%

Fonte: SIAFI, 2019; 2020. TG, 2020.

Tabela 14 – Bens Imóveis – Análise Vertical – 2020

Bens Imóveis	31/12/2020 R\$	AV %
Bens de Uso Especial Registrados	134.839.027,22	82,66%
Bens de Uso Especial Não Registrados	-	-
Bens de Uso Comum do Povo	-	-
Bens Dominicais Não Registrados	-	0,00%
Bens Imóveis em Andamento	39.978.947,59	24,51%
Instalações	1.554.187,47	0,95%
Demais Bens Imóveis	97.323,61	0,06%
Benfeitorias em Propriedade de Terceiros	-	-
Redução ao Valor Recuperável	-	-
Depreciação / Amortização Acumulada	(13.337.356,08)	-8,18%
Total	163.132.129,81	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020. TG, 2020.

De acordo com a tabela anterior, os Bens de Uso Especial Registrados correspondem a 82,66% de todos os bens imóveis reconhecidos contabilmente no Balanço Patrimonial da UNIRIO, perfazendo o montante de R\$ 163.132.129,81 em 31 de dezembro de 2020, a valores brutos.

5.2.2.4 – Intangível

Não há informação de ativos intangíveis gerados internamente. Os Intangíveis recebidos por doação de bens foram avaliados pelo valor de custo de aquisição, informado no documento fiscal, e recebidos pela gerência de patrimônio.

Até a presente data, não tem sido feito teste de *impairment* dos bens do ativo nem teste de redução do valor recuperável e/ou reavaliação do intangível.

A composição dos Intangíveis está disposta na tabela abaixo:

Tabela 15 – Intangíveis – Composição – 2019 e 2020

		31/12/2020 R\$	31/12/2019 R\$	AH %
Software com Vida Útil Definida	UNIRIO	883.161,57	883.161,57	0,00%
Software com Vida Útil Indefinida	UNIRIO	59.045,87	59.045,87	0,00%
Marcas, Direitos, Patentes - Vida Útil Definida	UNIRIO	6.170,19	6.028,19	2,36%
Software com Vida Útil Indefinida	HUGG	5.734,40	5.734,40	0,00%
Total		954.112,03	953.970,03	0,01%

Fonte: SIAFI, 2019; 2020. TG, 2020.

5.2.3 Passivo Circulante

5.2.3.1 Fornecedores e Contas a Pagar

Em 31 de dezembro de 2020, o Órgão 26269 - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO) apresentou um saldo em aberto de R\$ 8.899.776,84, relacionados com Fornecedores e Contas a Pagar, sendo R\$ 8.897.274,71 de obrigações a curto prazo.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante:

Tabela 16 – Fornecedores e Contas a Pagar – Composição – 2019 e 2020

	31/12/2020 R\$	31/12/2019 R\$	AH %
Circulante	8.897.274,71	32.465.780,71	-72,59%
Nacionais	8.897.274,71	32.465.780,71	-72,59%
Estrangeiros	-	-	-
Não Circulante	2.502,13	2.502,13	0,00%
Nacionais	2.502,13	2.502,13	0,00%
Estrangeiros	-	-	-
Total	8.899.776,84	32.468.282,84	-72,59%

Fonte: SIAFI, 2019; 2020. TG, 2020.

A totalidade dos Fornecedores e Contas a Pagar do curto prazo se refere aos fornecedores nacionais, representando cerca de 100,00% do total a ser pago.

Na continuação, apresenta-se a tabela, relacionando-se as Unidades Gestoras contratantes com os valores mais expressivos de Fornecedores e Contas a Pagar na data-base de 31 de dezembro de 2020:

Tabela 17 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante, 2020

Unidade Gestora Contratante	31/12/2020 R\$	AV %
Unidade Gestora – 154034 – UNIRIO UN. FEDERAL DO EST DO RJ	2.530.962,46	28,44%
Unidade Gestora – 154035 – HOSPITAL UN. GAFFRÉE E GUINLE	6.368.814,38	71,56%
Total	8.899.776,84	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020. TG, 2020.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os seis fornecedores mais significativos e o saldo em aberto, na data-base de 31 de dezembro de 2020.

Tabela 18 – Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor - 2020

Fornecedores e Contas a Pagar	31/12/2020 R\$	AV %
(A) PLURI SERVICOS LTDA.	3.110.227,03	34,95%
(B) AGILE CORP SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.	1.883.473,34	21,16%
(C) CNS NACIONAL DE SERVIÇOS LTDA.	557.196,93	6,26%
(D) RGI EMPREENDIMENTOS LTDA.	506.269,54	5,69%
(E) LIGHT SERVIÇOS DE ELETRICIDADE S.A.	484.660,51	5,45%
(F) FUNDO DE IMPRENSA NACIONAL/EXEC. ORC. FINANC.	375.736,81	4,22%
(G) DEMAIS	1.982.212,68	22,27%
Total	8.899.776,84	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020. TG, 2020.

Em relação aos fornecedores A, B, C, D, E e F, eles representam 77,73% do total a ser pago.

5.2.3.2 Obrigações Contratuais

Em **31 de dezembro de 2020**, o Órgão **26269 - Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)** possui um saldo de **R\$ 52.557.054,83**, relacionados a Obrigações Contratuais, a parcelas de contratos que serão executadas nos próximos períodos.

A seguir, apresenta-se a tabela, segregando-se essas Obrigações, de acordo com a natureza dos respectivos contratos:

Tabela 19 – Obrigações Contratuais – Composição - 2019 e 2020

Composição	31/12/2020 R\$	31/12/2019 R\$	AH %	AV2020 %
Aluguéis	44.749,09	44.749,09	0,00%	0,09%
Fornecimento de Bens	3.410.801,01	2.194.801,01	55,40%	6,49%
Empréstimos e Financiamentos	-	-	-	-
Seguros	367.836,08	6.218,99	5814,72%	0,70%
Serviços	48.733.668,65	49.313.724,24	-1,18%	92,73%
Demais	-	-	-	-
Total	52.557.054,83	51.559.493,33	1,93%	100,00%

Fonte: SIAFI, 2019; 2020. TG, 2020.

As Obrigações Contratuais relacionadas com Serviços representam a maioria (92,73%) do total das obrigações assumidas pela UNIRIO ao final de 31 de dezembro de 2020.

Na continuação, apresenta-se a tabela, relacionando-se as Unidades Gestoras contratantes com os valores mais expressivos na data-base de 31 de dezembro de 2020.

Tabela 20 – Obrigações Contratuais – Por Unidade Gestora Contratante - 2020

Unidade Gestora Contratante	31/12/2020 R\$	AV %
Unidade Gestora 1 – 154034 – UNIRIO UN. FEDERAL DO EST DO RJ	44.438.383,64	84,55%
Unidade Gestora 2 – 154035 – HOSPITAL UN. GAFFRÉE E GUINLE	8.118.671,19	15,45%
Total	52.557.054,83	100,00%

Fonte: SIAFI, 2020. TG, 2020.

Na tabela apresentada a seguir, relacionam-se os oito contratados mais significativos e o saldo a executar, na data-base de 31 de dezembro de 2020:

Tabela 21 – Obrigações Contratuais – Por Contratado

Contratado	31/12/2020 R\$	AV %
IBEG ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.	20.291.720,66	38,61%
PLATAFORMA TERCEIRIZAÇÃO SERV EIRELI	8.826.726,79	16,79%
SIMPRESS COMÉRCIO LOCAÇÃO E SERV LTDA.	4.789.028,98	9,11%
CARDEAL GESTÃO EMPRES E SERV LTDA.	2.111.330,37	4,02%
DINÂMICA ENERGIA SOLAR LTDA.	1.662.871,80	3,16%
CONFEDERAL - RIO VIGILÂNCIA LTDA.	1.415.378,23	2,69%
CMA ELEVADORES LTDA.	1.389.195,39	2,64%
FERLIM SERVICOS TÉCNICOS LTDA.	1.369.921,85	2,61%
DEMAIS	9.843.498,14	20,36%
Total	52.557.054,83	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

5.2.3.3 Despesas relacionadas ao enfrentamento à calamidade pública decorrente da COVID-19

Os recursos executados pela UNIRIO referentes às despesas relacionadas ao enfrentamento da calamidade pública decorrente da COVID-19 estão representados na tabela abaixo:

Tabela 22 – Execução Orçamentária - Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública

	Grupo Despesa	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas	AV %
COVID-19	Investimentos	-----	20.482,00	2.589.548,50	1.983.724,00	1.909.500,00	0,11
COVID-19	Outras despesas correntes	-----	3.608.000,00	8.983.186,96	7.525.106,16	7.520.930,88	0,44
DEMAIS	Investimentos	6.542.878,00	6.187.396,00	3.040.637,54	189.805,20	189.805,20	0,01
DEMAIS	Outras despesas correntes	201.801.880,00	181.895.012,00	308.428.397,04	279.683.673,03	275.306.835,03	16,24
DEMAIS	Pessoal e encargos sociais	959.311.328,00	991.238.127,00	1.467.310.551,93	1.467.310.551,93	1.410.037.964,01	83,19
TOTAL		1.167.656.086,00	1.182.949.017,00	1.790.352.321,97	1.756.692.860,32	1.694.965.035,12	100

Fonte: Tesouro Gerencial, 2020.

5.2.3.4 - Demonstrações Contábeis do Órgão

As Demonstrações Contábeis da UNIRIO estão expostas na sua íntegra nos seguintes anexos:

- [Anexo 6 -Demonstrações das Variações Patrimoniais – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DVP\);](#)
- [Anexo 7 - Balanço Patrimonial – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BP\);](#)
- [Anexo 8 - Balanço Financeiro – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BF\);](#)
- [Anexo 9 - Demonstração dos Fluxos de Caixa – TODOS OS ORÇAMENTOS \(DFC\);](#) e
- [Anexo 10 - Balanço Orçamentário – TODOS OS ORÇAMENTOS \(BO\);](#)

Responsáveis pela Contabilidade

Romildo de Almeida Muniz – Contador Responsável

Juarez Processy da Silva – Diretor Financeiro

Contatos do setor

E-mail Gerência Contábil: gerencia.contabilidade@unirio.br

E-mail Diretoria Financeira: df_direcao@unirio.br

Site: <http://www.unirio.br/df>



6. ANEXOS, APÊNDICES E LINKS



6.1 Apêndices

Apêndice 1 – Sindicâncias e PADS UNIRIO – 2020

PROCESSOS ASSESSORIA 2020

N.º DO PROCESSO	N.º DA PORTARIA	DATA DA PORTARIA	BOLETIM Nº	N.º DA PORTARIA	DATA DA PORTARIA	BOLETIM Nº	N.º DA PORTARIA	DATA DA PORTARIA	BOLETIM Nº	SINDICÂNCIA / PAD
000.733/2020-53	251	11/03/2020	Nº 05 - 13/03/2020	*	*	*	*	*	*	SINDICÂNCIA INVESTIGATIVA
001.399/2020-55	517	14/08/2020	Nº 15 - 14/08/2020	825	21/12/2020	Nº 24 - 31/12/2020	*	*	*	PAD

PORTARIAS CPAIA - EMITIDAS EM 2020

N.º DO PROCESSO	N.º DA PORTARIA	DATA DA PORTARIA	BOLETIM Nº	N.º DA PORTARIA	DATA DA PORTARIA	BOLETIM Nº	N.º DA PORTARIA	DATA DA PORTARIA	BOLETIM Nº	SINDICÂNCIA / PAD
000.316/2018-96	41	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	253	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.317/2018-31	42	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	254	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
003.726/2012-01	43	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	255	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	800	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
001.016/2016-62	44	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	256	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	801	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ABANDONO DE CARGO E/OU INASSIDUIDADE
002.796/2014-04	45	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	257	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
007.038/2016-36	46	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	258	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.818/2017-36	47	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	259	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
001.617/2016-75	48	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	260	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	804	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ABANDONO DE CARGO E/OU INASSIDUIDADE
006.252/2017-56	49	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	261	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.413/2018-89	50	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	262	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.420/2018-81	51	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	263	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.424/2018-69	52	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	264	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
007.608/2017-79	53	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	265	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	RESPONSABILIDADE POR FALTA FUNCIONAL
001.313/2016-16	54	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	266	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
003.397/2016-14	55	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	267	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.510/2018-71	56	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	268	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.435/2018-49	57	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	269	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.439/2018-27	58	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	270	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.445/2018-84	59	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	271	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.446/2018-29	60	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	272	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.454/2018-75	61	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	273	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.455/2018-10	62	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	274	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.458/2018-53	63	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	275	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.501/2018-81	64	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	276	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.504/2018-14	65	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	277	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.514/2018-50	66	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	278	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.518/2018-38	67	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	279	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.521/2018-51	68	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	280	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.528/2018-73	69	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	281	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.530/2018-42	70	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	282	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.511/2018-16	71	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	283	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.459/2018-06	72	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	284	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.436/2018-93	73	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	285	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.460/2018-22	74	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	286	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.505/2018-69	75	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	287	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.522/2018-04	76	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	288	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.441/2018-04	77	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	289	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.520/2018-15	78	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	290	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.310/2018-19	79	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	291	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.313/2018-52	80	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	292	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.437/2018-38	81	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	293	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.509/2018-47	82	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	294	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.512/2018-61	83	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	295	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.513/2018-13	84	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	296	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.519/2018-82	85	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	297	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.525/2018-30	86	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	298	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.526/2018-84	87	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	299	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.523/2018-41	88	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	300	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
001.299/2016-42	***	***	***	***	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	PAD
002.846/2017-98	89	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	301	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
007.523/2017-91	90	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	302	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.409/2010-11	91	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	303	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	808	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.419/2018-56	92	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	304	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	809	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.416/2018-12	93	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	305	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
001.134/2016-71	94	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	306	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	803	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	PAD
000.627/2019-36	95	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	307	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.422/2018-70	96	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	308	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	805	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.314/2018-05	97	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	309	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	806	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
002.757/2019-11	98	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	310	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	807	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
002.758/2019-58	99	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	311	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.411/2018-90	100	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	312	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.423/2018-14	101	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	313	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
002.789/2019-17	102	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	314	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ABANDONO DE CARGO E/OU INASSIDUIDADE
004.197/2019-21	103	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	315	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
003.759/2019-10	104	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	316	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ABANDONO DE CARGO E/OU INASSIDUIDADE
004.198/2019-76	105	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	317	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.137/2019-30	106	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	318	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.134/2019-04	107	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	319	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.138/2019-84	108	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	320	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.136/2019-95	109	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	321	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.129/2019-93	110	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	322	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.128/2019-49	111	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	323	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
004.982/2018-01	112	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	324	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ABANDONO DE CARGO E/OU INASSIDUIDADE
000.132/2019-15	113	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	325	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.135/2019-41	114	22/01/2020	Nº 02 - 31/01/2020	326	16/03/2020	Nº 06 - 31/03/2020	*	*	*	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO
000.312/2018-16	*	*	*	*	*	*	802	09/12/2020	Nº 23- 15/12/2020	ACUMULAÇÃO ILÍCITA DE CARGO

Apêndice 2 - Índícios TCU ePessoal 2020

Índício TCU - ePessoal	Número de índices	Responsável pela resposta	Prazo de início	Prazo Final
10 - PENSIONISTA FALECIDO COM REMUNERAÇÃO	2	Divisão de Administração de Benefícios	nov/20	fev/21
11 - SERVIDOR FALECIDO RECEBENDO REMUNERAÇÃO	3	Divisão de Administração de Pessoal	nov/20	fev/21
2 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ ACUMULADA COM PENSÃO POR INVALIDEZ	1	Divisão de Administração de Benefícios	nov/20	fev/21
7 - AUXÍLIO CRECHE PAGO EM DUPLICIDADE	26	Divisão de Administração de Benefícios	nov/20	fev/21
9 - DESCUMPRIMENTO DE JORNADA DE TRABALHO	378	PROGEPE	nov/20	jun/21
4 - ATO DE PESSOAL AVOCADO DO CONTROLE INTERNO DEVOLVIDO AO GESTOR DE PESSOAL PARA SER REENVIADO PELO SISTEMA E-PESSOAL	525	DAP/DAB	nov/20	dez/21
5 - ATO DE PESSOAL DEVOLVIDO AO GESTOR DE PESSOAL PARA SER REENVIADO PELO SISTEMA E-PESSOAL EM 180 DIAS	174	DAP/DAB	nov/20	dez/21
6 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO PAGO EM DUPLICIDADE	11	Divisão de Administração de Pessoal	nov/20	fev/21
12 - SERVIDOR SÓCIO GERENTE/ADMINISTRADOR DE EMPRESA PRIVADA	12	PROGEPE	nov/20	jun/21
3 - APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PARA BENEFICIÁRIO EM CONDIÇÃO DE RETORNAR À ATIVIDADE	6	Divisão de Administração de Benefícios	nov/20	fev/21
1 - ACUMULAÇÃO IRREGULAR DE CARGOS	21	PROGEPE	nov/20	jun/21
8 - DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DESRESPEITADA	22	PROGEPE	nov/20	jun/21
TOTAL DE ÍNDÍCIOS CADASTRADOS	1.181			

6.2 Anexos

Anexo 1 – UNIRIO 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU

Exercício: 2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS						
Identificação da Ação						
Ação:	2004					
Título:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes					
Iniciativa:	Ação sem iniciativa					
Objetivo:	Ação sem objetivo					
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo					
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro					
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não		Caso Positivo: () PAC		() Brasil sem Miséria	
Lei Orçamentária Anual - 2020						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
1.045.503	1.560.452	1.518.012	1.518.012	1.409.774	108.238	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
			0,00	0,00		
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	212B		
Título:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2020			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
7.599.449	11.456.824	9.321.518	9.321.518	8.629.457	692.061	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	216H		
Título:	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
13.502	22.794	12.241	12.241	12.241	0	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Agente público beneficiado		unidade		1,00	1,00	1,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida		Realizado
0	0	0	Agente público beneficiado	unidade		0,00

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	4572		
Título:	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2020			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
515.274	869.908	332.059	328.965	299.600	29.365	3.094
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Servidor capacitado		unidade		650,00	650,00	201,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida		Realizado
0	0	0	Servidor capacitado	unidade		0,00

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	20GK		
Título:	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.		
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process
11.804.969	15.838.709	15.303.500	9.486.400	9.486.400	0	5.817.100
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Iniciativa apoiada		unidade		43,00	43,00	43,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida		Realizado

0	0	0	Iniciativa apoiada	unidade	0,00
---	---	---	--------------------	---------	------

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	20RK		
Título:	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.		
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
35.859.419	25.773.361	25.121.357	19.194.259	18.993.661	200.598	5.927.099
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante matriculado		unidade		11.601,00	11.601,00	10.673,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			

Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0	Estudante matriculado	unidade	0,00

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	4002		
Título:	Assistência ao Estudante de Ensino Superior		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.		
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
4.273.589	7.214.861	6.526.215	6.076.036	6.076.036	0	450.179
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante assistido		unidade		11.301,00	11.301,00	10.673,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						

Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0	Estudante assistido	unidade	0,00

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:40

8

Exercício:
2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	8282		
Título:	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	1237 - Fomentar a formação de pessoal qualificado e a inovação de forma conectada às demandas do setor produtivo e às necessidades da sociedade em um mundo globalizado.		
Programa:	5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
15.634.428	15.776.501	15.776.501	15.071.141	15.071.141	0	705.360
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Projeto viabilizado		unidade		3,00	3,00	2,00

Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores					
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado
0	0	0	Projeto viabilizado	unidade	0,00

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

Anexo 2 – HUGG 2020 Relatório Prestação de Contas ao TCU

Exercício: 2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	2004		
Título:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
434.255	657.889	644.367	644.367	591.600	52.767	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

Exercício: 2020
Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação			
Ação:	212B		
Título:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2020

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2020	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
5.530.785	8.256.403	6.899.999	6.899.999	6.366.902	533.097	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2020	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida		Realizado
0	0	0				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2020. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2020, os respectivos valores de RAP não são captados.

Anexo 3 - UNIRIO 2019 Relatório Prestação de Contas ao TCU

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação

Ação:	20GK		
Título:	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão		
Iniciativa:	Representa o próprio objetivo		
Objetivo:	1010 - Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pósgraduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e a aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.		
Programa:	2080 - Educação de qualidade para todos		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2019			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
19.369.275	34.887.752	34.711.277	7.831.800	7.831.800	0	26.879.477
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Iniciativa apoiada		unidade		94,00	94,00	94,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira				Execução Física - Metas		
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
8.618.387	8.063.784	(-9.793)	Iniciativa apoiada	unidade	25,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:56

8

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	20RK		
Título:	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior		
Iniciativa:	Representa o próprio objetivo		
Objetivo:	1010 - Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pósgraduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e a aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.		
Programa:	2080 - Educação de qualidade para todos		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019**Execução Orçamentária e Financeira**

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
25.805.866	25.692.162	25.599.269	21.597.914	21.265.262	332.652	4.001.355
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida	Montante			
			Previsto	Reprogramado	Realizado	
Estudante matriculado		unidade	11.353,00	11.353,00	11.923,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
3.036.430	2.385.933	(-325.331)	Estudante matriculado	unidade	11.923,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:56

8

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação

Ação:	4002		
Título:	Assistência ao Estudante de Ensino Superior		
Iniciativa:	Representa o próprio objetivo		
Objetivo:	1010 - Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pósgraduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e a aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.		
Programa:	2080 - Educação de qualidade para todos		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
7.464.432	7.464.432	7.464.432	7.384.309	7.384.309	0	80.123
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Estudante assistido		unidade		11.301,00	11.301,00	11.923,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
212.455	203.060	0	Estudante assistido	unidade	11.923,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:56

8

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação

Ação:	8282		
Título:	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior		
Iniciativa:	Representa o próprio objetivo		
Objetivo:	1010 - Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pósgraduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e a aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.		
Programa:	2080 - Educação de qualidade para todos		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
15.688.557	15.688.557	15.688.557	14.968.989	14.968.989	0	719.568
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Projeto viabilizado		unidade		3,00	3,00	2,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
840.187	693.823	(-2.100)	Projeto viabilizado	unidade	2,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:56

8

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	2004		
Título:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019**Execução Orçamentária e Financeira**

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
1.587.180	1.605.349	1.559.671	1.559.671	1.429.429	130.243	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:56

8

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	212B		
Título:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019**Execução Orçamentária e Financeira**

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
11.708.921	12.227.474	11.581.900	11.581.900	10.624.547	957.353	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:56

8

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	216H		
Título:	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2019			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
24.000	24.000	10.298	10.298	10.298	0	0
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Agente público beneficiado		unidade		1,00	1,00	1,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0	Agente público beneficiado	unidade	0,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:56

8

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	4572		
Título:	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		
Unid Orçamentária:	26269 - Fundação Universidade do Rio de Janeiro		
Ação Prioritária:	()Sim (X)Não	Caso Positivo: ()PAC	()Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019**Execução Orçamentária e Financeira**

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
900.000	900.000	900.000	605.142	508.107	97.035	294.858
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Servidor capacitado		unidade		650,00	650,00	348,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
229.195	166.478	(-53.526)	Servidor capacitado	unidade	25,00	

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

Anexo 4 - HUGG 2019 Relatório Prestação de Contas ao TCU

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS

Identificação da Ação

Ação:	20RX		
Título:	Reestruturação e Modernização dos Hospitais Universitários Federais		
Iniciativa:	Representa o próprio objetivo		
Objetivo:	1010 - Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pósgraduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e a aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.		
Programa:	2080 - Educação de qualidade para todos		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2019			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
19.571.898	1.813.307	1.812.897	524.791	242.330	282.461	1.288.105
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Unidade apoiada		unidade		4,00	4,00	3,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
1.974.127	1.332.560	(-204.365)	Unidade apoiada	unidade	2,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:57

4

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	4086		
Título:	Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais		
Iniciativa:	Representa o próprio objetivo		
Objetivo:	1010 - Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pósgraduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e a aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação, e considerando as metas estabelecidas no Plano Nacional de Educação 2014-2024.		
Programa:	2080 - Educação de qualidade para todos		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2019			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
8.089.007	7.589.007	6.588.627	3.484.638	3.186.204	298.434	3.103.989
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
Instituição beneficiada		unidade		14,00	14,00	13,00
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
1.518.745	1.190.759	(-174.638)	Instituição beneficiada	unidade	13,00	

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:57

4

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	2004		
Título:	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria

Lei Orçamentária Anual - 2019**Execução Orçamentária e Financeira**

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
659.244	665.736	663.064	645.106	590.068	55.038	17.958
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

05/02/2021 13:57

4

Exercício: 2019

Período: JAN-DEZ

Ação/ Subtítulo - OFSS**Identificação da Ação**

Ação:	212B		
Título:	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes		
Iniciativa:	Ação sem iniciativa		
Objetivo:	Ação sem objetivo		
Programa:	2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação		
Unid Orçamentária:	26391 - Hospital Universitário Gaffree e Guinle		
Ação Prioritária:	() Sim (X) Não	Caso Positivo: () PAC	() Brasil sem Miséria
Lei Orçamentária Anual - 2019			

Execução Orçamentária e Financeira

Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2019	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processado	Não process.
8.473.841	8.591.331	8.591.331	8.117.267	7.470.507	646.760	474.064
Execução Física						
Descrição da Meta		Unidade de Medida		Montante		
				Previsto	Reprogramado	Realizado
				0,00	0,00	
Restos a Pagar Não Processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Vr. 01/01/2019	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição de Meta	Unidade de Medida	Realizado	
0	0	0				

FONTE: Financeiro: SIAFI. Físico: Órgão responsável.

Observações:

Dotação Inicial: Valor constante da Lei Orçamentária Anual.

Dotação Reprogramada: Informado pelo Órgão Setorial e de caráter gerencial, ela tem por finalidade mensurar, de forma mais precisa, os ajustes necessários à apuração dos resultados da ação orçamentária no decorrer do exercício financeiro.

Dotação Final: contas contábeis 1921XXXXX exceto 19218XXXX (Dotação Autorizada)

Despesa Empenhada: contas contábeis 292130100 + 2921302XX + 292130301

Despesa Liquidada: contas contábeis 2921302XX + 292130301 - 292130203 (Liquidação por inscr. de RP não Processado)

Despesa Paga: contas contábeis 292410403 + 292130301

Restos a Pagar Inscritos no Exercício:

Processado: contas contábeis 195210100 + 195210200 + 195230000 - 295230000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Não Processado: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Restos a Pagar Não Processados de Exercícios Anteriores:

Inscrito: contas contábeis 195110000 + 195130000 - 295130000 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Pago: conta contábil 295110300 e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

Cancelado: contas contábeis 19514XXXX e quando o ano de referência é menor que o ano exercício.

1. Cada órgão setorial é responsável pela consolidação do realizado físico de suas ações, já que a soma automática dos localizadores nem sempre é compatível com a definição do produto.

2. As informações financeiras disponibilizadas no RAP são referentes a programação constante na Lei Orçamentária de 2019. No caso da ocorrência de qualquer alteração nas classificações institucional, funcional e programática, em relação a exercícios anteriores a 2019, os respectivos valores de RAP não são captados.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA FINANCEIRA
GERÊNCIA DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTO - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD) - 2020		EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Bolsas de desenvolvimento acadêmico		R\$	%
Monitoria	1.840.000,00	4.553.500,00	90%
PET - UNIRIO	96.000,00		
PROTES Tutoria Especial para Graduação	132.000,00		
PRADIG	220.000,00		
Iniciação Científica	1.492.800,00		
PIBEX Programa Institucional de Bolsas de Extensão	880.000,00		
PIBCUL Programa Institucional de Bolsas de Cultura	160.000,00		
EAD - Programa Território e Trabalho	168.000,00		
MARCA Mobilidade Acadêmica	48.000,00		
BRACOL	24.000,00		
BRAMEX	24.000,00		
Bolsas de Assistência Estudantil			
PNAES Bolsa Incentivo Acadêmico	2.460.000,00	4.136.600,00	88%
PNAES Auxílio Alimentação	1.656.000,00		
PNAES Auxílio Moradia	432.000,00		
PNAES - Aumento BIA, AA e AM	174.000,00		
PROMISAES	135.000,00	103.874,00	77%
Plano de Continuidade das Atividades Acadêmicas e Administrativas da Universidade			
Bolsas Emergenciais para o ensino remoto: graduados	90.000,00	0,00	0%
Bolsas Emergenciais para o ensino remoto: tutoria com doutorado	80.000,00	8.000,00	10%
Internet patrocinada: Serviço Móvel Pessoal (SMP)	696.000,00	98.240,00	14%
Auxílio emergencial para inclusão digital	1.385.000,00	1.385.000,00	100%
Fomento atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão			
Serviços de Hospedagem	5.000,00	0,00	0%
Serviço de promoção, organização e execução de eventos	20.000,00	0,00	0%
Serviços de confecção de material gráfico	57.120,00	15.520,00	27%
Serviços de editoração	10.000,00	82.300,00	823%
Escola de Museologia - Exposição Curricular	20.000,00	0,00	0%
Escola de Teatro - Prática de Montagem	20.000,00	0,00	0%
Escola de Música - Prática de Montagem	15.000,00	0,00	0%
Manutenção da coleção do Herbário UNIRIO	10.000,00	0,00	0%
Manutenção do Biotério	18.000,00	0,00	0%
Auxílio para participação em atividades e eventos	20.000,00	845,00	4%
Projetos e Programas de graduação	170.000,00	0,00	0%
Cursos de Extensão e Cultura	50.000,00	0,00	0%

Projetos e Programas de Extensão e Cultura	20.000,00	0,00	0%
Editais de fomento a pesquisador	30.250,00	32.500,00	107%
Auxílio a PPG	10.000,00	0,00	0%
Bolsas IC-AF	24.000,00	22.472,00	94%
Editais de fomento INOVA UNIRIO	52.800,00	30.000,00	57%
Diárias, Passagens e Despesas com Locomoção			
Diária de Pessoal Civil	120.000,00	33.402,43	28%
Passagens	200.000,00	5.132,14	3%
Recursos Específicos - PNAES			
PNAES - Restaurante	42.410,00	70.741,00	167%
PNAES - Auxílio emergencial para inclusão digital	239.000,00	1.000.000,00	418%
PNAES - Auxílio Emergencial	2.076.451,00	1.215.000,00	59%
Recursos Específicos			
INCLUIR	62.919,00	0,00	0%
Idiomas sem Fronteiras	11.000,00	0,00	0%
Capacitação e Qualificação de Servidores			
Ressarcimento	804.908,00	291.345,55	36%
Diárias pessoal civil	5.000,00	0,00	0%
Passagens	10.000,00	0,00	0%
Taxas de inscrição e serviços	5.000,00	7.879,00	158%
Serviços de pessoa física e GECC	45.000,00	32.834,43	73%
Vigilância, Limpeza e Conservação			
Contrato de limpeza e higienização	4.500.000,00	4.323.101,11	96%
Contrato de guarda e vigilância	8.244.000,00	10.387.010,29	126%
Coleta resíduos sólidos	48.000,00	38.854,97	81%
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Manutenção predial	2.970.000,00	3.902.406,38	131%
Manutenção de elevadores	336.000,00	363.348,70	108%
Serviços de Comunicação em Geral			
Correio	18.000,00	20.502,33	114%
Serviços de Apoio ao Ensino			
Pessoal apoio - motoristas, contínuos, recepcionistas e outros	5.600.000,00	8.731.787,37	156%
Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia	22.794,00	12.240,63	54%
Serviços de Telecomunicação			
Telefonia	1.386.000,00	645.739,12	47%
Serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto e Gás			
Energia Elétrica	2.110.000,00	2.713.820,07	129%
Água e Esgoto	840.000,00	700.403,74	83%
Gás	24.000,00	28.212,96	118%
Anuidades e Contribuições			
Entidades Nacionais: ABEC, CBBU, OCLC, ANDIFES, CRUB, ABEM	82.255,00	56.067,80	68%
Organismos Internacionais: Grupo Tordesilhas e OCLC	14.499,00	10.558,40	73%

Tecnologia da Informação e Comunicação: inclusive plano de ação retomada das atividades			
TI - Material de consumo suprimentos de informática	150.000,00	439,00	0%
TI - Serviços	1.250.000,00	1.029.973,66	82%
TI - Certificação digital	10.000,00	0,00	0%
Serviços Diversos			
Representação em Brasília	48.000,00	4.337,50	9%
Locação de Máquinas copiadoras	152.000,00	55.223,48	36%
Confecção de Carimbos e serviços de chaveiro	6.000,00	0,00	0%
Assinaturas	28.250,00	15.980,00	57%
Outros Serviços Pessoa Física	15.000,00	0,00	0%
Condomínio: Presidente Vargas e Rio Branco	288.000,00	395.187,59	137%
Benefícios e Pensões Indenizatórias	14.055,00	12.534,00	84%
Serviços de engenharia, reformas, adaptações e serviços diversos	1.344.518,00	333.588,22	25%
Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC)	260.000,00	490.281,36	189%
Material de Consumo: inclusive plano de ação retomada das atividades			
Material para manutenção predial	335.000,00	20.972,96	6%
Combustíveis e Lubrificantes	60.000,00	59.105,41	99%
Água mineral, café e açúcar	5.000,00	1.907,85	38%
Ressuprimento de almoxarifado e materiais de consumo diversos	900.000,00	349.637,42	39%
Seguros			
Seguros - Alunos	20.000,00	6.330,80	32%
Seguros - Veículos	35.000,00	34.435,06	98%
Obrigações Tributárias e Contributivas			
IPTU - Taxa de Coleta de lixo	22.000,00	4.856,46	22%
INSS – Obrigações Patronais	100.950,00	9.548,62	9%
PASEP			
PASEP	2.151.516,00	0,00	0%
TOTAL CUSTEIO	49.757.495,00	47.883.578,81	96,23%

ORÇAMENTO - QUADRO DE DETALHAMENTO DA DESPESA (QDD)		EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Investimentos: inclusive plano de ação retomada das atividades		R\$	%
Material permanente	871.098,00	477.537,01	55%
Equipamentos para salas de gravação de videoaulas	143.000,00	0,00	0%
Obras	310.700,00	48,80	0%
TI - Material Permanente	932.900,00	2.370.756,43	254%
TI - Software	185.700,00	0,00	0%
Manutenção da coleção do Herbário UNIRIO	6.250,00	0,00	0%
Manutenção do Biotério	10.500,00	0,00	0%
Manutenção do software Sophia	19.680,00	0,00	0%
Manunteção, preservação e ampliação do acervo bibliográfico	368.800,00	0,00	0%
TOTAL INVESTIMENTOS	2.848.628,00	2.848.342,24	99,99%

Anexo 6 - Demonstrações das Variações Patrimoniais - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO 26260 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO 2020
PERÍODO Anual
EMIÇÃO 26/01/2021
VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2020	2019
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	802.530.605,63	816.277.421,09
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições	-	-
Contribuições Sociais	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	307.256,11	779.090,81
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	307.256,11	779.090,81
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	2.459,39
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	2.459,39
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas	781.318.347,41	779.840.562,63
Transferências Intragovernamentais	781.251.347,91	777.765.310,57
Transferências Intergovernamentais	-	-
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	66.999,50	1.175.252,06
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	20.529.083,71	36.184.756,12
Reavaliação de Ativos	-	-
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	-
Ganhos com Desincorporação de Passivos	20.529.083,71	36.184.756,12
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	375.916,40	370.552,14
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	375.916,40	370.552,14
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	789.394.706,38	911.685.220,42
Pessoal e Encargos	392.656.047,28	401.621.168,37
Remuneração a Pessoal	306.953.523,56	309.350.513,91
Encargos Patronais	69.571.375,62	61.983.628,98
Benefícios a Pessoal	16.026.516,57	30.171.600,69
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	103.631,53	115.424,79
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	127.921.742,65	122.053.795,32
Aposentadorias e Reformas	106.986.544,70	104.071.321,7
Pensões	18.546.207,57	17.838.533,74
Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Benefícios Eventuais	-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.388.990,38	143.939,87
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	46.822.231,87	86.989.241,94
Uso de Material de Consumo	600.212,27	12.760.041,65
Serviços	45.427.748,79	69.767.608,54
Depreciação, Amortização e Exaustão	794.270,81	4.341.591,75
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	191.333,37	5.446,83
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	191.333,37	5.446,83
Descontos Financeiros Concedidos	-	-
Aportes ao Banco Central	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Concedidas	182.408.620,92	156.196.745,13
Transferências Intragovernamentais	138.787.725,92	145.061.185,4
Transferências Intergovernamentais	40.488.680,99	10.379.135,00
Transferências a Instituições Privadas	62.542,62	62.684,36
Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências ao Exterior	10.558,40	5.071,13
Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas	3.058.512,99	688.669,23
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	20.361.815,83	135.282.177,00
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Perdas com Alienação	-	-
Perdas Involuntárias	-	34.347,28
Incorporação de Passivos	20.361.815,83	135.217.829,72
Desincorporação de Ativos	-	-
Tributárias	66.515,64	218.369,01
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.856,46	173.973,25
Contribuições	61.659,18	44.395,76
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	18.967.998,82	9.468.276,82
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	18.967.998,82	9.468.328,40
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	-	-
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	-	1.948,42
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	13.135.896,25	-95.407.799,33
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS		
	2020	2019

Anexo 7 – Balanço Patrimonial – Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO 2020
PERÍODO Anual
EMIÇÃO 26/01/2021
VALORES EM UNIDADES DE REAL

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO CIRCULANTE	35.282.657,90	42.562.133,45	PASSIVO CIRCULANTE	161.461.394,71	175.308.560,08
Caixa e Equivalentes de Caixa	33.576.728,47	38.766.434,29	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	29.395.036,90	32.077.634,40
Créditos a Curto Prazo	865.700,82	-	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	865.700,82	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	8.897.274,71	32.465.780,71
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	-	599.311,28	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	1.478,82	404.501,60
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações de Reparação a Outros Entes	-	-
Estoques	840.228,61	3.196.387,88	Provisões a Curto Prazo	-	-
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	123.167.602,28	110.360.643,37
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-			
ATIVO NÃO CIRCULANTE	296.580.870,01	289.520.902,61	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	2.502,13	2.502,13
Ativo Realizável a Longo Prazo	110.920,31	110.920,31	Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar a Longo Prazo	-	-
Créditos a Longo Prazo	28.781,65	-	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	28.781,65	-	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	2.502,13	2.502,13
Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	-	28.781,65	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Investimentos e Aplicações Temporárias a Longo Prazo	82.138,66	82.138,66	Provisões a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Resultado Diferido	-	-
Participações Permanentes	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	161.463.896,84	175.311.062,21
Propriedades para Investimento	-	-			
Propriedades para Investimento	-	-	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-	ESPECIFICAÇÃO		
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-	2020		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	2019		
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-	Patrimônio Social e Capital Social	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-	Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-	-
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Reservas de Capital	54.773,00	54.773,00
Demais Investimentos Permanentes	-	-	Ajustes de Avaliação Patrimonial	-	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-	Reservas de Lucros	-	-
Imobilizado	295.515.837,67	288.456.012,27	Demais Reservas	-	-
Bens Móveis	132.383.707,86	124.545.285,45	Resultados Acumulados	170.344.858,07	156.717.200,85
Bens Móveis	145.203.957,50	137.336.209,62	Resultado do Exercício	13.135.899,25	-95.407.799,33
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-12.820.249,70	-12.790.924,17	Resultados de Exercícios Anteriores	156.717.200,85	274.819.065,55
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-	Ajustes de Exercícios Anteriores	491.757,97	-22.694.065,37
Bens Imóveis	163.132.129,8	163.910.726,82	(-) Ações / Cotas em Tesouraria	-	-
Bens Imóveis	176.469.485,89	176.453.812,09	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	170.399.631,07	156.771.973,85
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-13.337.356,08	-12.543.085,27			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
Intangível	954.112,03	953.970,03			
Softwares	947.941,84	947.941,84			
Softwares	947.941,84	947.941,84			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	6.170,19	6.028,19			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	6.170,19	6.028,19			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Diferido	-	-			
TOTAL DO ATIVO	331.863.527,91	332.083.036,06	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	331.863.527,91	332.083.036,06

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ATIVO FINANCEIRO	33.576.728,47	38.766.434,29	PASSIVO FINANCEIRO	70.854.479,29	99.001.058,72
ATIVO PERMANENTE	298.286.799,44	293.316.601,77	PASSIVO PERMANENTE	129.452.649,36	133.572.188,69
			SALDO PATRIMONIAL	131.556.399,26	99.509.788,65

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	53.237.854,76	41.761.356,94	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	93.991.687,90	92.846.106,40
Atos Potenciais Ativos	53.237.854,76	41.761.356,94	Atos Potenciais Passivos	93.991.687,90	92.846.106,40
Garantias e Contragarantias Recebidas	336,60	336,60	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	53.237.518,16	41.761.020,34	Obrigações Conveniadas e Outros Instrumentos	41.434.633,07	41.286.613,07
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	52.557.054,83	51.559.493,33
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	53.237.854,76	41.761.356,94	TOTAL	93.991.687,90	92.846.106,40

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-33.045.238,65
Recursos Vinculados	-4.232.512,17
Educação	25.159,25
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-2.060.902,03
Previdência Social (RPPS)	91.241,55
Dívida Pública	-2.577.674,85
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	293.611,65
Outros Recursos Vinculados	-3.947,74
TOTAL	-37.277.750,82

Anexo 8 – Balanço Financeiro - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO
EXERCÍCIO 2020
PERÍODO Anual
EMISSÃO 26/01/2021
VALORES EM UNIDADES DE REAL

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2020	2019	ESPECIFICAÇÃO	2020	2019
Receitas Orçamentárias	307.346,11	779.090,81	Despesas Orçamentárias	629.511.719,29	663.610.599,16
Ordinárias	-	-	Ordinárias	324.263.516,72	483.358.778,07
Vinculadas	307.399,16	779.090,81	Vinculadas	305.248.202,57	180.251.821,09
Previdência Social (RPPS)	-	-	Educação	6.084.640,36	13.804.293,00
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	307.399,16	779.090,81	Seguridade Social (Exceto Previdência)	147.764.656,56	34.851.252,82
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-53,05	-	Previdência Social (RPPS)	84.889.885,40	79.569.329,65
			Receitas Financeiras	-	35.690.922,22
			Dívida Pública	48.767.095,97	-
			Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	17.741.924,28	16.336.023,40
Transferências Financeiras Recebidas	781.251.347,91	777.765.310,57	Transferências Financeiras Concedidas	138.793.144,75	145.061.185,41
Resultantes da Execução Orçamentária	730.248.028,37	749.820.383,53	Resultantes da Execução Orçamentária	134.213.739,24	140.572.515,30
Repasse Recebido	596.039.203,78	609.265.178,62	Repasse Concedido	4.914,65	17.310,39
Sub-repasse Recebido	134.208.824,59	140.555.204,91	Sub-repasse Concedido	134.208.824,59	140.555.204,91
Independentes da Execução Orçamentária	51.003.319,54	27.944.927,04	Independentes da Execução Orçamentária	4.579.405,51	4.488.670,11
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	50.500.407,74	27.523.323,00	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	4.158.082,10	4.094.297,50
Movimentação de Saldos Patrimoniais	502.911,80	421.604,04	Demais Transferências Concedidas	45.479,01	23.820,47
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	375.844,40	370.552,14
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	65.166.262,75	91.018.210,35	Pagamentos Extraorçamentários	83.609.798,55	60.469.905,91
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	30.863.912,60	35.686.720,83	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	36.080.093,47	37.758.638,48
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	33.659.461,65	53.462.112,30	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	47.350.874,93	21.415.965,54
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	267.060,10	1.498.825,08	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	175.238,34	1.283.978,30
Outros Recebimentos Extraorçamentários	375.828,40	370.552,14	Outros Pagamentos Extraorçamentários	3.591,81	11.323,59
Arrecadação de Outra Unidade	375.828,40	370.552,14	Demais Pagamentos	3.591,81	11.323,59
Saldo do Exercício Anterior	38.766.434,29	38.345.513,04	Saldo para o Exercício Seguinte	33.576.728,47	38.766.434,29
Caixa e Equivalentes de Caixa	38.766.434,29	38.345.513,04	Caixa e Equivalentes de Caixa	33.576.728,47	38.766.434,29
TOTAL	885.491.391,06	907.908.124,77	TOTAL	885.491.391,06	907.908.124,77

Anexo 9 – Demonstrações dos Fluxos de Caixa - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ORGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EXERCÍCIO 2020
PERÍODO Anual
EMIÇÃO 26/01/2021
VALORES EM UNIDADES DE REAL

	2020	2019
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	3.608.584,61	11.330.884,97
INGRESSOS	782.201.582,52	780.413.778,60
Receita Tributária	-	-
Receita de Contribuições	-	-
Receita Patrimonial	53.164,06	173.126,88
Receita Agropecuária	-	-
Receita Industrial	-	-
Receita de Serviços	254.092,05	605.963,93
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	90,00	-
Transferências Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Recebidas	-	-
Outros Ingressos Operacionais	781.894.236,41	779.634.687,79
Ingressos Extraorçamentários	267.060,10	1.498.825,08
Transferências Financeiras Recebidas	781.251.347,91	777.765.310,57
Arrecadação de Outra Unidade	375.828,40	370.552,14
DESEMBOLSOS	-778.593.027,91	-769.082.893,63
Pessoal e Demais Despesas	-570.754.587,66	-561.533.383,71
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-125.556.320,76	-121.270.955,28
Saúde	-20.398.881,47	-31.566.902,75
Trabalho	-	-
Educação	-416.280.900,34	-408.657.493,68
Cultura	-4.479,50	-3.100,00
Direitos da Cidadania	-	-
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-23.000,00
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-8.501.518,59	-
Encargos Especiais	-12.487,00	-11.932,00
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	-68.866.465,35	-61.193.022,62
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-68.795.714,33	-61.125.267,13
Outras Transferências Concedidas	-70.751,02	-67.755,49
Outros Desembolsos Operacionais	-138.971.974,90	-146.356.487,30
Dispêndios Extraorçamentários	-175.238,34	-1.283.978,30
Transferências Financeiras Concedidas	-138.793.144,76	-145.061.185,41
Demais Pagamentos	-3.591,81	-11.323,59
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-8.798.260,43	-10.909.963,72
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-8.798.260,43	-10.909.963,72
Aquisição de Ativo Não Circulante	-8.798.260,43	-10.874.446,08
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-	-35.517,64
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-5.189.705,82	420.921,25
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	38.766.434,29	38.345.513,04
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	33.576.728,47	38.766.434,29

Anexo 10 – Balanço Orçamentário - Todos os orçamentos



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS
SUBTÍTULO 26269 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO - FUNDAÇÃO
ÓRGÃO SUPERIOR 26000 - MINISTERIO DA EDUCACAO
EXERCÍCIO 2020
PERÍODO Anual
EMIÇÃO 26/01/2021
VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	785.820,00	785.820,00	307.346,11	-478.473,89
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profs.	-	-	-	-
Receita Patrimonial	170.514,00	170.514,00	53.164,06	-117.349,94
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	170.514,00	170.514,00	53.164,06	-117.349,94
Valores Mobiliários	-	-	-	-
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
Receita Agropecuária	-	-	-	-
Receita Industrial	-	-	-	-
Receitas de Serviços	615.306,00	615.306,00	254.092,05	-361.213,95
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	615.306,00	615.306,00	254.092,05	-361.213,95
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-	90,00	90,00
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	-	-	-	-
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	-	-	90,00	90,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	-	-
RECEITAS DE CAPITAL	48.186.671,00	48.186.671,00	-	-48.186.671,00
Operações de Crédito	48.186.671,00	48.186.671,00	-	-48.186.671,00
Operações de Crédito Internas	48.186.671,00	48.186.671,00	-	-48.186.671,00
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Alienação de Bens	-	-	-	-
Alienação de Bens Móveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	48.972.491,00	48.972.491,00	307.346,11	-48.665.144,89
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	48.972.491,00	48.972.491,00	307.346,11	-48.665.144,89
DEFICIT	-	-	629.204.373,18	629.204.373,18
TOTAL	48.972.491,00	48.972.491,00	629.511.719,29	580.539.228,29
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM SUPERAVIT FINANCEIRO	-	-	-	-
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS COM EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	-	-	-	-

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	580.556.604,00	596.184.535,00	625.318.182,05	595.115.377,24	564.288.576,64	-29.133.647,05
Pessoal e Encargos Sociais	479.655.664,00	511.582.463,00	498.648.948,63	498.648.948,63	470.012.654,67	12.933.514,37
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	100.900.940,00	84.602.072,00	126.669.233,42	96.466.428,61	94.275.921,97	-42.067.161,42
DESPESAS DE CAPITAL	3.271.439,00	2.936.439,00	4.193.537,24	736.880,40	699.768,40	-1.257.098,24
Investimentos	3.271.439,00	2.936.439,00	4.193.537,24	736.880,40	699.768,40	-1.257.098,24
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	583.828.043,00	599.120.974,00	629.511.719,29	595.852.257,64	564.988.345,04	-30.390.745,29
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	583.828.043,00	599.120.974,00	629.511.719,29	595.852.257,64	564.988.345,04	-30.390.745,29
TOTAL	583.828.043,00	599.120.974,00	629.511.719,29	595.852.257,64	564.988.345,04	-30.390.745,29

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DE EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1.679.412,47	41.971.434,17	39.899.402,45	39.751.382,45	2.094.736,41	1.804.727,78
Pessoal e Encargos Sociais	3.155,83	809.665,07	179.612,38	179.612,38	633.208,52	0,00
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.676.256,64	41.161.769,10	39.719.790,07	39.571.770,07	1.461.527,89	1.804.727,78
DESPESAS DE CAPITAL	2.180.237,08	11.490.678,13	7.774.462,48	7.599.492,48	2.091.382,68	3.980.040,05
Investimentos	2.180.237,08	11.490.678,13	7.774.462,48	7.599.492,48	2.091.382,68	3.980.040,05
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	3.859.649,55	53.462.112,30	47.673.864,93	47.350.874,93	4.186.119,09	5.784.767,83

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	1.140.487,97	35.526.067,18	35.580.951,92	1.002.223,94	83.379,29
Pessoal e Encargos Sociais	91.504,52	31.050.367,56	31.050.367,56	15.309,72	76.194,80
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	1.048.983,45	4.475.699,62	4.530.584,36	986.914,22	7.184,49
DESPESAS DE CAPITAL	30.788,54	499.141,55	499.141,55	30.788,54	0,00
Investimentos	30.788,54	499.141,55	499.141,55	30.788,54	0,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	1.171.276,51	36.025.208,73	36.080.093,47	1.033.012,48	83.379,29

6.3 Links

Acesso em 17.jun.2021

Título	Endereço	Localização no RG
24º Encontro de Extensão (SNCT 2020 Roda de Conversa Extensão e Pandemia – PROEXC)	https://www.youtube.com/watch?v=NHPnkydTLa0&feature=youtu.be	4.3.1
Acórdão Nº 317/2021 – TCU - Plenário	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/ata-n-5-de-24-de-fevereiro-de-2021-307797712	2.2
Ações programadas em tecnologia para ensino e trabalho remoto	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Acoesprogramadasemtecnologia.pdf	4.3
Alocação de pessoas (PROGEPE)	http://www.unirio.br/progepe/quadros	4.4.3.3
Arquivo Central (redes Sociais)	https://www.instagram.com/arquivocentral.unirio/	4.3.1
Atividades Acadêmicas e administrativas remotas (orientações e informações) (DTIC)	http://www.unirio.br/news/gestao-da-unirio-apresenta-orientacoes-e-informacoes-sobre-atividades-academicas	4.3.1
Auditoria Interna	http://www.unirio.br/audin	2.8
Canal do YouTube da Pró-Reitoria (PRAE)	https://www.youtube.com/channel/UCgsyZ-VogTl2Gugcr2p2s3Q	4.3.1
Canal Sistema de Bibliotecas da UNIRIO - YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCQk1b5twYwIXgIO8bnL1eRw	4.3.1
Central de Informações – Coronavírus	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/coronavirus	4.3.1
Ciência na UNIRIO	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/divulgacao-cientifica	4.3.1
Comissão Permanente de Transparência Organizacional	http://www.unirio.br/comissao-permanente-de-transparencia	4.3.1 OE 8
Comunica UNIRIO	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/comunica-unirio	4.3.1
Condições de biossegurança e organizacionais para atividades presenciais da UNIRIO	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/CondicoesdeBiossegurancaeOrganizacionaisparaatividadespresenciaisdaUnirio.pdf	4.3
Decreto nº 10.139, de 28 de dezembro de 2019	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D10139.htm	4.5
Decreto nº 10.496/2020	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-10.496-de-28-de-setembro-de-2020-279960756	4.4.5.1
Decreto nº 5.296/2004	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5296.htm	4.4.2.1
Decreto nº 7.234 (19 de julho de 2010)	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/decreto/d7234.htm	4.3.1
Decreto nº 7.724 de 16 de maio de 2012	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7724.htm	4.5
Decreto nº 7.983/2013	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D7983.htm	4.4.2.1
Decreto nº 9.203 (22 de novembro de 2017)	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/decreto/d9203.htm	2.3

Decreto nº 9.725 (12 de março de 2019)	https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/66749468	<u>2.2</u>
Decreto nº 9.991 de 28 de agosto de 2019 – Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública, federal direta, autárquica e fundacional	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Atos/2019/Decreto/D9991.htm	<u>4.4.3.5</u>
Decreto nº 93.872/1986	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/d93872.htm	<u>5</u>
Decreto-Lei nº 200/1967	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del0200.htm	<u>5</u>
Decreto-Lei nº 7.234 (19 de julho de 2010)	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/atos/2007-2010/2010/decreto/d7234.htm	<u>2.6.1</u>
Decreto-Lei nº 773 de 20 de agosto de 1969	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/1965-1988/Del0773.htm	<u>2.1</u>
Diretoria Financeira	http://www.unirio.br/df	<u>5.2.3.4</u>
Docente do Magistério Superior (Carreira)	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/atos/2011-2014/2012/lei/l12772.htm	<u>4.4.3.2</u>
Emenda Constitucional nº 95, de 2016	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/emendas/emc/emc95.htm	<u>2.7</u>
Enquete para tomada de decisão	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/EnquetenorteadoraparatomadadedecisaoUnirio.pdf	<u>4.3</u>
Estatuto	http://www.unirio.br/proplan/paginas/estatuto	<u>2.1</u>
Estrutura Organizacional da UNIRIO	http://www.unirio.br/proplan/pasta-estrutura-unidades-organizacionais/copy_of_Bol192020UnidadesOrganizacionaiscomcapa.pdf	<u>2.2</u>
Ferramentas para videoconferências (DTIC)	http://www.unirio.br/dtic/ferramentas-para-videoconferencias	<u>4.3.1</u>
Indicadores de Gestão	http://www.unirio.br/proplan/dainf/indicadores-de-gestao-tcu	<u>2.2</u>
IN SFC/CGU nº 09/2018	https://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/44939745/do1-2018-10-11-instrucao-normativa-n-9-de-9-de-outubro-de-2018-44939518	<u>2.8</u>
Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG	https://www.gov.br/governodigital/pt-br/legislacao/IN01de2010ComprasSustentaveis.pdf	<u>4.4.2.1</u>
Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-84-de-22-de-abril-de-2020-254756795	<u>2.1</u>
Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm	<u>4.4.2.1</u>
Lei Complementar nº 101/2000	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm	<u>5</u>
Lei nº 10.098/2000	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l10098.htm	<u>4.4.2.1</u>
Lei nº 10.180/2001	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10180.htm	<u>5</u>
Lei nº 12.349/2010	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/atos/2007-2010/2010/lei/l12349.htm	<u>4.4.2.1</u>
Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso à Informação	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/atos/2011-2014/2011/lei/l12527.htm	<u>4.5</u>
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884	<u>4.4.4.1</u>
Lei nº 4.320/1964	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm	<u>5</u>
Lei nº 6.655 de 5 de junho de 1979	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1970-1979/l6655.htm	<u>2.1</u>
Lista dos endereços, telefone e horários de funcionamento dos setores da UNIRIO	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/Enderecoseteléfonosunidades.pdf	<u>2.2</u>

Manuais (DTIC)	http://www.unirio.br/dtic/manuais	4.3.1
Manual para elaboração e normalização de Trabalhos de Conclusão de Curso (Biblioteca Central)	http://www.unirio.br/bibliotecacentral/manual-para-elaboracao-e-normalizacao-de-tcc	4.3.1
Mídias Eletrônicas (PROPGPI)	https://www.instagram.com/pesquisaunirio/	4.3.1
Orientações gerais para atividades acadêmicas sob forma remota	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Orientacoesparaasatividadesacademicasremotas.pdf	4.3
Painel Lei de Acesso à Informação - CGU	http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm	4.5.2
Painel Resolveu? – CGU	http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm	4.5.2
Parecer nº 05 do Conselho Nacional de Educação, de 28 de abril de 2020	http://www.unirio.br/prograd/parecer-cne-cp-no-005-de-28-04-2020/view	4.3.2
PDI 2017-2021 - Relatório de Monitoramento	http://www.unirio.br/proplan/pastas-planos-estrategicos-e-monitoramento/RelatriodeMonitoramentodoPDianobase2019Verso2COMAPNDICE.pdf	4.3.1
Plano Anual de Auditoria (PAINT 2020)	http://www.unirio.br/audin/OfcioGR13.2020_PAINT2020.pdf	2.8
Plano de Atividades Acadêmicas e Administrativas	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Plano de atividades acadêmicas e administrativas UNIRIO.pdf	4.3
Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021	http://www.unirio.br/proplan/copy2_of_PLANODEDESENVOLVIMENTOINSTITUCIONAL20172021REVIS020192.pdf	2.1
Planos estratégicos da UNIRIO	http://www.unirio.br/copladi/pasta-paginas/planos-estrategicos	4.2
Portaria GR nº 473, de 23 de julho de 2020 – GT Gestão da segurança contra incêndio e pânico na UNIRIO	http://www.unirio.br/gtatosnormativos/PORTARIA473.2020de23.07.2020GTrefGESTODASEGURANACONTRAINCENDIOEPNICO.pdf	4.4.5.6
Portaria GR nº 603, de 11 de setembro 2020 – GT Gestão da segurança contra incêndio e pânico na UNIRIO	http://www.unirio.br/boletins/2019-2023/boletins-2020/bol-17-2020-set-1	4.4.5.6
Portaria GR nº 675, de 1 de outubro de 2020 – GT Gestão da segurança contra incêndio e pânico na UNIRIO	http://www2.unirio.br/unirio/reitoria/chefia-de-gabinete/boletins-2020/bol-19-2020-out-1	4.4.5.6
Portaria MEC nº 1.109 (4 de setembro de 2008) –	http://www.unirio.br/reitoria-2/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1109-de-4-de-setembro-de-2008/view	2.2
Portaria MEC nº 1.172 (17 de setembro de 2012)	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/documentacao-legal-1	2.2
Portaria MEC nº 1.226 (18 de dezembro de 2013)	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=20/12/2013&jornal=1&pagina=15&totalArquivos=184	2.2
Portaria MEC nº 1.334 (13 de novembro de 2012)	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=14/11/2012&jornal=1&pagina=50&totalArquivos=168	2.2
Portaria MEC nº 1.435 (11 de dezembro de 2012)	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=12/12/2012&jornal=1&pagina=11&totalArquivos=128	2.2
Portaria MEC nº 1.984 (29 de outubro de 1991)	http://www.unirio.br/proplan/grupo-de-trabalho-da-lei-de-acesso-a-informacao/portaria-mec-no-1984-de-29-de-outubro-de-1991/view	2.2

Portaria MEC nº 174 (26 de fevereiro de 2014)	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=27/02/2014&jornal=1&pagina=23&totalArquivos=104	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 7 (4 de janeiro de 2013)	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=08/01/2013&jornal=1&pagina=4&totalArquivos=56	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 710 (20 de agosto de 2014)	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=21/08/2014&jornal=1&pagina=10&totalArquivos=92	<u>2.2</u>
Portaria MEC nº 823 (4 de setembro de 2013)	https://pesquisa.in.gov.br/imprensa/jsp/visualiza/index.jsp?data=05/09/2013&jornal=1&pagina=27&totalArquivos=104	<u>2.2</u>
Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020	https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-232-de-2-de-junho-de-2020-259854887	<u>4.4.5.1</u>
Portaria SEGES/ME nº 25.405	http://antigo.plataformamaisbrasil.gov.br/legislacao/portarias/portaria-n-25-405	<u>4.4.5.1</u>
Programa Bolsas e Auxílios PRAE	http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/editais-bolsas-e-auxilios	<u>2.6.1</u>
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	http://www.unirio.br/proreitoriadeextensaoecultura	<u>3.1</u>
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	http://www.unirio.br/progepe	<u>2.6.2</u>
QDD 2020 (Quadro de Detalhamento da Despesa)	http://www.unirio.br/diretoriadeorcamento/orcamento/orcamento-2020-atualizado-em-20-08-2020-2/qdd-2020-com-plano-de-continuidade-das-atividades-academicas-e-administrativas-da-universidade/view	<u>4.4.1.1</u>
Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT)	http://www.unirio.br/audin/RAINT_2020_UNIRIO_.pdf	<u>4.5.1</u>
Relatório de Gestão UNIRIO	http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/proplan/dainf/relatorio-de-gestao-1	<u>4.3.1</u>
Relatório de Monitoramento do PGERCI 2019	http://www.unirio.br/copladi/pasta-relatorios-de-monitoramento/RelatoriodeMonitoramentodoPlanodeRiscosanoBase2019.pdf/at_download/file	<u>3.1.1</u>
Resolução nº 5.307 (17 de agosto de 2020)	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view	<u>4.3.1</u>
Resolução nº 5.307, de 17 de agosto de 2020	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30717.08.2020.pdf/view	<u>4.3.2</u>
Resolução nº 5.309, de 17 de agosto de 2020	http://www.unirio.br/arquivos/noticias/Res.5.30917.08.2020QDD2020.pdf	<u>4.3.2</u>
Resolução nº 5.313, de 28 de agosto de 2020	http://www.unirio.br/proplan/pasta-atos-normativos/Res.5.31328.08.2020PDA20202021comanexo.pdf/view	<u>4.3.1</u>
Resolução nº 5.317, de 28 de agosto de 2020	http://www.unirio.br/emc/unirio/audin/audin-divulga-a-resolucao-no-5-317-que-aprovou-o-regimento-interno-da-unidade	<u>4.3.1</u>
Revista Direito das Políticas Públicas	http://www.seer.unirio.br/rdpp	<u>4.3.1</u>
Revista Eletrônica de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde	http://www.seer.unirio.br/rectis	<u>4.3.1</u>
Roda de Conversa -PET/MEC e PET/INCUBADORA (PROGRAD)	https://www.youtube.com/watch?v=BSUol5lWNLk&feature=youtu.be	<u>4.3.1</u>
Rol de responsáveis da UNIRIO	http://www.unirio.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/rol-de-responsaveis	<u>2.1</u>
Setor de Gestão de Benefícios Estudantis (PRAE)	http://www.unirio.br/pro-reitorias-1/prae/atendimento-servico-social-1	<u>4.3.1</u>
SIA – Projetos de Monitoria (PROGRAD)	https://www.youtube.com/watch?v=j5GYM6dvNn8&feature=youtu.be	<u>4.3.1</u>
Técnicos Administrativos em Educação (TAE)	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm	<u>4.4.3.4</u>

- Plano de Carreira		
UNIRIO na Mídia	http://www.unirio.br/comunicacaosocial/unirio-na-midia	<u>4.3.1</u>
UNIRIO no combate ao Coronavírus	http://www.unirio.br/covid	<u>4.3</u>
UNIRIO - Competências da principais Unidades Acadêmicas e Administrativas.	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/competencias	<u>2.2</u>
UNIRIO - Principais cargos e seus ocupantes	http://www.unirio.br/acessoinformacao/arquivos/principais-ocupantes-de-cargos-2	<u>2.2</u>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

.....
WWW.UNIRIO.BR

