

ITEM 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INF. DDRAD nº 1487/2012

REF.: Proc. nº 002197/2012-11

ASS.: Processo Seletivo Simplificado Professor Temporário - Área de Conhecimento/Disciplina Administração Pública/Finanças Públicas I e II

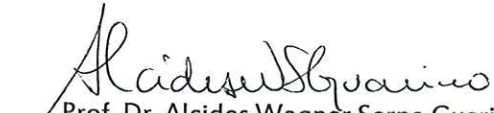
LMSC/

Senhor Pró-Reitor de Graduação em exercício,

Sugiro submeter ao Magnífico Reitor o encaminhamento ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE do resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Professor Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina Administração Pública/Finanças Públicas I e II, do Departamento de Estratégias de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas, no qual foi aprovado o candidatos abaixo relacionado:

ÚNICO CANDIDATO APROVADO	MÉDIA FINAL
Lucas Azeredo da Silva Teixeira	7,6 (sete inteiros e seis décimos)

DDRAD, em 25 de outubro de 2012.



Prof. Dr. Alcides Wagner Serpa Guarino
Diretor do Departamento de Documentação
e Registro de Atividades Docentes

Magnífico Reitor,

Submeto à alta consideração e decisão de Vossa Magnificência o encaminhamento do resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Professor Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, para homologação *ad referendum* do CONSEPE conforme a informação supra,.

PROGRAD, em 26 de outubro de 2012.


Prof. Dr. Marcos Luiz Cavalcanti de Miranda
Pró-Reitor de Graduação em exercício

Recebido em
29/10/2012


DE ACORDO.

À Senhora Secretária dos Conselhos Superiores, para as providências cabíveis.

GR, em 29 de outubro de 2012.


Prof. Dr. Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

ATA DA COMISSÃO EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO
DE PROFESSOR TEMPORÁRIO DE FINANÇAS PÚBLICAS



Às treze horas do dia seis de julho de dois mil e doze, na sala da diretoria da Escola de Administração Pública, no CCJP, a Comissão Examinadora constituída pelos Professores Eduardo Halpern, Marcus Brauer e Rossandro Ramos se reuniu para efetuar a apuração dos resultados alcançados pelos candidatos inscritos no PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO conforme o Edital Nº 38, de 6 de junho de 2012 para a área de Administração Pública e as disciplinas de Finanças Públicas 1 e 2. O candidato aprovado em primeiro lugar foi LUCAS AZEREDO DA SILVA TEIXEIRA, com média final 7,6 (sete vírgula seis). Não foi aprovado o candidato GABRIEL GDALEVICI JUNQUEIRA, com média final 6,6 (seis vírgula seis). Uma vez divulgados os resultados, o presidente da comissão deu os trabalhos por encerrados. Nada mais havendo a registrar, eu, Rossandro Ramos, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelos demais integrantes da comissão examinadora.

Rossandro Ramos

Marcus Brauer

Eduardo Halpern

Secretário de Administração
Diretor da Escola de Administração
Pública - CCJP/UNIRIO
Matr. SIAPE nº 0127523



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

RESOLUÇÃO Nº 4.021, DE 31 DE OUTUBRO DE 2012

Dispõe sobre o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina Administração Pública/Finanças Públicas I e II, do Departamento de Estratégia de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas – CCJP.

O Reitor da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO, usando das atribuições que lhe confere o Artigo 21, incisos XIV e XIX do Regimento Geral, e de acordo com o teor do Processo nº 23102.002197/2012-11, resolve promulgar, *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, a seguinte Resolução:

Art. 1º – Fica aprovado o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **Administração Pública/Finanças Públicas I e II**, do Departamento de Estratégia de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas – CCJP, no qual o único candidato aprovado **Lucas Azeredo da Silva Teixeira** obteve a média final **7,6 (sete inteiros e seis décimos)**.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.


Luiz Pedro San Gil Jutuça
Reitor

ITEM 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INF. DDRAD nº 1486/2012

REF.: Proc. nº 002202/2012-95

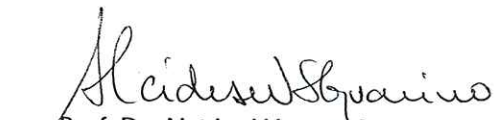
ASS.: Processo Seletivo Simplificado Professor Temporário - Área de Conhecimento/Disciplina Direito Público/
Direito Tributário, e Legislação Social, Direito Administrativo e Direito Constitucional
LMSC/

Senhor Pró-Reitor de Graduação em exercício,

Sugiro submeter ao Magnífico Reitor o encaminhamento ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE do resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Professor Assistente), em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina Direito Público/Direito Tributário, e Legislação Social, Direito Administrativo e Direito Constitucional, do Departamento de Estratégias de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas, no qual foram aprovados os candidatos abaixo relacionados:

CANDIDATOS APROVADOS	MÉDIA FINAL
1º lugar – Mariangela de Fátima Ariosi	7,8 (sete inteiros e oito décimos)
2º lugar – José Maria Tayah	7,7 (sete inteiros e sete décimos)
3º lugar – Ana Paula Vasconcellos da Silva	7,3 (sete inteiros e três décimos)
4º lugar – Alex Sander Xavier Pires	7,0 (sete inteiros)

DDRAD, em 25 de outubro de 2012.


Prof. Dr. Alcides Wagner Serpa Guarino
Diretor do Departamento de Documentação
e Registro de Atividades Docentes

Magnífico Reitor,

Submeto à alta consideração e decisão de Vossa Magnificência o encaminhamento do resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Professor Assistente), em regime de trabalho de 40 horas semanais, para homologação *ad referendum* do CONSEPE conforme a informação supra,.

PROGRAD, em 26 de outubro de 2012.


Prof. Dr. Marcos Luiz Cavalcanti de Miranda
Pró-Reitor de Graduação em exercício

Recebido em
29/10/2012


DE ACORDO.

À Senhora Secretária dos Conselhos Superiores, para as providências cabíveis.

GR, em 29 de outubro de 2012.


Prof. Dr. Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

ATA DA COMISSÃO EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO
DE PROFESSOR TEMPORÁRIO DE DIREITO



Às treze horas do dia seis de julho de dois mil e doze, na sala da diretoria da Escola de Administração Pública, no CCJP, a Comissão Examinadora constituída pelos Professores Eduardo Halpern, Marcus Brauer e Rossandro Ramos se reuniu para efetuar a apuração dos resultados alcançados pelos candidatos inscritos no PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO conforme o Edital Nº 38, de 6 de junho de 2012 para a áreas de Direito Público e as disciplinas de Direito Tributário, Legislação Social, Direito Administrativo e Direito Constitucional. Os candidatos aprovados foram: em primeiro lugar MARIANGELA DE FÁTIMA ÁRIOSI, com média final 7,8 (sete vírgula oito), em segundo lugar JOSÉ MARCO TAYAH, com média final 7,7 (sete vírgula sete); em terceiro lugar ANA PAULA VASCONCELLOS DA SILVA, com média final 7,3 (sete vírgula três); em quarto lugar ALEX SANDER XAVIER PIRES, com média final 7,0 (sete vírgula zero). Não foram aprovados os candidatos ALEXANDRE DE CASTRO CATHARINA, com média final 6,5 (seis vírgula cinco) e ROSANA DE SOUZA PINHEIRO, com média final 6,2 (seis vírgula dois). Uma vez divulgados os resultados, o presidente da comissão deu os trabalhos por encerrados. Nada mais havendo a registrar, eu, Rossandro Ramos, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelos demais integrantes da comissão examinadora.

Rossandro Ramos

Marcus Brauer

Eduardo Halpern

Benedito F. Adeodato
Diretor da Escola de Administração
Pública - CCJP/UNIRIO
Matr. STAPE nº 0127523



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

RESOLUÇÃO Nº 4.019, DE 31 DE OUTUBRO DE 2012

Dispõe sobre o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Assistente), em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina Direito Público/Direito Tributário e Legislação Social, Direito Administrativo e Direito Constitucional, do Departamento de Estratégia de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas – CCJP.

O Reitor da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO, usando das atribuições que lhe confere o Artigo 21, incisos XIV e XIX do Regimento Geral, e de acordo com o teor do Processo nº 23102.002202/2012-95, resolve promulgar, *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, a seguinte Resolução:

Art. 1º – Fica aprovado o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Assistente), em regime de trabalho de 40 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **Direito Público/Direito Tributário e Legislação Social, Direito Administrativo e Direito Constitucional**, do Departamento de Estratégia de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas – CCJP, no qual foram aprovados os candidatos abaixo relacionados:

CANDIDATAS	MÉDIA FINAL
1º lugar – Mariangela de Fátima Ariosi	7,8 (sete inteiros e oito décimos)
2º lugar – José Maria Tayah	7,7 (sete inteiros e sete décimos)
3º lugar – Ana Paula Vasconcellos da Silva	7,3 (sete inteiros e três décimos)
4º lugar – Alex Sander Xavier Pires	7,0 (sete inteiros)

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.


 Luiz Pedro San Gil Jutuca
 Reitor

ITEM 3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

INF. DDRAD nº 1488/2012

REF.: Proc. nº 002201/2012-41

ASS.: Processo Seletivo Simplificado Professor Temporário - Área de Conhecimento/Disciplina Administração
Pública/Pesquisa Operacional/Administração Financeira

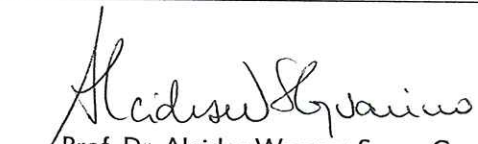
LMSC/

Senhor Pró-Reitor de Graduação em exercício,

Sugiro submeter ao Magnífico Reitor o encaminhamento ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE do resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Professor Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina Administração Pública/Pesquisa Operacional/Administração Financeira, do Departamento de Estratégias de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas, no qual foram aprovados os candidatos abaixo relacionados:

CANDIDATOS APROVADOS	MÉDIA FINAL
1º lugar – Felipe Arias Fogliano de Souza Cunha	7,7 (sete inteiros e sete décimos)
2º lugar – João Gualberto Salles Teixeira de Mello	7,4 (sete inteiros e quatro décimos)
3º lugar – Virgilius de Albuquerque	7,0 (sete inteiros)


DDRAD, em 25 de outubro de 2012.



Prof. Dr. Alcides Wagner Serpa Guarino
Diretor do Departamento de Documentação
e Registro de Atividades Docentes

Magnífico Reitor,

Submeto à alta consideração e decisão de Vossa Magnificência o encaminhamento do resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Professor Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, para homologação *ad referendum* do CONSEPE conforme a informação supra,.

PROGRAD, em 26 de outubro de 2012.


Prof. Dr. Marcos Luiz Cavalcanti de Miranda
Pró-Reitor de Graduação em exercício

Recebido em
29/10/2012


DE ACORDO.

À Senhora Secretária dos Conselhos Superiores, para as providências cabíveis.

GR, em 29 de outubro de 2012.


Prof. Dr. Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

ATA DA COMISSÃO EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO DE
PESQUISA OPERACIONAL E ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA



Às treze horas do dia seis de julho de dois mil e doze, na sala da diretoria da Escola de Administração Pública, no CCJP, a Comissão Examinadora constituída pelos Professores Eduardo Halpern, Marcus Brauer e Rossandro Ramos se reuniu para efetuar a apuração dos resultados alcançados pelos candidatos inscritos no PROCESSO SELETIVO DE PROFESSOR TEMPORÁRIO conforme o Edital Nº 38, de 6 de junho de 2012 para a área de Administração Pública e as disciplinas de Pesquisa Operacional e Administração Financeira. Os candidatos aprovados foram, em primeiro lugar, FELIPE ARIAS FOGLIANO DE SOUZA CUNHA, com média final 7,7 (sete vírgula sete), em segundo lugar JOÃO GUALBERTO SALLES TEIXEIRA DE MELLO com média final 7,4 (sete vírgula quatro), em terceiro lugar VIRGILIUS DE ALBUQUERQUE, com média final 7,0 (sete vírgula zero). Uma vez divulgados os resultados, o presidente da comissão deu os trabalhos por encerrados. Nada mais havendo a registrar, eu, Rossandro Ramos, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelos demais integrantes da comissão examinadora.

Rossandro Ramos

Marcus Brauer

Eduardo Halpern

1.

Benedito F. Adeodato
Diretor da Escola de Administração
Pública - CCJP/UNIRIO
Matr. SIAPE nº 0127523

no. 17



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO

RESOLUÇÃO Nº 4.020, DE 31 DE OUTUBRO DE 2012

Dispõe sobre o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina Administração Pública/Pesquisa Operacional/Administração Financeira, do Departamento de Estratégia de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas – CCJP.

O Reitor da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO, usando das atribuições que lhe confere o Artigo 21, incisos XIV e XIX do Regimento Geral, e de acordo com o teor do Processo nº 23102.002201/2012-41, resolve promulgar, *ad referendum* do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, a seguinte Resolução:

Art. 1º – Fica aprovado o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário (Assistente), em regime de trabalho de 20 horas semanais, na Área de Conhecimento/Disciplina **Administração Pública/Pesquisa Operacional/Administração Financeira**, do Departamento de Estratégia de Gestão, do Centro de Ciências Jurídicas e Políticas – CCJP, no qual foram aprovados os candidatos abaixo relacionados:

CANDIDATAS	MÉDIA FINAL
1º lugar – Felipe Arias Fogliano de Souza Cunha	7,7 (sete inteiros e sete décimos)
2º lugar – João Gualberto Salles Teixeira de Mello	7,4 (sete inteiros e quatro décimos)
3º lugar – Virgilius de Albuquerque	7,0 (sete inteiros)

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor a partir desta data.


Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

INF. DDRAD Nº 1450/2012


REF.: Proc. nº 300.400/2011-30

ASS.: Prorrogação Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Assistente – DE
Área de Conhecimento/Disciplina **Enfermagem Médico-Cirúrgica/Atenção na Saúde do Adulto e do Idoso**
PPF

Senhora Pró-Reitora de Graduação,

Sugiro submeter ao Magnífico Reitor o encaminhamento do presente processo ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, tendo em vista o pedido de prorrogação de validade do Concurso Público de Provas e Títulos para a Classe de Professor Assistente, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, na Área de Conhecimento/Disciplina **Enfermagem Médico-Cirúrgica/Atenção na Saúde do Adulto e do Idoso**, do Departamento de Enfermagem Médico-Cirúrgica, do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde, por mais doze meses, a partir de 22 de maio de 2013.

DDRAD, em 22 de outubro de 2012.



Prof. Dr. Alcides Wagner Serpa Guarino
Diretor do Departamento de Documentação e
Registro de Assuntos Docentes

Magnífico Reitor,

Submeto à alta consideração e decisão de Vossa Magnificência, o encaminhamento do pedido de prorrogação da validade do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Assistente, conforme a informação supra, ao CONSEPE.

PROGRAD, em 22 de outubro de 2012.



Prof. Dr. Marcos Luiz Cavalcanti de Miranda
Pró-Reitor de Graduação em exercício

DE ACORDO.

À Senhora Secretária dos Conselhos Superiores, para as providências cabíveis.

GR, em 23 de outubro de 2012.



Prof. Dr. Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UNIRIO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD

fls. 143

INF. DDRAD Nº 928/2012

REF.: Proc. nº 100.112/2010-05

ASS.: Prorrogação Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Assistente - DE
Área de Conhecimento/Disciplina **Turismo e Urbanismo**

PPF

Senhora Pró-Reitora de Graduação,

Sugiro submeter ao Magnífico Reitor o encaminhamento do presente processo ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE, tendo em vista o pedido de prorrogação de validade do Concurso Público de Provas e Títulos para a Classe de Professor Assistente, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, na Área de Conhecimento/Disciplina **Turismo e Urbanismo**, do Departamento de Turismo e Patrimônio, do Centro de Ciências Humanas e Sociais, por mais doze meses, a partir de 22 de maio de 2013.

DDRAD, em 30 de julho de 2012.

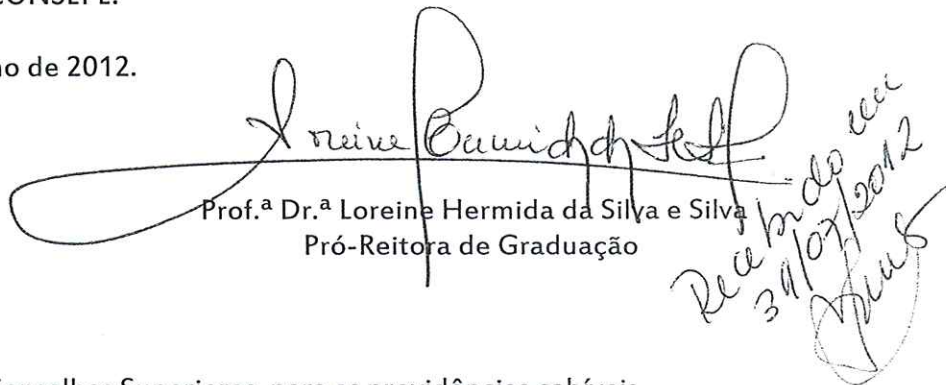


Prof. Dr. Alcides Wagner Serpa Guarino
Diretor do Departamento de Documentação e
Registro de Assuntos Docentes

Magnífico Reitor,

Submeto à alta consideração e decisão de Vossa Magnificência, o encaminhamento do pedido de prorrogação da validade do Concurso Público de Provas e Títulos para Professor Assistente, conforme a informação supra, ao CONSEPE.

PROGRAD, em 30 de julho de 2012.



Prof.ª Dr.ª Loreine Hermida da Silva e Silva
Pró-Reitora de Graduação

Recebido em
31/07/2012
Plus

DE ACORDO.

À Senhora Secretária dos Conselhos Superiores, para as providências cabíveis.

GR, em 31 de julho de 2012.



Prof. Dr. Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E REGISTRO ACADÊMICO - DDRA

Inf. DDRA n.º 14x /2012

Ref. Processo n.º 23102005602/2012-52

Assunto: Ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia/CCH

À Sra. Pró-Reitora de Graduação, para, se de acordo, encaminhar o presente processo que trata do ajuste curricular da Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia do Centro de Ciências Humanas e Sociais, a fim de ser apreciado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE.

Esclarecemos que a proposta não fará alteração na carga horária total do Curso, uma vez que será criada uma disciplina com o caráter de obrigatória de 60 horas e uma disciplina antes de caráter obrigatório passará a ser optativa. O Curso manterá a carga horária total de 2400 horas. E que os demais ajustes são provenientes de alteração de exigência de pré-requisitos.

A proposta foi apreciada e aprovada pelo Conselho do CCH (fls. 11 a 13), e pelo Colegiado da Escola de Arquivologia (fls. 02). Sugerimos copiar para os Srs. Conselheiros as fls. 02, 04, e a Minuta de Resolução, em anexo.

DDRA, em 12 de dezembro de 2012

Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

Marcos Luiz Cavalcanti de Miranda
Prof. Dr. Marcos Luiz Cavalcanti de Miranda
Diretor do DDRA

De acordo.

Ao Magnífico Reitor para, se de acordo, encaminhar ao CONSEPE.
PROGRAD, em 12 de dezembro /2012

Loreine Hermida da S. e Silva
Profa. Dra. Loreine Hermida da S. e Silva
Pró-Reitora de Graduação

De acordo.

À Sra. Secretária dos Conselhos Superiores para as providências necessárias
GR, em 12 / 12 / 12

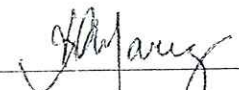
Luiz Pedro San Gil Jutuca
Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor



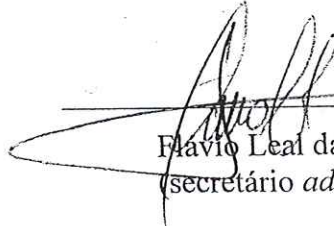
03
04
ptf

ATA DA SEPTUAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DA ESCOLA DE ARQUIVOLOGIA DO CENTRO
DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO.

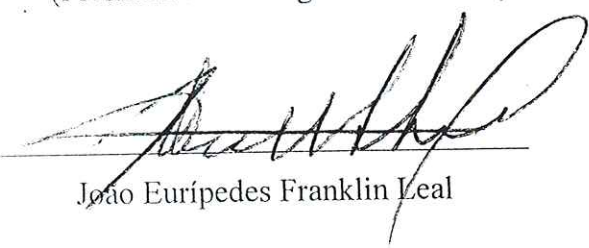
1 Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e doze, na sala do Departamento de Estudos
2 e Processos Arquivísticos, 4º andar do Prédio do Centro de Ciências Humanas e Sociais,
3 reuniu-se o colegiado da Escola de Arquivologia para tratar da sobre o único ponto de pauta:
4 **1) Proposta de ajuste curricular.** Estavam presentes à reunião os seguintes professores:
5 Anna Carla Almeida Mariz, João Eurípedes Franklin Leal, Flávio Leal da Silva, Luiz Cleber
6 Gak, Júlia Bellesse, Priscila Ribeiro Gomes, Eliezer Pires da Silva, José Maria Jardim, Jair
7 Martins de Miranda, Fernanda da Costa Monteiro Araujo, Sérgio Albite, João Marcus
8 Figueiredo Assis, Luiz Carlos Gomes da Silva e Antônio Rodrigues de Andrade. Foi
9 escolhido como secretário da reunião o professor Flávio Leal da Silva. **1) Proposta de ajuste**
10 **curricular.** A professora Anna Carla discorreu sobre a proposta para a realização de um
11 ajuste no currículo do curso de Arquivologia. Esse ajuste teria como objetivo principal incluir
12 no currículo do curso várias disciplinas que ainda não haviam sido criadas quando da última
13 reforma curricular do curso, em 2006. A professora argumentou acerca da possibilidade da
14 oferta de um número maior de disciplinas optativas, favorecendo os alunos com um leque
15 maior de oportunidades de escolha. Os professores discutiram a proposta inicial e chegaram a
16 um consenso da inclusão de uma disciplina obrigatória e dezessete disciplinas optativas
17 conforme quadro em anexo. A disciplina obrigatória denomina-se Gestão de Serviços
18 Arquivísticos, de 60 horas e tem como pré-requisito a disciplina Gestão de Documentos
19 Arquivísticos, passa a ser pré-requisito para a disciplina Gestão de Instituições Arquivísticas,
20 ambas já existentes. A disciplina Metodologia Científica deixa de ser obrigatória e passa a ser
21 optativa. O pré-requisito da disciplina Gestão Eletrônica de Documentos Arquivísticos deixa
22 de ser Informática aplicada à Arquivística e passa a ser Gestão de Documentos Arquivísticos.
23 Após discussões e análises das ementas das disciplinas em questão, os membros do colegiado
24 aprovaram a proposta por unanimidade. Nada a mais havendo a tratar, o presidente declarou
25 encerrada a reunião, da qual eu, Flavio Leal da Silva, na qualidade de secretário *ad hoc*, lavrei
26 a presente ata que foi lida e aprovada por todos e que vai assinada pelo presidente da reunião
27 e pelos demais membros do Colegiado presentes. Rio de Janeiro, vinte de abril de dois mil e
28 doze.



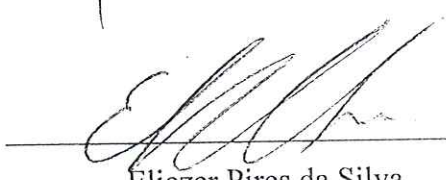
Anna Carla Almeida Mariz
(Presidente do colegiado da Escola)



Flávio Leal da Silva
(secretário *ad hoc*)



João Eurípedes Franklin Leal



Eliezer Pires da Silva






**AJUSTE CURRICULAR – ARQUIVOLOGIA
2012**

1 - Disciplina a ser incluída, como obrigatória (criada pelo DEPA):

Gestão de serviços arquivísticos– 60h (terá como pré requisito a disciplina Gestão de Documentos Arquivísticos – HEA0056)

2 - Disciplina com mudança de status:

Metodologia Científica – 60h (HFC0082) deixa de ser obrigatória e passa a ser optativa.

3 - Alterações de pré - requisitos:

- A- Mudar o pré-requisito de Gestão de Instituições Arquivísticas – tinha como pré-requisito a disciplina HEA0036 – Arranjo e Descrição de Documentos e passa a ter como pré-requisito a disciplina a ser criada Gestão de Serviços Arquivísticos.
- B- Mudar o pré-requisito de Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos (HEA0057) – tinha como pré-requisito a disciplina HEA0044 – Informática aplicada a arquivística e passa a ter como pré-requisito a disciplina HEA0056 – Gestão de Documentos Arquivísticos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UNIRIO)

RESOLUÇÃO Nº , de de 2012.

Dispõe sobre a aprovação do ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia do CCH.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, em sessão realizada no dia mês.....de, de acordo com o processo nº 23102.005602/2012-52, aprovou e eu promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º - Fica aprovado o ajuste curricular do Curso de Bacharelado em Arquivologia, do Centro de Ciências Humanas e Sociais – CCH, conforme matriz curricular anexa presente Resolução.

Art. 2º - Fica aprovada a criação da disciplina no Departamento de Estudos e Processos Arquivísticos GESTÃO DE SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS, com 60 hs/aula (2 créditos teóricos e 1 prático), com o caráter de obrigatória, exigindo-se como pré-requisito a disciplina Gestão de documentos Arquivísticos.

Art. 3º - Fica aprovada a mudança de caráter da disciplina Metodologia Científica com 60hs/aula (4 créditos teóricos), que deixa de ser obrigatória e passa à ser disciplina optativa.

Art. 4º - Ficam aprovadas as alterações de pré-requisitos das disciplinas abaixo discriminadas:

Gestão de Instituições Arquivísticas – com 60hs/aula (4 créditos teóricos), passa a exigir como pré-requisito a disciplina Gestão de Serviços Arquivísticos ;

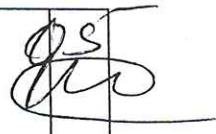
Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos - com 60hs/aula (2 créditos teóricos e 1 prático), passa a exigir como pré-requisito a disciplina Gestão de Documentos Arquivísticos.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno da UNIRIO.

Luiz Pedro San Gil Jutuca
Reitor

**QUADRO DAS DISCIPLINAS PROPOSTAS PELA REFORMA CURRICULAR -
ARQUIVOLOGIA (QUADRO II) EMENTÁRIO COMPLETO DO CURSO (QUADRO V)**

Período recomen	Disciplina		Ementa		Carga Horária						Pré-requisitos		
	Código	Nome			T	P	TI	T	P	TI		Tipo	
1º	HEA0028	Introdução à Arquivologia	Origem e conceito. Estudo e evolução da Arquivologia. Ciclo Vital dos documentos. Princípios da Arquivística. A atuação profissional do arquivista em instituições públicas e privadas. A informação, a documentação e o conhecimento. A interdisciplinaridade em Arquivologia.		60	0	60	0	4	0	4	OBR	
1º	HEA0039	Construção do Pensamento Arquivístico	Bases filosóficas para o pensamento arquivístico. A evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Reflexões filosóficas no mundo moderno e contemporâneo. Filosofia das políticas arquivísticas.		60	0	60	0	4	0	4	OBR	
1º	HFC0082	Metodologia Científica	O saber científico e o saber do senso comum. A pesquisa científica: a questão, a hipótese, a argumentação. Tipos de pesquisa: quanto à sua natureza e quanto ao tipo de dados. Instrumentos utilizados. Tipos de análise. A elaboração e a apresentação de um trabalho científico.		60	0	60	0	4	0	4	OPT	
1º	HFC0066	Introdução à Sociologia	A natureza da sociedade. O surgimento da sociologia. O pensamento sociológico clássico. Conceitos sociológicos fundamentais de Comte, Marx, Weber e Durkheim. Abordagens contemporâneas de sociedade e cultura.		60	0	60	0	4	0	4	OPT	
1º	HHI0053	Cultura Histórica e Documento	A história científica oitocentista e as estratégias de memória social; as coleções documentais como espaços emblemáticos; a questão da cultura histórica e documental no Brasil dos séculos XIX e XX.		60	0	60	0	4	0	4	OPT	
1º	HTD0051	Expressão Oral e Escrita	Noções gerais de gênero discursivo. Esquema da comunicação. Língua oral e língua escrita. Normas gramaticais. Exposição oral.		30	30	60	0	2	1	3	OPT	
2º	HEA0055	Metodologia da Pesquisa Arquivística	Abordagem científica da realidade e do conhecimento humano. O método científico. Metodologias de estudo, elaboração e apresentação de trabalhos científicos.		60	0	60	0	4	0	4	OBR	
2º	HEA0029	Gestão da Informação Arquivística	Arquivo Corrente: conceito, função, rotinas, serviço de protocolo, tramitação, gerenciamento de processos. Arquivo Intermediário: conceito, função, administração da eliminação e do recolhimento. Arquivo Permanente: conceito, função, recolhimento, custódia, acesso. A sociedade, a pesquisa e os Arquivos Permanentes.		60	0	60	0	4	0	4	OBR	HEA0028
2º	HEA0030	Ética Profissional Arquivística	Profissão com responsabilidade social. Ética e profissão. A profissão de bacharel em Arquivologia. Direitos e deveres do profissional. Associações, órgãos de classe e seus objetivos.		30	0	30	0	2	0	2	OPT	
2º	HTD0046	Introdução à Ciência da Informação	Pressupostos teóricos e históricos da ciência da informação. Teoria geral dos sistemas. Teoria da comunicação. Outras teorias. Informação: conceitos e contextos. Fundamentos teóricos sobre aspectos que interferem na produção, comunicação e absorção da ciência, tecnologia, cultura e arte, no seu conceito mais amplo em áreas específicas de atuação (centros de informação e cultura). A sociedade de informação e o processo de automação em museus, bibliotecas e arquivos: impactos e novas estruturas.		60	0	60	0	4	0	4	OPT	
2º	HHI0039	Memória, Cultura e Sociedade	Universo simbólico e representações sociais. Memória coletiva e memória social. Relações entre memória e história.		60	0	60	0	4	0	4	OPT	



2°	HEB0039	Teoria da Classificação	A classificação é um processo intelectual. A organização do conhecimento no quadro da recuperação da informação. As linguagens da indexação e a recuperação da informação. A classificação de uma área de assunto.	60	0	60	2	1	3	OPT	
2°	HTD0052	Leitura e Produção de Texto	Disciplina fundamental visando a apresentação e o treinamento em técnicas de leitura e interpretação de textos, elaboração de fichamentos, resumos e resenhas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
2°	HFC0067	Antropologia Cultural	A Antropologia Cultural no quadro das Ciências Humanas. Diferenças entre Antropologia Física ou Biológica e Antropologia Cultural / Etnologia. Raça versus Cultura. A noção de diversidade cultural. O método de etnografia. Identidade, subjetividade e alteridade. Teorias e pesquisa antropológicas contemporâneas.	60	0	60	4	0	4	OPT	
2°	HFC0023	Lógica	História da Lógica. Lógica clássica e lógicas não clássicas. O conceito, o termo, a proposição, o juízo. Princípios lógicos. Principais conceitos da lógica proposicional de 1º ordem, da teoria elementar dos conjuntos e da Álgebra de Boole.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3°	HEA0031	Classificação de Documentos Arquivísticos	Noções de lógica. Teoria da Classificação. A classificação como processo intelectual. Estrutura de sistemas de classificação arquivística. Métodos de classificação.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
3°	HEA0032	Avaliação de Documentos Arquivísticos	Aspectos políticos e ideológicos da avaliação. Avaliação, temporalidade e destinação. Os valores arquivísticos dos documentos. Registro esquemático da avaliação: Tabela de Temporalidade.	60	0	60	4	0	4	OBR	HEA0029
3°	HFC0048	Administração I	Apresentação dos movimentos e teorias da Administração. Análise e comparação dos conceitos. Elaboração de novos conceitos sob o enfoque moderno da Administração. Aplicação dos conhecimentos nas tarefas administrativas	15	30	45	1	1	2	OPT	
3°	HEA0033	Redes e Sistemas de Informação Arquivística	Teoria Geral dos Sistemas. Conceito de redes e sistemas de arquivos. SINAR - Origem, estrutura e desenvolvimento.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0029
3°	HEA0034	Seminário de Arquivística I	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3°	HEA0035	Tópicos Especiais	Disciplina com ementas abertas, visando o aprofundamento de tema selecionado pelo professor ministrante.	30	0	30	2	0	2	OPT	
3°	HTD0054	Informação, Memória e Documento	Diferentes visões e relações entre os conceitos de Informação e Memória. Processos de Comunicação e Fluxo da Informação: da geração à recuperação. Espaços Informacionais Documento/Monumento e as Instituições de Memória: Arquivo, Biblioteca e Museus.	60	0	60	4	0	4	OPT	
3°	HFC0076	Epistemologia	O problema do conhecimento. As questões fundamentais do conhecimento científico: diferentes abordagens de seus problemas teóricos e metodológicos. O desenvolvimento histórico-filosófico do conhecimento científico.	60	0	60	4	0	4	OPT	
4°	HEA0008	Diplomática	A gênese documental e as partes constitutivas dos documentos. A tipologia documental com sua nomenclatura. A tradição de documentos: originais e cópias. Documentos eletrônicos e sua interligação com a Diplomática. A onomástica e a cronologia. Análise diplomática e a identificação de documentos autênticos, falsos e falsificados.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0029
4°	HEA0036	Arranjo e Descrição de Documentos	Arranjo de documentos, operação de arranjo, princípio e regras de arranjo. Programa de descrição, objetivos, principais elementos. Instrumentos de pesquisa. Padronização internacional de descrição: ISAD (G) e ISAAR (CPF).	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0032

4º	HEA0037	Conservação Preventiva de Documentos	Conceitos de preservação e conservação. Origem e evolução do papel. Agentes agressores dos documentos. Preservação e políticas públicas de conservação. Tecnologias de preservação. Aplicação na preservação dos acervos.	60	0	60	4	0	4	0	4	OBR	HEA0029
4º	HEA0038	Estágio Supervisionado I	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	0	4	OBR	HEA0029
4º	HTD0055	Tecnologia de Reprodução e Armazenamento de Documentos	Estudos dos processos reprográficos: conceituação, usos e aplicações. Microfilmagem: histórico, usos, vantagens, etapas da produção do microfilme e legislação em vigor. Implantação de sistemas e integração dos serviços nos centros de documentação. Estudos dos processos de digitalização. Estudos do	30	30	60	2	1	3	0	3	OPT	
4º	HFC0040/1	Filosofia da Cultura	A reflexão filosófica sobre a cultura: definições e abordagens. A cultura como objeto de reflexão interdisciplinar.	60	0	60	4	0	4	0	4	OPT	
4º	HTD0003	Estatística aplicada a processos técnicos documentais	Conhecimentos básicos de estatística para aplicação nos arquivos, para elaboração de relatórios, análises de pesquisas estatísticas no acompanhamento e planejamento do trabalho arquivístico em suas unidades de trabalho	30	30	60	2	1	3	0	3	OPT	
4º	HEA0058	Arquivos Médicos	Estudo das técnicas e procedimentos específicos utilizados na organização do arquivo médico.	60	0	60	4	0	4	0	4	OPT	HEA0029
4º	HFC0049	Administração II	Administração em perspectiva. O papel do administrador. O comportamento humano nas organizações. Mudanças na sociedade. Administração contemporânea.	30	30	60	2	1	3	0	3	OPT	HFC0048
5º	HEA0025	Paleografia	A origem e a evolução da técnica de escrever, com seus sistemas e seus processos evolutivos, desde a antiguidade até o presente, com estudo dos materiais e instrumentos usados na escrita, além das formas mecânicas típicas de cada época. Estudo da acentuação, pontuação e numeração, além dos sistemas abreviados visando o aperfeiçoamento de sua transcrição. A prática da análise paleográfica e da transcrição documental visando atender as áreas específicas que demandam o assunto paleografia.	30	30	60	2	1	3	0	3	OPT	HEA0029
5º	HEA0040	Restauração de Documentos	História e evolução da restauração. Conceituação preliminar: preservação, conservação e restauração de documentos. Laboratório de restauração de documentos. As técnicas de restauração: diagnóstico, banhos químicos, velatura/laminação, enxerto, remendo e obturação.	30	30	60	2	1	3	0	3	OPT	HEA0037
5º	HHI0135	História do Brasil Contemporâneo	Desenvolvimento social, econômico e político do Brasil. Formação da sociedade brasileira. Questões atuais: o Brasil no processo de globalização.	60	0	60	4	0	4	0	4	OPT	
5º	HEA0042	Pesquisa em Arquivística	A importância da pesquisa em ciências sociais. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Estudos de métodos e técnicas, no âmbito da pesquisa arquivística, para a elaboração de trabalhos científicos.	30	30	60	2	1	3	0	3	OBR	HEA0055
5º	HEA0041	Estágio Supervisionado II	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	0	4	OBR	HEA0038
5º	HEA0044	Informática Aplicada à Arquivística	Relações entre Arquivologia, Informática e as novas tecnologias de informação e comunicação.	60	0	60	4	0	4	0	4	OPT	
5º	HEA0043	Seminário de Arquivística II	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	0	2	OPT	HEA0034
5º	HEA0005	Arquivos Contábeis	Estudo dos arquivos contábeis, dos métodos utilizados na organização e recuperação da informação. A importância da conservação dos documentos contábeis.	30	30	60	2	1	3	0	3	OPT	HEA0029

5º	HTD0049	Fundamentos de Inglês Instrumental	Desenvolvimento das habilidades linguísticas e outros recursos necessários para interação, com textos escritos em língua inglesa: identificação de cognatos. Identificação e abordagem de aspectos morfosintáticos mais complexos. Aspectos da organização textual. Estratégias de leitura. Estratégias de uso de gramáticas e dicionários.	30	30	60	2	1	3	OPT	
5º	HTD0058	Teoria e Prática Discursiva na Esfera Acadêmica	As ciências da linguagem e a(s) teoria(s) do discurso: princípios e conceitos constitutivos. O conhecimento prévio e os gêneros do discurso. Plurilinguismo. Gêneros do discurso literário e não literário. A esfera do discurso acadêmico. A esfera do discurso jornalístico. Informar e opinar. Coerência e tessitura do discurso. Coesão. Como o autor aparece nos textos acadêmicos. Como os outros aparecem nestes tipos de textos. Tópicos de língua padrão. Tópicos de normas técnicas.	30	30	60	2	1	3	OPT	
6º	HEA0045	TCC I	Planejamento e desenvolvimento de projetos de pesquisas na área de Arquivologia.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0056	Gestão de Documentos Arquivísticos	Princípios da teoria da gestão de documentos: conceitualização, objetivos e campo de aplicação. O ciclo vital dos documentos: produção, utilização e destinação. Planejamento e estruturação de sistema de arquivos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0031/0036
6º	HEA0057	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Reflexões e aplicações da gestão arquivística em sistemas e ambientes de produção eletrônica de documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0056
6º	HEA0046	Estágio Supervisionado III	Aplicação prática de conteúdos teóricos em instituições públicas e/ou privadas, com orientação acadêmica.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0041
6º	HEA0047	Documentação Audiovisual e Digital	Estudo dos vários arquivos audiovisuais. Os métodos utilizados na organização e recuperação da informação em suporte não convencional. A importância e a metodologia de preservação destes documentos.	30	30	60	2	1	3	OPT	HEA0031/0036
6º	HFE0066	Educação Especial	A questão dos desvios da "normalidade". A sociedade e a natureza variável de critérios na definição das diferenças. O portador de necessidades educacionais especiais, problemas e desafios na inclusão social-escolar.	30	0	30	2	0	2	OPT	
6º	HFC0008	Comunicação	Comunicação, Informação e Tecnologias de Comunicação e Informação. Modernidade e Meios de Comunicação. Modelos Teóricos da Comunicação. Contemporaneidade e Comunicação: impasses.	30	30	60	2	1	3	OPT	
7º	HDI0084	Educação à Distância	Análise das tendências atuais em educação contextualizando-as. Aspectos históricos da Educação a Distância (EAD) no Brasil. A operacionalização da EAD. Recursos humanos, tecnológicos e didáticos.	60	0	60	4	0	4	OPT	
7º	HEA	Gestão de serviços arquivísticos	As organizações e os arquivos. A gestão dos arquivos e suas interfaces com as atividades meio e fim das organizações. Modelos, estruturas e funções de serviços arquivísticos. Planejamento, implantação e direção de serviços arquivísticos. Recursos materiais e tecnológicos. Gestão de pessoas. Metodologias de diagnóstico arquivístico. A Norma ISO 15489 sobre gestão de documentos e outros recursos normativos. Marketing dos serviços arquivísticos. Terceirização de atividades. Políticas, sistemas e redes arquivísticas. Mecanismos e agentes da avaliação de serviços arquivísticos.	30	30	60	2	1	3	OBR	HEA0056
7º	HEA0048	TCC II	Estudos de casos Elaboração orientada de monografia de final de curso.	30	60	90	2	2	4	OBR	HEA0045

7º	HEA0049	Organização Prática de Arquivos	O processo de anização dos arquivos, observando as fases de leva...mento, avaliação, classificação, arranjo e descrição. Desenvolvimento prático na organização de arquivos, estabelecendo critérios metodológicos para as situações encontradas. Estudo do processo de descrição de acervos elaborando instrumentos de pesquisas, a partir da organização de documentos da Universidade. Elaboração de manual de procedimentos que estabeleça os critérios adotados na organização.	0	120	120	0	4	4	OBR	HEA0031/0036
7º	HEA0050	Legislação Arquivística	Constituição Federal, Leis de Arquivos, Lei de Habeas Data, decretos, resoluções do CONARQ e demais instrumentos normativos.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0032
7º	HFC0009	Comunicação Técnica e Científica	Ciência, informação científica e comunicação científica. Tipos de comunicação científica. Os canais de comunicação: tipos e características. A aquisição e transmissão de informação na área científica e tecnológica: características. Sistemas de comunicação e a função da biblioteca. Outros canais de informação e seu potencial.	30	30	60	2	1	3	OPT	
8º	HEA0051	Projetos Arquivísticos	Elaboração de propostas de organização de arquivos. Elaboração e acompanhamento de projetos de implantação de sistemas arquivísticos. Consultoria arquivística.	0	30	30	0	1	1	OPT	HEA0032
8º	HEA0052	Gestão de Instituições Arquivísticas	Conceitos de instituições arquivísticas. Funcionamento, marketing, programas culturais e educativos nos arquivos. Localização, estrutura física e organizacional. Instituições arquivísticas públicas. Órgãos de arquivo em instituições privadas. Gestão de recursos humanos, materiais e financeiros.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA
8º	HEA0053	Políticas de Acesso à Informação Arquivística	Conceito de política de acesso. Legislação de acesso. Acesso nas três idades. Política de acesso nos arquivos públicos e privados.	60	0	60	4	0	4	OPT	HEA0036
8º	HEA0054	Seminário de Arquivística III	Disciplina onde o estudante através de atividade orientada é iniciado no trabalho da pesquisa na área em questão.	30	0	30	2	0	2	OPT	HEA0043

CENTRO ACADÊMICO: CCH
CURSO DE GRADUAÇÃO: ARQUIVOLOGIA

QUADRO ATUAL - PERMANECE COMO ESTÁ

COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL
DISCIPLINAS OBRIGATORIAS	840 HORAS
DISCIPLINAS OPTATIVAS (CH MÍNIMA EXIGIDA)	840 HORAS
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	360 HORAS
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	180 HORAS
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	180 HORAS
TOTAL	2400 HORAS